

۷ کارنیل، بزرگترین شبکه موفقیت ایرانیان می باشد، که افرادی زیادی توانسته اند با آن به موفقیت برسند، فاطمه رتبه ۱۱ کنکور کارشناسی، محمد حسین رتبه ۶۸ کنکور کارشناسی، سپیده رتبه ۳ کنکور ارشد، مریم و همسرش راه اندازی تولیدی مانتو، امیر راه اندازی فروشگاه اینترنتی، کیوان پیوستن به تیم تراکتور سازی تبریز، میلاد پیوستن به تیم صبا، مهسا تحصیل در ایتالیا، و.... این موارد گوشه از افرادی بودند که با کارنیل به موفقیت رسیده اند، شما هم می توانید موفقیت خود را با کارنیل شروع کنید.

برای پیوستن به تیم کارنیلی های موفق روی لینک زیر کلیک کنید.

[www.karnil.com](http://www.karnil.com)

همچنین برای ورود به کانال تلگرام کارنیل روی لینک زیر کلیک کنید.

<https://telegram.me/karnil>

# فراموشی را فراموش کنید

## (راهنمای فارسی نرم افزار Anki)

انجمن انکی دروید

<http://ankidroid.ir>

۱۵ اردیبهشت ۱۳۹۶

### چکیده

همه‌ی ما در زندگی، نقطه‌ی شروعی داریم... نقطه‌ای که از آن به بعد برای موفقیت تلاش می‌کنیم و ارزش وقت خود را می‌دانیم. من هم از این قاعده جدا نیستم. نقطه‌ی شروع زندگی من آشنایی با آنکی بود. نرم‌افزاری که برای هر کسی که با حفظ کردن سر و کار دارد می‌تواند مفید باشد. به خاطر قدردانی از نقشی که آنکی در زندگی من داشته و دارد، این مقاله را تقدیم می‌کنم به جامعه‌ی آنکی.

در این مقاله که بازنویسی شده‌ی مقاله‌ی منتشر شده در سایت آنکی برای فارسی‌زبانان است، سعی کردم که تمامی توضیحات کتاب را به فارسی روان همراه با تصویر برای کاربران عزیز ایران زمین بازگردانی کنم تا استفاده از این نرم‌افزار بیش از پیش برای آنان راحت و مفید باشد.

گاهی در حین توضیحات به نماد [www](http://www) برمی‌خورید. این نماد اشاره به انجمن انکی دروید به آدرس <http://ankidroid.ir> دارد. جایی که سعی کردم تمامی تجربیاتم را به صورت ویدیو در اختیار کاربران قرار دهم و در آنجا پاسخگوی عزیزانی باشم که از این برنامه استفاده می‌کنند. در نسخه‌ی اصلی این کتاب اشاره به ویدیوهای آموزشی دارد که در سایت یوتیوب منتشر شده است؛ اما چون یوتیوب برای ما ایرانیان فیلتر

می‌باشد بنابراین این موضوع را با نویسنده در ارتباط گذاشتم و ایشان زحمت کشیدند و آدرس منبع فایل‌های ویدیویی را که در یوتیوب منتشر کرده بودند برای ما ارسال کردند. امیدوارم که مفید واقع شود.

<https://apps.ankiweb.net/downloads/archive/screencasts/2.0/>

این مقاله نیز مانند هر اثر نوپایی خالی از ایراد نیست. ممنون میشم این ایرادات را از طریق انجمن با من در میان بگذارید تا در نسخه‌های بعدی این مقاله ایرادات را برطرف کرده و مرجعی کامل را در اختیار کاربران قرار دهیم. شما می‌توانید جدیدترین نسخه‌ی این مقاله را از [www.karnil.com](http://www.karnil.com) دریافت کنید.

منتظر شنیدن انتقادات و پیشنهادات شما هستیم.

با تقدیم احترام

## فهرست مطالب

۱۱	مقدمات	۱
۱۱	۱.۱ امتحان به یادآوری فعال	۱.۱
۱۲	۲.۱ یا ارزش استفاده کن یا از دستش بده	۲.۱
۱۳	۳.۱ تکرار تأخیری	۳.۱
۱۴	۴.۱ چرا آنکی؟	۴.۱
۱۵	۲ مفاهیم پایه	۲
۱۵	۱.۲ کارت‌ها	۱.۲
۱۶	۲.۲ دسته‌ها	۲.۲
۱۷	۳.۲ یادداشت‌ها و فیلدها	۳.۲
۱۸	۴.۲ الگوهای کارت	۴.۲
۱۹	۵.۲ نوع یادداشت	۵.۲
۲۱	۶.۲ مجموعه	۶.۲
۲۱	۳ افزودن مطلب	۳
۲۲	۱.۳ دانلود دسته‌های اشتراکی	۱.۳
۲۴	۲.۳ افزودن کارت‌ها و یادداشت‌ها	۲.۳
۲۶	۳.۳ افزودن یک نوع یادداشت	۳.۳
۲۸	۴.۳ شخصی سازی کادرها	۴.۳
۳۲	۵.۳ تغییر نوع دسته/نوع یادداشت	۵.۳
۳۲	۶.۳ استفاده‌ی مناسب از دسته‌ها	۶.۳
۳۴	۴ مطالعه	۴
۳۴	۱.۴ دسته‌ها	۱.۴

۳۴	کلیت مطالعه	۲.۴
۳۶	پرسش‌ها	۳.۴
۳۶	یادگیری	۴.۴
۳۸	مرور	۵.۴
۴۰	شمارش مواعد و تخمین‌های زمان	۶.۴
۴۱	ویرایش و بیشتر	۷.۴
۴۳	ترتیب نمایش	۸.۴
۴۴	خواهر و برادر و دفن کردن	۹.۴
۴۵	کلیدهای میانبر	۱۰.۴
۴۵	عقب افتادگی	۱۱.۴
۵		
۴۶	ویرایش	
۴۶	ویژگی‌ها	۱.۵
۴۸	جاخالی	۲.۵
۵۰	وارد کردن کاراکترهای خارجی و اکسان‌ها	۳.۵
۶		
۵۱	کارت‌ها و الگوها	
۵۳	وارونه کردن کارت‌ها	۱.۶
۵۴	الگوهای ساده	۲.۶
۵۵	تایپ کردن پاسخ	۳.۶
۵۷	خطوط جدید	۴.۶
۵۷	قالب‌بندی کارت‌ها	۵.۶
۵۹	قالب‌بندی فیلد	۶.۶
۶۱	فیلدهای راهنما	۷.۶
۶۲	فیلدهای خاص	۸.۶

۶۲	ایجاد کارت‌ها و حذفشان	۹.۶
۶۳	ایجاد انتخابی کارت	۱۰.۶
۶۳	چندرسانه‌ای و منابع L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X	۱۱.۶
۶۳	۱.۱۱.۶ صداها / تصاویر ثابت	
۶۴	۲.۱۱.۶ مراجع فیلدها	
۶۴	جایگزینی مشروط	۱۲.۶
۶۶	الگوهای جاخالی	۱۳.۶
۶۷	دیگر دستورات HTML	۱۴.۶
۶۷	لینک‌های فرهنگ لغت	۱۵.۶
۶۸	HTML Stripping	۱۶.۶
۶۹	نمایش مرورگر	۱۷.۶
۶۹	متن RTL (راست به چپ)	۱۸.۶
۶۹	CSS مبتنی بر پلتفرم	۱۹.۶
۷۰	نصب قلم	۲۰.۶
۷۱	قلم‌ها روی مکینتاش	۲۱.۶
۷۲	جاوا اسکریپت	۲۲.۶
۷۲	نمایه‌ها و ترجیحات	۷
۷۲	نمایه‌ها	۱.۷
۷۳	تنظیمات	۲.۷
۷۴	تنظیمات دسته‌ها	۸
۷۵	کارت‌های جدید	۱.۸
۷۷	مرورها	۲.۸
۷۹	تأخیرها	۳.۸

۸۰	عمومی	۴.۸
۸۱	توضیحات	۵.۸
۸۱	آنکی وب و همگام سازی	۹
۸۱	راه اندازی	۱.۹
۸۲	همگام سازی خودکار	۲.۹
۸۲	چند رسانه ای	۳.۹
۸۲	تعارضات	۴.۹
۸۳	پراکسی ها	۵.۹
۸۴	مرورگر	۱۰
۸۴	نوار کناری	۱.۱۰
۸۵	جستجو	۲.۱۰
۸۵	جستجوهای ساده	۱.۲.۱۰
۸۷	محدود سازی به یک فیلد	۲.۲.۱۰
۸۷	برچسب ها، دسته ها، کارت ها و یادداشت ها	۳.۲.۱۰
۸۸	انواع کارت	۴.۲.۱۰
۸۹	خصوصیات کارت ها	۵.۲.۱۰
۹۰	اخیراً افزوده شده	۶.۲.۱۰
۹۰	اخیراً پاسخ داده شده	۷.۲.۱۰
۹۱	یادداشت و شناسه کارت	۸.۲.۱۰
۹۱	لیست کارت	۳.۱۰
۹۲	یادداشت فعلی	۴.۱۰
۹۳	نوار ابزار	۵.۱۰
۹۳	یافتن و جایگزین نمودن	۶.۱۰

۹۴	یافتن تکراری‌ها	۷.۱۰
۹۵	دیگر آیتم های منو	۸.۱۰
۹۶	دسته‌های فیلتر شده و یادگیری با شتاب	۱۱
۹۶	مطالعه‌ی سفارشی	۱.۱۱
۹۸	دسته‌ی مبدأ	۲.۱۱
۹۸	ایجاد کردن دستی	۳.۱۱
۹۹	ترتیب	۴.۱۱
۱۰۰	مراحل و بازگشت	۵.۱۱
۱۰۱	شمارگان	۶.۱۱
۱۰۱	برای مرور	۷.۱۱
۱۰۱	پیشرفت مرور	۸.۱۱
۱۰۲	زمان بندی مجدد	۹.۱۱
۱۰۲	جبران عقب افتادگی	۱۰.۱۱
۱۰۳	کارت های خیلی سخت	۱۲
۱۰۴	صبر کردن	۱.۱۲
۱۰۴	حذف کردن	۲.۱۲
۱۰۴	ویرایش کردن	۳.۱۲
۱۰۵	وارد کردن	۱۳
۱۰۵	وارد کردن فایل‌های متنی	۱.۱۳
۱۰۷	صفحات گسترده و UTF-8	۲.۱۳
۱۰۷	HTML	۳.۱۳
۱۰۸	وارد کردن رسانه‌ها	۴.۱۳



۱۰۸	وارد کردن حجم زیاد رسانه . . . . .	۵.۱۳
۱۰۹	افزودن برچسبها . . . . .	۶.۱۳
۱۰۹	تکراریها و به روزرسانی . . . . .	۷.۱۳
۱۱۰	صادر کردن	۱۴
۱۱۰	صادر کردن متن . . . . .	۱.۱۴
۱۱۰	صادر کردن دسته‌های بسته‌بندی شده . . . . .	۲.۱۴
۱۱۱	بسته مجموعه . . . . .	۱.۲.۱۴
۱۱۱	بسته‌های دسته . . . . .	۲.۲.۱۴
۱۱۲	مدیریت فایل‌ها و مجموعه‌ی شما	۱۵
۱۱۲	بررسی کردن مجموعه‌ی شما . . . . .	۱.۱۵
۱۱۲	محل‌های فایل . . . . .	۲.۱۵
۱۱۳	گزینه‌های شروع برنامه . . . . .	۳.۱۵
۱۱۵	دراپ باکس و همگام‌سازی فایل . . . . .	۴.۱۵
۱۱۵	فایل‌های سیستمی شبکه . . . . .	۵.۱۵
۱۱۵	اجرای آنکی از حافظه‌ی فلش . . . . .	۶.۱۵
۱۱۶	پشتیبان‌ها . . . . .	۷.۱۵
۱۱۷	هارد دیسک غیرقابل دسترسی . . . . .	۸.۱۵
۱۱۷	مجوز دسترسی به پوشه‌ی موقتی . . . . .	۹.۱۵
۱۱۸	مجموعه‌های آسیب دیده . . . . .	۱۰.۱۵
۱۲۰	نمودارها و آمارها	۱۶
۱۲۰	اطلاعات کارت . . . . .	۱.۱۶
۱۲۰	آمار . . . . .	۲.۱۶

۱۲۱	انواع کارت‌ها	۳.۱۶
۱۲۲	نمودارها	۴.۱۶
۱۲۳	آنالیز دستی	۵.۱۶
۱۲۵	رسانه	۱۷
۱۲۶	پشتیبانی از $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$	۱۸
۱۲۶	راه‌اندازی و دانش مفروض	۱.۱۸
۱۲۷	$\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ در وب/موبایل	۲.۱۸
۱۲۷	مثالی از لاتک	۳.۱۸
۱۲۸	بسته های $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$	۴.۱۸
۱۳۰	تعارضات $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$	۵.۱۸
۱۳۱	دستورات ناامن	۶.۱۸
۱۳۱	متفرقه	۱۹
۱۳۱	میانبرهای منو	۱.۱۹
۱۳۱	کنسول عیب یابی Debug Console	۲.۱۹
۱۳۲	افزونه ها	۲۰
۱۳۳	اهدا کردن	۲۱
۱۳۳	به اشتراک گذاری عمومی دسته‌ها	۱.۲۱
۱۳۴	به اشتراک‌گذاری خصوصی دسته‌ها	۲.۲۱
۱۳۴	به اشتراک گذاری افزونه ها	۳.۲۱
۱۳۴	ترجمه‌ی برنامه	۴.۲۱
۱۳۶	ترجمه‌ی راهنمای کاربر	۵.۲۱

۱۳۷	۶.۲۱	اهدای کد
۱۳۷	۲۲	سؤالات رایج
۱۳۷	۱.۲۲	من چند وقتی است که مطالعه نکرده‌ام و حالا موعد مرور بعدی کمرشکن شده!
۱۳۹	۲.۲۲	آیا می‌توانم سؤالات چندگزینه‌ای ایجاد کنم؟
۱۴۰	۳.۲۲	آیا می‌توانم کارت‌ها را به هم پیوند کنم؟ وابستگی اضافه کنم؟ چطور باید با مترادف‌ها کار کنم؟
۱۴۱	۴.۲۲	آیا می‌توانم به یادداشت‌ها فیلد اختیاری عدد بیفزایم؟
۱۴۳	۵.۲۲	آیا می‌توانم AnkiWeb خودم را میزبانی کنم؟
۱۴۳	۶.۲۲	چرا نسخه‌ی اندروید رایگان است در حالی که نسخه‌ی آیفون این چنین نیست؟
۱۴۳	۷.۲۲	آنکی از چه الگوریتم مرور تأخیری استفاده می‌کند؟

## ۱ مقدمات

آنکی نرم‌افزاری است که به خاطر سپاری مطالب را آسان می‌کند. از آن روی که (این روش) از روش‌های مطالعه سنتی بسیار کارآمدتر است، می‌توانید در عین کاهش زمانی که به مطالعه کردن می‌پردازید، به شکل قابل توجهی میزان یادگیری خود را بالا ببرید. هر شخصی که نیازی به حفظ کردن مطالب در زندگی روزمره‌اش دارد می‌تواند از آنکی بهره برد. زیرا که آنکی بی‌توجه به محتوای و از تصویر، صدا، ویدیو و نشانه‌گذاری علمی (به وسیله  $\LaTeX$ ) پشتیبانی می‌کند موارد استفاده از آن نامحدود است. برای مثال می‌توان از آنکی در موارد زیر استفاده کرد:

- یادگیری یک زبان
- مطالعه برای آزمون‌های پزشکی و حقوقی
- به خاطر سپاری نام و چهره اشخاص
- تمرین مجدد پیش‌آموخته‌های جغرافیا
- تسلط بر اشعار طولانی
- و حتی تمرین آکوردهای گیتارا!

دو مفهوم مهم در پس آنکی نهفته است: امتحان به یادآوری فعال (active recall testing) و تکرار تأخیری (speed repetition). این دو مفهوم علی‌رغم نگارش فراوان در ادبیات علمی در سال‌های متمادی، برای اکثر یادگیرندگان شناخته شده نیست. فهم چگونگی کارکرد این‌ها شما را تبدیل به یادگیرنده‌ای بسیار مؤثرتر خواهد کرد.

### ۱.۱ امتحان به یادآوری فعال

امتحان به یادآوری فعال به معنی در معرض پرسش قرار گرفته شدن و تلاش برای یادآوری پاسخ است. این مفهوم دقیقاً در برابر مطالعه‌ی منفعل قرار دارد؛ مطالعه‌ی منفعل یعنی می‌خوانیم، می‌بینیم یا گوش فرا می‌دهیم بدون اینکه توقف کنیم و ببینیم که آیا پاسخ را می‌شناسیم یا خیر؟. تحقیقات نشان داده است که امتحان یادآوری فعال در ساختن خاطرات از مطالعه‌ی منفعل بسیار قوی‌تر است. دو دلیل برای این امر وجود دارد:

- عمل یادآوری چیزی حافظه را تقویت کرده و احتمال اینکه بتوانیم بعداً دوباره آن را به خاطر بیاوریم افزایش خواهد داد.

- وقتی که نمی‌توانیم به سؤالی پاسخ بدهیم، بیانگر این است که نیاز داریم به آن موضوع بازگشته تا آن را مرور کنیم یا دوباره برای یادگیری آن سعی کنیم.

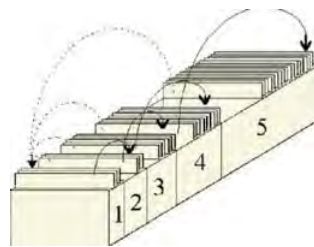
شما احتمالاً در سال‌های مدرسه با امتحان یادآوری فعال بدون اینکه متوجه باشید روبه‌رو شده‌اید. زمانی که آموزگاران خوب تعدادی پرسش برای پاسخگویی بعد از خواندن یک مقاله به شما می‌دادند، یا شما را وادار به دادن امتحان بررسی پیشرفت هفتگی می‌ساختند، فقط صرفاً به دنبال اینکه بفهمند شما مطلب را درک کرده‌اید یا خیر نیستند. با امتحان کردن شما، آنها در حال افزایش احتمال یادآوری مطالب در آینده هستند.

یک راه خوب برای وارد کردن امتحان یادآوری فعال در مطالعات خود، استفاده از فلش کارت است. در فلش کارت‌های سنتی، پرسشی را در یک سمت کارت و پاسخ را در سمت دیگر کارت می‌نوشتید. با نچرخاندن کارت تا هنگامی که به پاسخ فکر نکرده‌اید، می‌توانید مطالب را مؤثرتر از آنچه که نگاه منفعل اجازه می‌دهد بیاموزید.

## ۲.۱ یا ازش استفاده کن یا از دستش بده

مغزهای ما ماشین‌هایی کارآمد هستند و به سرعت از اطلاعاتی که مفید به نظر نمی‌رسد صرف‌نظر می‌کند. احتمالاً شما هم چیزی را که برای ناهار در دوشنبه دو هفته‌ی گذشته خوردید اکنون به یاد نمی‌آورید، چون این اطلاعات معمولاً مفید نیستند. اما اگر به رستورانی فوق‌العاده در آن روز رفته باشید و دو هفته‌ی گذشته را هم مشغول تعریف کردن از آنجا برای دیگران بوده‌اید، احتمالاً با جزئیات روشن آن را به یاد دارید.

قانون «یا ازش استفاده کن یا از دستش بده» مغز، به هر چیزی که یاد می‌گیریم اعمال می‌شود. اگر بعد از ظهری را صرف یادگیری تعدادی اصطلاحات علمی کرده باشید و سپس به این مطالب به مدت دو هفته فکر نکنید، احتمالاً تا الان اکثر آن‌ها را فراموش کرده‌اید. در حقیقت، مطالعات نشانگر آن است که ما ۷۵ درصد مطالبی را که یاد می‌گیریم در بازه زمانی ۴۸ ساعت فراموش می‌کنیم. این حقیقت می‌تواند بسیار ناامید کننده به نظر برسد، مخصوصاً هنگامی که در حال یادگیری حجم زیادی از اطلاعات هستیم. اما راه حل ساده است: مرور. با مرور اطلاعاتی که تازه یاد گرفته‌ایم، می‌توانیم میزان فراموشی را به شکل قابل توجهی کاهش دهیم. تنها مشکل این است که مرور سنتی خیلی کاربردی نیست. اگر از



شکل ۱: جعبه لایتتر

فلش کارت کاغذی استفاده می‌کنید، مرور همه آنها اگر فقط ۳۰ تا از آنها را برای مرور داشته باشید بسیار راحت است، اما افزایش سریع تعداد فلش کارت به ۳۰۰ یا ۳۰۰۰، مرور را بسیار دشوار خواهد کرد.

### ۳.۱ تکرار تأخیری

اثر تأخیر توسط روانشناسی آلمانی در سال ۱۸۸۵ گزارش شد. او مشاهده کرد که اگر به جای چندین بار مطالعه در یک جلسه، بین مرورها در طول زمان فاصله اندازیم، احتمال یادآوری مطالب بیشتر خواهد بود. از دهه ۱۹۳۰ تعدادی پیشنهاد برای استفاده از اثر تأخیر برای بهبود یادگیری وجود داشت، که تحت عنوان تکرار تأخیری نامگذاری شد. یکی از پیشنهادات مربوط به سال ۱۹۷۲ هست، زمانی که دانشمندی آلمانی به نام سباستین لایتتر روشی از تکرار تأخیری با استفاده از فلش کارت را محبوب ساخت. با جداسازی کارت‌های کاغذی در یک سری جعبه (شکل ۱) و حرکت کارت‌ها در هربار مرور موفق یا ناموفق به یک جعبه‌ی متفاوت، تخمین نسبی از چگونگی به خاطر سپرده شدن یک کارت و زمانی که باید مجدداً مرور شود در یک نگاه اجمالی به دست آمد. استفاده از جعبه‌ی چند خانه‌ای در برابر استفاده از یک جعبه‌ی یک خانه‌ای پیشرفت بزرگی بود و این مدل به شکل وسیعی توسط نرم‌افزارهای فلش‌کارتی رایانه‌ای به کار گرفته شد. هرچند، این یک برخورد نه چندان دقیق است، چون تاریخ دقیقی که مطلب را باید مجدداً مرور کنید به شما نمی‌دهد و به خوبی از پس مطالب با دشواری‌های متعدد بر نمی‌آید.

بزرگترین پیشرفت در ۳۰ سال اخیر توسط مؤلفان سوپر‌ممو، برنامه فلش‌کارتی پولی که از تکرار تأخیری استفاده می‌کند، صورت پذیرفته است. سوپر‌ممو پیشرو مفهوم سیستمی است که مراقب زمان ایده‌آل مرور مطالب هست و خودش را بر اساس کارکرد کاربر بهبود می‌دهد. در سیستم تکرار تأخیری سوپر‌ممو، هر زمان که به پرسشی پاسخ می‌دهید،

به برنامه می‌گویید که با چه کیفیتی توانستید که آن را به یاد آورید- کاملاً آن را فراموش کرده‌اید، اشتباه کوچکی مرتکب شده‌اید، با سختی آن را به یاد آوردید، یا به راحتی به یاد آوردید و غیره. برنامه از این تعیین کیفیت برای تصمیم‌گیری در مورد زمان مناسب نمایش مجدد کارت به شما استفاده می‌کند. از آن جایی که یک خاطره را هر بار که با موفقیت به یاد آورید، قوی‌تر می‌شود، زمان بین تکرارها به تبع آن افزایش می‌یابد. بنابراین ممکن است سؤالی را که برای اولین بار دیدید، دفعه بعد ۳ روز بعد آن را ببینید، و دفعات بعدی ۱۵ روز بعد، ۴۵ روز بعد و به همین ترتیب. این انقلابی در یادگیری بود، چون با این روش می‌توان مطالب را با کمترین میزان تلاش یاد گرفت و به خاطر آورد. شعار سوپررمو خلاصه‌ی همه‌ی این بحث‌ها است: «با استفاده از تکرار تأخیری، می‌توانید فراموش کردن را فراموش کنید.»

#### ۴.۱ چرا آنکی؟

هر چند اثر بسیار بزرگ سوپررمو در این حوزه قابل انکار نیست، اما بدون مشکل هم نیست. برنامه غالباً به خاطر باگ<sup>۱</sup> و دشواری کاربری مورد انتقاد است. فقط بر روی ویندوز اجرا می‌شود. برنامه‌ای تجاری است، بدین معنی که کاربران نهایی نمی‌توانند آن را توسعه داده یا به اطلاعات پردازش نشده دسترسی داشته باشند. هر چند نسخه‌های بسیار قدیمی به صورت رایگان در دسترس است، ولی برای استفاده‌ی نوین بسیار محدود است. آنکی بر روی این مشکلات تمرکز کرده است. میزبان‌های رایگان برای آنکی در پلتفرم‌های زیادی در دسترس است، بنابراین دانش‌آموزان و معلمان که با محدودیت‌های بودجه روبرو هستند، فراموش نشده‌اند. آنکی متن باز، و همراه با کتابخانه‌ی رو به رشدی از افزونه‌هاست، که هدایی کاربران نهایی است. چند پلتفرمی است، بدین معنی که روی ویندوز، مکینتاش، لینوکس، FreeBSD و چندین دستگاه تلفن همراه اجرا می‌شود. و به شکل قابل توجهی نسبت به سوپررمو استفاده از آن راحت‌تر است. از نظر ساختار داخلی، سیستم تکرار تأخیری آنکی بر پایه نسخه‌ی قدیمی، از الگوریتم سوپررمو به نام SM۲ است. نسخه‌های بعدی موفق به دستیابی به یادگیری اندک مؤثرتری شده‌اند، اما این موضوع به قیمت پیچیدگی اضافه بر حد تمام شده است.

---

<sup>۱</sup>مشکلات نرم‌افزاری



شکل ۲: نمونه کارت در آنکی

## ۲ مفاهیم پایه

### ۱.۲ کارت‌ها

یک جفت سؤال و جواب یک کارت نامیده می‌شود. این مفهوم مبتنی بر فلش‌کارت کاغذی با پرسشی در یک سو و پاسخ در پشت کارت است. در آنکی یک کارت واقعاً یک کارت فیزیکی به نظر نمی‌رسد، و وقتی که پاسخ را نمایش می‌دهید پرسش به صورت پیش‌فرض همچنان در معرض دید باقی می‌ماند (شکل ۲). برای مثال، اگر در حال مطالعه‌ی شیمی ساده هستید، ممکن است سؤالی به شکل زیر ببینید:

س: نماد شیمیایی اکسیژن؟

بعد از فکر کردن درباره‌ی آن و تصمیم‌گیری در مورد اینکه پاسخ O است، بر روی دکمه‌ی نمایش پاسخ کلیک می‌کنید و آنکی به شما کارت را به صورت زیر نمایش می‌دهد:

س: نماد شیمیایی اکسیژن؟

ج: O

بعد از بررسی اینکه پاسخ درست را دادید، می‌توانید به آنکی بگویید که با چه کیفیتی پاسخ را به یاد آوردید؛ پس



از تعیین کیفیت توسط شما، آنکی زمان مجدد نمایش کارت را انتخاب خواهد کرد.

## ۲.۲ دسته‌ها

یک دسته مجموعه‌ای از کارتهاست. می‌توانید کارتها را در دسته‌های مختلف برای مطالعه‌ی بخشی از مجموعه‌ی خود در عوض مطالعه‌ی یکباره‌ی همه چیز قرار دهید. هر دسته می‌تواند تنظیمات منحصر به فرد خودش را داشته باشد، مثل اینکه چه تعداد کارت هر روز نمایش داده شود، یا اینکه چقدر صبر کنیم تا کارتهای جدید نمایش داده شوند. دسته‌ها می‌توانند شامل دسته‌های دیگر نیز باشند، که به شما اجازه می‌دهد دسته‌ها را در یک ساختار درختی مدیریت کنید. آنکی از «:» برای نمایش درجات مختلف استفاده می‌کند. یک دسته به نام «Chinese::Hanzi» به دسته‌ای به نام «Hanzi» که بخشی از دسته‌ی «Chinese» است اشاره دارد. اگر «Hanzi» را انتخاب کنید فقط کارتهای Hanzi نمایش داده خواهد شد؛ اگر «Chinese» را انتخاب کنید؛ تمام کارتهای دسته‌ی Chinese از جمله Hanzi نمایش داده خواهد شد. برای قرار دادن دسته‌ها در یک ساختار درختی، می‌توانید یا آنها را با نماد «:» در بین هر درجه نامگذاری کنید، یا با کشیدن و رها کردن در لیست دسته‌ها این کار را انجام دهید. دسته‌هایی که زیر یک دسته‌ی دیگر قرار گرفته‌اند<sup>ii</sup>، غالباً زیردسته نامیده می‌شوند، و دسته‌های درجه‌ی بالا گاهی دسته‌ی برتر نامیده می‌شوند.

آنکی به صورت پیشفرض با دسته‌ای به نام «Default» شروع می‌شود. هر کارتی که به هر نحوی از دسته‌های دیگر جدا شده باشد به اینجا خواهد رفت. آنکی دسته‌ی پیش‌فرض را اگر هیچ کارتی نداشته باشد و شما کارتها را به دسته‌ی دیگر اضافه کرده باشید پنهان خواهد کرد. از سوی دیگر می‌توانید نام این دسته را عوض کرده و برای کارتهای دیگر از آن استفاده کنید.

دسته‌ها بهتر است به جای استفاده برای دسته‌بندی‌های خاص مثل «غذا» یا «درس اول» برای نگهداری گستره‌ی بزرگتری از کارتها استفاده شود. برای اطلاعات بیشتر در این مورد لطفاً بخش «استفاده‌ی مناسب از دسته‌ها» را ببینید. برای اطلاعات بیشتر در مورد اینکه چگونه دسته‌ها ترتیبی که کارتها نمایش داده می‌شوند را تحت تأثیر قرار می‌دهند، لطفاً بخش ترتیب نمایش را ببینید.

<sup>ii</sup> به این معنی که حداقل یک :: را در نامشان دارند

## ۳.۲ یادداشت‌ها و فیلدها

هنگام درست کردن فلش‌کارت‌ها، غالباً بهتر است که بیشتر از یک کارت مرتبط با برخی از اطلاعات را ایجاد کنیم. برای مثال، اگر در حال یادگیری زبان فرانسه هستید و یاد گرفته‌اید که «bonjour» به معنی «سلام» است، ممکن است بخواهید که یک کارت درست کنید که به شما bonjour را نشان دهد و از شما بخواهد که «سلام» را به یاد آورید و کارت دیگر به شما «سلام» را نشان دهد و از شما بخواهد که bonjour را به یاد آورید. یک کارت در حال آزمایش شما، برای شناسایی کلمه‌ی فرانسوی است و کارت دیگر در حال سنجش توانایی شما در ایجاد آن کلمه است.

در هنگام استفاده از فلش‌کارت‌های کاغذی، تنها راه‌حل شما برای این منظور نگارش دوباره‌ی اطلاعات هست، یکبار برای هر کارت. برخی نرم‌افزارهای فلش‌کارتی این کار را با ارائه‌ی امکاناتی برای چرخاندن پشت و روی کارت تا حدودی راحت‌تر می‌کنند. این یک مزیت نسبت به حالت کاغذی است، اما دو نقطه ضعف بزرگ در اینجا وجود دارد:

- از آن جایی که چنین برنامه‌هایی کارآمدی شما در شناخت و ساخت را جداگانه بررسی نمی‌کنند، کارت‌ها در زمان مناسبی به شما نشان داده نمی‌شوند، این یعنی اینکه شما بیش از آنچه که می‌پسندید فراموش خواهید کرد، یا اینکه بیش از حد نیاز مطالعه خواهید کرد.

- برعکس‌سازی پرسش و پاسخ وقتی که دقیقاً همان مطلب را در هر دو طرف کارت می‌خواهید کارآمد خواهد بود. اما اگر بخواهید اطلاعات اضافی را در پشت هر کارت نمایش دهید، دیگر مقذور نخواهد بود.

آنکی این مشکلات را با اجازه دادن به شما برای تقسیم محتویات کارت‌ها به بخش‌های اطلاعاتی مختلف، حل می‌کند. می‌توانید به آنکی بگویید چه اطلاعاتی را در هر طرف کارت می‌خواهید. آنکی وظیفه‌ی ایجاد کارت‌ها را برای شما و به روزرسانی آن‌ها را در صورتی که هرگونه ویرایشی در آینده انجام دهید، به گردن خواهد گرفت.

تصور کنید که ما می‌خواهیم لغات فرانسوی را مطالعه کنیم و می‌خواهیم شماره‌ی صفحه را در پشت هر کارت قرار دهیم. می‌خواهیم کارت‌هایمان شبیه زیر باشند:

سؤال: bonjour

جواب: سلام

صفحه ۱۲

9

سؤال: سلام

جواب: bonjour

صفحه ۱۲

در این مثال، سه بخش اطلاعاتی مرتبط داریم: کلمه‌ای فرانسوی، معنای فارسی و شماره‌ی صفحه. اگر این‌ها را در کنار هم قرار دهیم به این شکل در خواهد آمد:

فرانسه: bonjour

فارسی: سلام

صفحه: ۱۲

در آنکی، این اطلاعات مرتبط یک یادداشت نامیده می‌شود و هر تکه‌ی اطلاعاتی تحت عنوان «فیلد» شناخته می‌شود. بنابراین می‌توانیم بگوییم که این نوع یادداشت سه فیلد دارد: فرانسه، فارسی و صفحه.

## ۴.۲ الگوهای کارت

برای اینکه آنکی بتواند بر اساس یادداشت‌های شما به ایجاد کارت‌ها اقدام کند، باید به آن طرح اولیه‌ای بدهیم که تعیین کند چه فیلدهایی در روی کارت یا پشت کارت باید نمایش داده شوند. این طرح اولیه یک «الگو» نامیده می‌شود. انواع مختلف یادداشت می‌توانند انواع مختلفی الگو داشته باشند. در مثال فرانسوی بالا، می‌خواستیم کارت شناسایی کلمه به این صورت باشد:

سؤال: bonjour

جواب: سلام

صفحه ۱۲

برای انجام این کار، می‌توانیم الگوی پرسش و پاسخ را به صورت زیر تعریف کنیم:

سؤال: {{ French }}

جواب: {{ فارسی }}

صفحه: {{ Page }}

با احاطه کردن نام فیلد با علامت `{{}}` به آنکی می‌گوییم که آن بخش را با اطلاعات واقعی در فیلد جایگزین کند. اطلاعات احاطه نشده توسط `{{}}` در هر سوی کارت یکسان باقی خواهد ماند.

`<br>` نمادی خاص است که به آنکی می‌گوید به خط بعدی حرکت کند. اطلاعات بیشتر در بخش کارت‌ها و الگوها در دسترس است. توجه داشته باشید که نیازی به تایپ کلمه «Page» در هنگام افزودن مطالب نداریم. این کلمه به صورت خودکار به هر کارت اضافه می‌گردد.

برای درک بهتر، الگوی کارت تولید کلمه‌ی فرانسوی به شکل مشابه‌ای برای شما ایجاد شده است:

سؤال: `{{ فارسی }}`

جواب: `<br> {{ French }}`

صفحه: `{{ Page }}`

وقتی که الگوی کارتی ایجاد گردد، هر زمان که یادداشتی جدید می‌افزایید، یک کارت بر اساس آن الگو ایجاد خواهد شد. الگوها، حفظ قالب‌بندی یک‌دست کارت‌ها را آسان ساخته و به میزان قابل توجهی می‌تواند تلاش برای افزودن اطلاعات را کاهش دهد. این حقیقت همچنین بدین معنی است که آنکی می‌تواند اطمینان پیدا کند که کارت‌های مرتبط، بسیار نزدیک به هم به نظر نمی‌رسند و از طرفی می‌توانید اشتباه تایپی را یکبار تصحیح کرده و تمام کارت‌های مرتبط را یکباره به روزرسانی کنید.

برای افزودن و ویرایش الگوی کارت‌ها، بر روی دکمه‌ی «Cards...» یا «کارت(ها)...» در هنگام افزودن یا ویرایش یادداشت‌ها کلیک کنید.

## ۵.۲ نوع یادداشت

آنکی به شما اجازه می‌دهد که انواع مختلف یادداشت برای انواع مختلف مطالب ایجاد کنید. هر نوع یادداشت مجموعه‌ای از فیلدها و الگوهای کارت خودش را دارد. یک ایده‌ی خوب این است که یک نوع یادداشت جدا برای هر گستره‌ی موضوعی که در حال مطالعه هستید ایجاد کنید. در مثال فرانسوی بالا، ممکن است نوعی یادداشت به نام «French» ایجاد کنیم. اگر که می‌خواستیم اسم پایتخت‌ها را یاد بگیریم، می‌توانستیم یک نوع یادداشت جدا هم برای آن، با فیلدهایی مثل «کشور» و «پایتخت» ایجاد کنیم.

وقتی که آنکی وجود کارت‌های تکراری را بررسی می‌کند، فقط دیگر یادداشت‌های از همان نوع را بررسی می‌کند.

بنابراین اگر پایتختی به نام «Orange» را با استفاده از نوع یادداشت پایتخت اضافه کنید، پیام وجود کارت تکراری را در هنگام یادگیری کلمه «Orange» در زبان فرانسه مشاهده نخواهید کرد.

هنگامی که یک مجموعه جدید ایجاد می‌کنید، آنکی به صورت خودکار تعدادی نوع یادداشت استاندارد را به آن می‌افزاید. این نوع یادداشت‌ها برای آسان‌تر ساختن استفاده از آنکی برای کاربران جدید فراهم شده است، اما پس از مدتی که با کارایی آنکی آشنا شدید توصیه می‌شود که نوع یادداشت‌های خودتان را برای مطلبی که در حال یادگیری‌اش هستید تعریف کنید. نوع یادداشت‌های استاندارد به ترتیب زیر است:

پایه:

فیلدهای جلو (Front) و پشت (Back) را دارد، و یک کارت ایجاد خواهد کرد. متنی که در فیلد جلو وارد کرده‌اید در جلوی کارت، و متنی که در فیلد پشت وارد کرده‌اید به عنوان پشت کارت نمایش داده خواهد شد.

پایه (و کارت وارونه):

دو کارت برای هر متنی که وارد می‌کنید ایجاد می‌کند: یکی به صورت جلو → عقب و یکی دیگر به صورت عقب → جلو.

پایه (و کارت انتخابی وارونه):

این کارتی به صورت جلو → عقب است. برای انجام این کار، فیلد سومی به نام «وارونه اضافه کردن» دارد. اگر هر متنی را در آن فیلد وارد کنید، یک کارت وارونه ایجاد خواهد شد. اطلاعات بیشتر در این مورد در بخش کارت‌ها و الگوها در دسترس است.

جاخالی:

نوعی یادداشت است که انتخاب بخشی از متن و تبدیل آن به جاخالی محذوف را آسان می‌سازد. به عنوان مثال:

سؤال: «انسان برای اولین بار در سال [...] بر سطح ماه فرود آمد.»

جواب: «انسان برای اولین بار در سال [۱۹۶۹] بر سطح ماه فرود آمد.»

اطلاعات بیشتر در بخش بعدی در دسترس است.

برای افزودن نوع یادداشت‌های خودتان و ویرایش موارد موجود، می‌توانید از منوی ابزارها ← مدیریت نوع

یادداشت استفاده کنید.

توجه:

یادداشت‌ها و نوع یادداشت‌ها به جای ذخیره در یک دسته‌ی خاص در مجموعه‌ی شما ذخیره می‌شوند. یعنی این‌که



شکل ۳: پنجره افزودن و انتخاب مستقیم نوع یادداشت و دسته

می‌توانید از انواع یادداشت در یک دسته‌ی خاص استفاده کنید، یا چندین کارت از یک نوع یادداشت مشخص را در چندین دسته‌ی متفاوت داشته باشید. وقتی که با استفاده از پنجره‌ی افزودن، یادداشت‌ها را اضافه می‌کنید، می‌توانید نوع یادداشت و دسته‌ای را که می‌خواهید از آن استفاده کنید انتخاب کنید (شکل ۳)، و این انتخاب‌ها کاملاً مستقل از یکدیگر هستند. همچنین می‌توانید نوع یادداشت بعضی از یادداشت‌ها را بعد از اینکه در حال حاضر آن را ایجاد کرده‌اید تغییر دهید.

## ۶.۲ مجموعه

مجموعه‌ی شما شامل تمام مطالب ذخیره شده در آنکی، از جمله کارت‌ها، یادداشت‌ها، دسته‌ها الگوها و غیره است.

## ۳ افزودن مطلب



شکل ۴: گرفتن کارت‌های اشتراکی

### ۱.۳ دانلود دسته‌های اشتراکی

آسان‌ترین راه برای آغاز کار با آنکی بارگیری دسته‌ای از کارت‌هایی است که شخصی به اشتراک گذاشته است.

۱. آنکی را باز کنید و بر روی دکمه‌ی «گرفتن به اشتراک گذاشته شده» در پایین لیست دسته‌ها کلیک کنید(شکل ۴).

۲. زمانی که دسته‌ای را که به آن علاقه دارید یافتید، بر روی دکمه‌ی «دانلود» برای بارگیری دسته‌ی مورد نظر کلیک کنید.

۳. بر روی دسته‌ی بارگیری شده دابل کلیک کرده تا در داخل آنکی بارگذاری شود یا از طریق مسیر «فایل» ← وارد کردن، آنرا بارگذاری کنید.

لطفاً توجه داشته باشید که در حال حاضر افزودن دسته‌های اشتراکی به صورت مستقیم به حساب کاربری AnkiWeb امکانپذیر نیست. بایستی آن‌ها را با استفاده از برنامه‌ی دسکتاپ بارگذاری کرده، سپس با همگام‌سازی، آن‌ها را در

AnkiWeb بارگذاری کنید.

لطفاً بخش دسته‌های اشتراکی را برای اطلاعات بیشتر در مورد اشتراک‌گذاری دسته‌های خود با دیگران ببینید.

خودساخته در برابر پیش ساخته:

ساختن دسته‌ی خودتان مؤثرترین راه در یادگیری یک موضوع دشوار است. موضوعاتی مثل زبان و علوم فقط با صرف حفظ کردن حقایق نمی‌توانند یادگرفته شوند، این موارد برای یادگیری مؤثر نیازمند توضیح و زمینه هستند. علاوه بر این، وارد کردن اطلاعات توسط خود شما، وادارتان می‌کند که نکات کلیدی را خود بشناسید، که این منجر به فهم بهتر می‌شود.

اگر زبان‌آموز هستید ممکن است وسوسه شوید که لیستی طولانی از کلمات و ترجمه‌ی آن‌ها را دانلود کنید، اما این به شما آن زبان را نخواهد آموخت؛ دقیقاً همانطور که حفظ کردن معادلات علمی به شما فیزیک نجومی را نخواهد آموخت. برای یادگیری صحیح، به کتاب، معلم، و مواجه شدن با جملات در دنیای واقعی نیازمند هستید.

اگر نمی‌فهمید، حفظ نکنید.

اکثر دسته‌های اشتراکی توسط افرادی ایجاد شده است که در حال یادگیری مطالبی خارج از آنکی، از طریق کتاب، کلاس، تلویزیون و ... هستند. آنها نکات جالب را از چیزی که یادگرفته‌اند، انتخاب و درون آنکی قرار می‌دهند. آنها هیچ تلاشی برای افزودن اطلاعات پس‌زمینه‌ای یا توضیحات به کارتها انجام نمی‌دهند، چون در حال حاضر مطلب را فهمیده‌اند. بنابراین وقتی کسی دسته‌ی آن‌ها را دانلود می‌کند و تلاش می‌کند از آن استفاده کند، به خاطر فقدان اطلاعات پس‌زمینه‌ای و توضیحات، آن را بسیار دشوار خواهد یافت. این بدین معنی نیست که دسته‌های اشتراکی بی‌فایده هستند □ بلکه باید برای موضوعات پیچیده، از آنها به عنوان مکمل، نه جایگزین برای مطلب خارجی استفاده کرد. اگر کتاب الف ب پ را می‌خوانید و کسی دسته‌ای از این کتاب را به اشتراک گذاشته است، استفاده از آن راهی عالی برای صرفه‌جویی در زمان است و برای مطالب ساده که در واقع لیستی از حقایق هستند مثل نام پایتخت‌ها یا تست اطلاعات عمومی، به مطلب خارجی نیاز ندارید. اما اگر اقدام به مطالعه‌ی یک موضوع پیچیده بدون مطلب خارجی کنید، احتمالاً با نتایج ناامید کننده روبه‌رو خواهید شد.





شکل ۵: افزودن یادداشت به آنکی

### ۲.۳ افزودن کارت‌ها و یادداشت‌ها

از بخش مقدمات به خاطر آورید که در آنکی به جای افزودن کارت، یادداشت اضافه می‌کنیم و آنکی کارت‌ها را برای ما ایجاد می‌کند. بر روی دکمه‌ی «افزودن» در پنجره‌ی اصلی کلیک کنید (شکل ۵)، پنجره‌ی افزودن یادداشت نمایان خواهد شد (شکل ۳). بخش بالای سمت راست، نوع فعلی یادداشت را به ما نشان می‌دهد. اگر گزینه‌ی «پایه» یا «Basic» را نمایش نمی‌دهد، ممکن است نوعی از یادداشت را وقتی که دسته‌های اشتراکی را دانلود کرده‌اید به مجموعه اضافه کرده‌اید. متن زیر مبتنی بر این فرض است که «پایه» انتخاب شده است.

بخش بالای سمت چپ پنجره، دسته‌ای را که کارت‌ها به آن افزوده می‌شود را به ما نشان می‌دهد. اگر مایلید که کارت‌ها را به دسته‌ی جدیدی بیافزایید، می‌توانید بر روی دکمه‌ی «نام دسته» کلیک کرده و سپس بر روی دکمه‌ی «افزودن» کلیک کنید.

در پایین نوع یادداشت، تعدادی دکمه خواهید دید و ناحیه‌ای که با «رو» یا «Front» و «عقب» یا «Back» نامگذاری شده است. «رو» یا «Front» و «عقب» یا «Back» فیلد نامیده می‌شوند و می‌توانید آن‌ها را با کلیک بر

روی دکمه‌ی «فیلد(ها)»... در بالا، اضافه یا حذف کرده و یا تغییر نام دهید. در پایین فیلدها ناحیه‌ی دیگری به نام «برچسب» وجود دارد. برچسب‌ها، لیبل‌هایی هستند که می‌توانید آن‌ها را، برای سهولت مدیریت و یافتن یادداشت‌ها، به کارت‌ها ضمیمه کنید. اگر مایل باشید می‌توانید کادر برچسب را خالی رها کنید، یا یکی یا بیشتر را به یادداشت‌ها بیفزایید. برچسب‌ها به وسیله‌ی یک فاصله از هم جدا می‌شوند. اگر متنی که در کادر برچسب وارد می‌کنید چنین باشد:

زبان انگلیسی

در این حالت شما دو برچسب خواهید داشت. یکی از آنها «زبان» و دیگری «انگلیسی» خواهد بود.

زمانی که متن را در فیلدها (رو و عقب) وارد کردید، می‌توانید بر روی دکمه‌ی «افزودن» کلیک کنید و یا کلید Ctrl + Enter (در مکینتاش) را برای افزودن یادداشت به مجموعه‌تان بزنید. وقتی که چنین کاری را انجام دهید، هم یک کارت ایجاد خواهد شد و هم در دسته‌ای که انتخاب کردید قرار داده خواهد شد. اگر مایل باشید که کارت‌ها را که افزوده‌اید ویرایش کنید، می‌توانید بر روی دکمه‌ی تاریخچه کلیک کنید یا در مرورگر برای کارت‌ها که اخیراً افزوده شده است جستجو کنید. (مرورگر پنجره‌ای جداست که به شما اجازه‌ی بررسی، جستجو و ویرایش کارت‌های در مجموعه را می‌دهد.)

آنکی اولین فیلد را از جهت یکسان بودن یادداشت‌ها بررسی می‌کند، به عنوان مثال اگر دو کارت با یک فیلد روی «سیب» وارد کنید به شما هشدار خواهد داد. بررسی یگانگی محدود به نوع یادداشت فعلی است. بنابراین اگر در حال یادگیری چندین زبان هستید، دو کارت با یک فیلد رو، تا زمانی که نوع یادداشت متفاوتی برای هر زبان دارید، به عنوان کارت تکراری تشخیص داده نخواهد شد.

آنکی در دیگر فیلدها به صورت خودکار برای کارایی برنامه به دنبال موارد تکراری نمی‌گردد. اما مرورگر قابلیت «یافتن تکراری‌ها» را دارد که می‌توانید هر از گاهی اجراش کنید.

برای اطلاعات بیشتر در مورد کلیدهای نوع یادداشت و فیلد، لطفاً بخش ویرایشگر را ببینید.

عادات خوب

افراد متفاوت دوست دارند به روشهای مختلف به مرور مطالب بپردازند، اما مفاهیمی عمومی وجود دارد که باید به خاطر بسپارید. مقدمه‌ای عالی برای این بحث این مقاله در سایت سوپرمنو هست. به صورت خاص:

سادگی‌اش را حفظ کنید: هر چه کارت‌هایتان کوتاه‌تر باشد، مرورشان راحت‌تر است. ممکن است وسوسه شوید که برای محکم کاری حجم زیادی از اطلاعات را وارد کنید، اما مرورها به زودی دردآور خواهد شد.

بدون فهمیدن حفظ نکنید: اگر در حال مطالعه‌ی زبانی هستید، از حفظ کردن لیست‌های طویل کلمات خودداری کنید. بهترین راه یادگیری یک زبان استفاده از زمینه است، که به معنی دیدن آن کلمات به صورت استفاده شده در جمله است. خودتان را تصور کنید که در حال مطالعه‌ی یک دوره رایانه هستید. اگر اقدام به حفظ کوهی از واژگان کنید، پیشرفت کردن برای شما بسیار دشوار خواهد شد. اما اگر زمانی را صرف درک مفاهیم در پس واژگان کنید، یادگیری واژگان بسیار راحت‌تر خواهد شد.

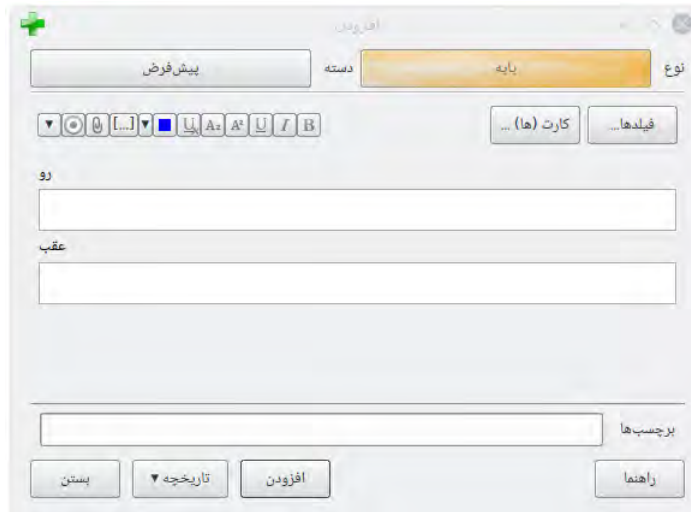
### ۳.۳ افزودن یک نوع یادداشت

هرچند که یادداشت‌های معمولی برای کارت‌های ساده با یک کلمه یا عبارت روی هر طرف کافی هستند، به محض اینکه خودتان را خواهان گنجاندن بیش از یک بخش اطلاعاتی در رو یا پشت کارت دیدید، بهتر است که این اطلاعات را به فیلهای بیشتری تقسیم کنید.

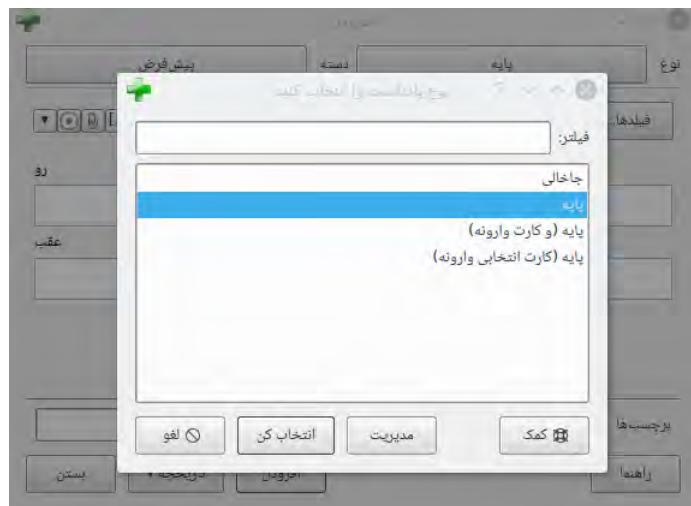
ممکن است با خودتان فکر کنید «اما فقط یک کارت می‌خواهم، پس چرا نمی‌توانم صدا، یک تصویر، راهنمایی یا ترجمه را در فیلد جلو قرار دهم؟» اگر مایل به انجام چنین کاری هستید، مشکلی نیست. اما عیب این روش این است که تمام اطلاعات یک جا انباشته می‌شوند. اگر بخواهید که کارت‌های خود را با استفاده از بخش راهنمایی روی کارت مرتب کنید، به خاطر اینکه با دیگر مطالب قاطی شده است قادر به انجام آن نخواهید بود. نمونه‌ای دیگر که می‌توانم برای قانع کردن شما ذکر کنم این است که قادر به انجام کارهایی مثل انتقال صدا از رو به پشت کارت، مگر با کپی و پیست کردن پر زحمت، آن هم برای هر یادداشت نخواهید بود. با نگه داشتن محتوا در کادرهای مجزا، تنظیم کردن قالب کارت در آینده بسیار راحت‌تر خواهد بود.

برای انتخاب کردن نوع یادداشت، در پنجره‌ی افزودن بر روی دکمه‌ی کنار «نوع» یا «type» کلیک کنید (شکل ۶). حال صفحه‌ی دیگری را خواهید دید که به شما امکان انتخاب از فهرست انواع یادداشت‌ها که قبلاً ایجاد کرده‌اید، را می‌دهد (شکل ۷). در این فهرست یادداشت‌هایی وجود دارد که به صورت پیش‌فرض همراه آنکی اضافه شده‌اند یا اینکه شما قبلاً خود ایجاد کرده‌اید یا به واسطه‌ی بارگذاری یک دسته‌ی اشتراک گذاری شده، به این فهرست اضافه شده است. برای انتخاب نوع یادداشت از این فهرست می‌توانید از کلید «انتخاب کن» استفاده کنید (شکل ۸).

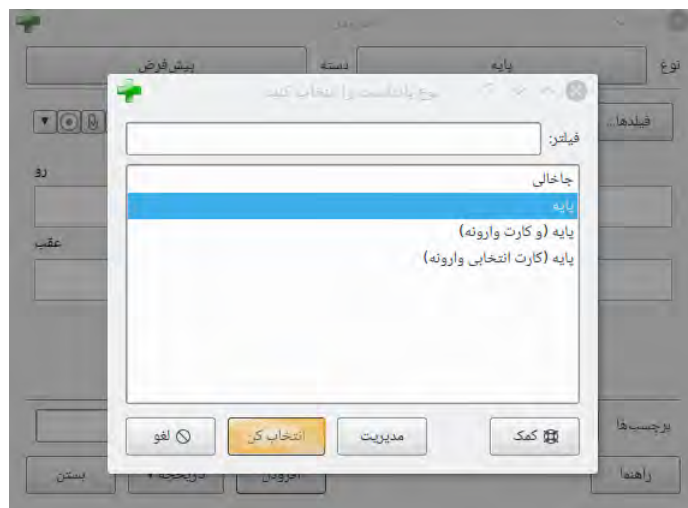
در صورتی که بخواهید نوع یادداشت جدیدی تعریف کنید، می‌توانید در این کادر محاوره‌ای بر روی مدیریت کلیک کنید (شکل ۹) یا اینکه در میزکار آنکی از منوی ابزارها ← مدیریت نوع یادداشت را انتخاب کنید. در کادر محاوره‌ای که باز



شکل ۶: افزودن نوع یادداشت به آنکی



شکل ۷: انتخاب نوع یادداشت به آنکی



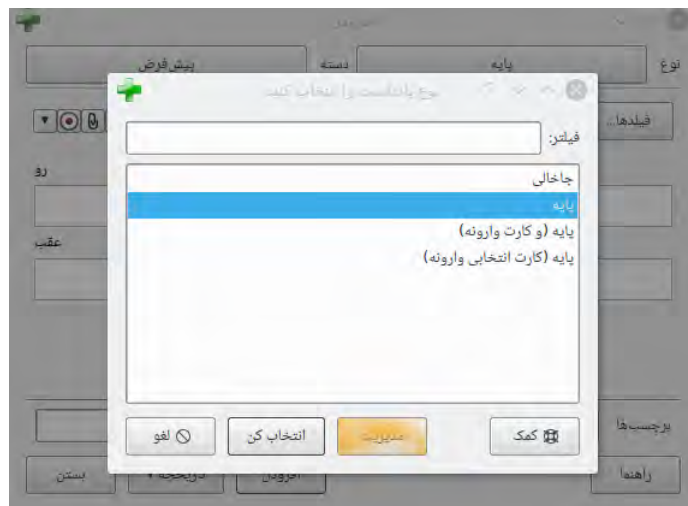
شکل ۸: انتخاب نوع یادداشت از فهرست به آنکی

می‌شود شما در سمت راست آن فهرست انواع یادداشت مجموعه و تعداد یادداشت‌های آنها را مشاهده می‌کنید. برای افزودن نوع یادداشت جدید بر روی «افزودن» کلیک کنید (شکل ۱۰). در پنجره‌ی جدیدی که برای شما باز می‌شود (شکل ۱۱) با دو اصطلاح مواجه می‌شوید. «Add» یا «افزودن» به معنی بنیان نهادن نوع ایجاد شده براساس آنچه که همراه با آنکی عرضه شده است. «Clone» یا «مشابه» به معنی بنیان نهادن نوع ایجاد شده براساس آنچه که در مجموعه‌ی خودتان دارید می‌باشد. به عنوان مثال اگر در حال حاضر نوع یادداشت لغات فرانسوی را ایجاد کرده‌اید، ممکن است از آن در هنگام ایجاد نوع یادداشت لغات آلمانی استفاده کنید.

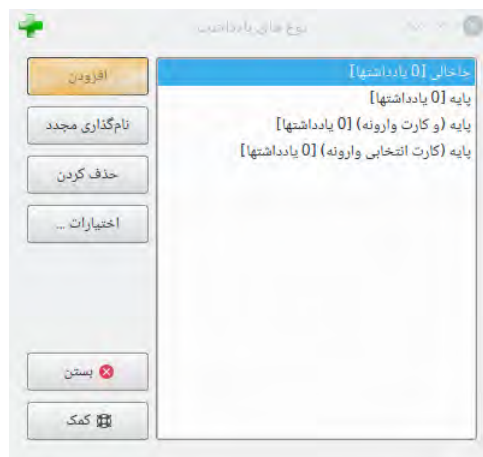
بعد از انتخاب «OK» از شما خواسته خواهد شد که نوع یادداشت جدید را نامگذاری کنید. موضوع مطالبی را که دارید مطالعه می‌کنید، می‌تواند انتخاب خوبی برای نام باشد (چیزهایی مثل «ژاپنی» و «متفرقه» و غیره). هنگامی که نامی را انتخاب کردید، پنجره نوع یادداشت را ببندید تا به پنجره‌ی افزودن بازگردید.

### ۴.۳ شخصی سازی کادرها

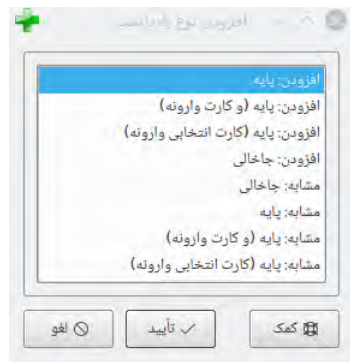
برای شخصی سازی کادرها، بر روی دکمه‌ی «Fields...» یا اگر از زبان فارسی استفاده می‌کنید بر روی دکمه‌ی «فیلد(ها)...» در هنگام افزودن یا ویرایش یک یادداشت کلیک کنید (شکل ۱۲).



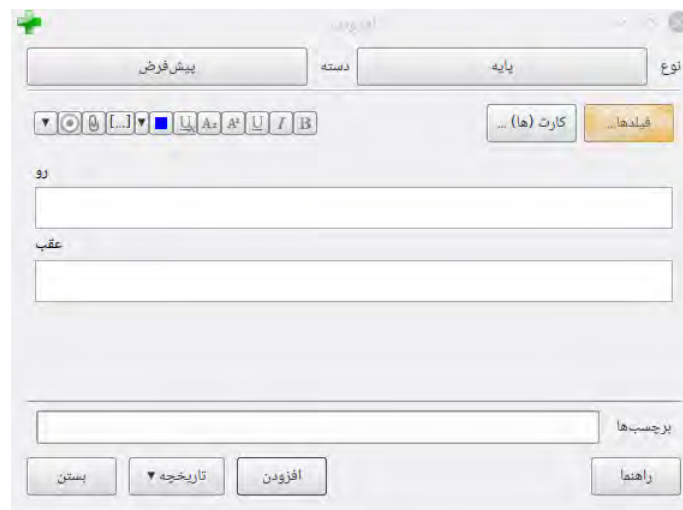
شکل ۹: افزودن نوع یادداشت با کادر محاوره‌ای انواع یادداشت



شکل ۱۰: کادر محاوره‌ای افزودن نوع یادداشت جدید



شکل ۱۱: کادر محاوره‌ای انتخاب بنیان نوع یادداشت جدید



شکل ۱۲: انتخاب فیلد در پنجره‌ی افزودن یادداشت



شکل ۱۳: ویرایش فیلد

در پنجره‌ی باز شده (شکل ۱۳) می‌توانید با کلیک روی دکمه‌های مناسب، فیلدها را اضافه یا حذف کرده یا تغییر نام دهید. برای تغییر ترتیبی که فیلدها در این کادر محاوره‌ای و کادر محاوره‌ای افزودن یادداشت نمایش داده می‌شوند، می‌توانید از دکمه تغییر موقعیت استفاده کنید، که مکان عددی را که می‌خواهید فیلد مورد نظر داشته باشد از شما می‌خواهد. بنابراین اگر می‌خواهید که فیلدی اولین باشد «۱» را وارد کنید.

از اختیارات در پایین صفحه، می‌توانید مشخصات متعدد فیلدها را برای هنگام افزودن یا ویرایش کردن کارتها ویرایش کنید. اینجا، آنجایی نیست که آنچه را که در هنگام مرور روی کارتهایتان نمایش داده می‌شود شخصی سازی کنید؛ برای این کار، لطفاً بخش الگوها را ببینید.

ویرایش فونت:

به شما اجازه‌ی شخصی سازی قلم و اندازه‌ی استفاده شده هنگام ویرایش یادداشت‌ها را می‌دهد. اگر می‌خواهید که اطلاعات غیرمهم را کوچک‌تر کنید یا اندازه‌ی کاراکترهای خارجی را که سخت خوانده می‌شوند، افزایش دهید، این قابلیت بسیار مفید است. تغییراتی که اینجا انجام می‌دهید چگونگی نمایش کارتها در هنگام مرور را تحت تأثیر قرار نمی‌دهد؛ برای انجام این کار، بخش الگوها را ببینید. هرچند اگر عملکرد «تایپ کردن پاسخ» را فعال کرده باشید، متنی که تایپ می‌کنید قلم و اندازه تعریف شده در اینجا را استفاده خواهد کرد.

مرتب کردن بر اساس این فیلد:



به آنکی می‌گوید که این فیلد را در ستون فیلد مرتب‌سازی در مرورگر نمایش دهد و می‌توانید از این فیلد برای مرتب کردن کارتها استفاده کنید. فقط یک فیلد، در زمان واحد، می‌تواند فیلد مرتب‌سازی باشد.

آخرین ورودی را به یاد بسپار:

وقتی که گزینه‌ی «آخرین ورودی را به یاد بسپار» انتخاب شده است، آنکی محتوای فیلد را بعد از اینکه یادداشتی افزوده شد پاک نمی‌کند. اگر خودتان را در حال ورود یک محتوا در چندین یادداشت می‌بینید، ممکن است این گزینه مناسب شما باشد.

برگرداندن جهت متن :

برگرداندن جهت متن زمانی که در حال مطالعه‌ی زبان‌هایی هستید که متن را از راست به چپ نمایش می‌دهند، مثل عربی یا عبری، مفید است. این گزینه در حال حاضر فقط ویرایش را کنترل می‌کند؛ برای حصول اطمینان از اینکه متن هنگام مرور درست نمایش داده می‌شود، به تنظیم کردن الگوهای خود نیاز دارید. (پس از اینکه فیلدهایی را افزودید، احتمالاً می‌خواهید که آنها را به رو یا پشت کارتهای اضافه کنید. برای اطلاعات بیشتر در این باره، بخش الگوها را ببینید.)

توجه:

از نام‌های Tag, Type, Deck یا Card به عنوان نام فیلد استفاده نکنید، زیرا این‌ها فیلدهای خاص هستند و به درستی کار نخواهند کرد.

### ۵.۳ تغییر نوع دسته/نوع یادداشت

در هنگام افزودن یادداشت، می‌توانید بر روی دکمه‌ی بالای سمت راست، برای تغییر دادن نوع یادداشت و دکمه‌ی بالا سمت چپ، برای تغییر دسته کلیک کنید. پنجره‌ای که باز می‌شود نه تنها به شما اجازه می‌دهد که دسته یا نوع یادداشت را انتخاب کنید، بلکه اجازه‌ی افزودن دسته‌های جدید و مدیریت نوع یادداشت‌های شما را نیز می‌دهد.

### ۶.۳ استفاده‌ی مناسب از دسته‌ها

دسته‌ها برای تقسیم کردن محتوای شما به گروه‌های وسیعی که می‌خواهید جداگانه مطالعه کنید طراحی شده‌اند، مثل انگلیسی، جغرافیا و ... . ممکن است بخواهید که دسته‌های کوچک زیادی را برای مدیریت محتوای خود ایجاد کنید،

مثل: «افعال مربوط به غذاها» یا «فصل ۱ کتاب جغرافیای من» اما به دلایل زیر، این کار توصیه نمی‌شود:

- تعداد زیاد دسته‌های کوچک به معنای مرور کارت‌ها به ترتیبی قابل پیش‌بینی است. به این دلیل که روی هر دسته در هر بار کلیک می‌کنید (که سرعت پایینی دارد) یا اینکه تعدادی دسته را زیر یک دسته‌ی اصلی افزوده‌اید، که باعث دیدن تمام کارت‌های دسته‌های «افعال مربوط به غذاها» و «فصل ۱» با هم می‌شود. این باعث آسان‌تر شدن پاسخگویی به کارت‌ها می‌شود، که منجر به خاطرات ضعیف‌تر می‌شود. وقتی که نیاز دارید کلمه یا عبارت را در خارج از آنکی به یاد بیاورید، فرصت دیدن محتوای مرتبط را در اول کار نخواهید داشت!

- آنکی برای برآمدن از پس تعداد زیادی دسته (بیشتر از چند جین) طراحی نشده است و اگر دسته‌ی بیشتر اضافه کنید، کند خواهد شد - مخصوصاً اگر در حال مطالعه بر روی وسیله‌ی همراهی هستید. چند دسته بیشتر تفاوت چندانی را ایجاد نخواهد کرد، اما اگر دسته‌های زیادی داشته باشید، تأخیر شروع برنامه افزایش خواهد یافت.

به جای ایجاد تعداد زیادی دسته‌ی کوچک، بهتر است که از تگ‌ها و یا فیلدها برای طبقه‌بندی کردن محتوا استفاده کنید. به جای ایجاد دسته‌ای مثل «افعال مربوط به غذاها» می‌توانید این‌ها را به دسته‌ی اصلی مطالعه‌ی زبان بیفزایید، و کارت‌ها را با «فعل» و «غذا» برچسب‌گذاری کنید. هر کارت می‌تواند چندین تگ داشته باشد، که بدین معنی است که می‌توانید کارهایی مثل جستجو برای تمام افعال، تمام واژگان مرتبط با غذا، یا تمام افعالی که مرتبط با غذا هست را انجام دهید.

کسانی که دوست دارند بسیار مرتب شده باقی بمانند؛ می‌توانند فیلدهایی مانند «صفحه»، «کتاب» و ... را به یادداشت‌های خود برای دسته‌بندی کردن بیفزایند. آنکی از جستجو در فیلدهای خاص پشتیبانی می‌کند، این یعنی اینکه می‌توانید جستجویی برای «کتاب: کتاب من صفحه: ۶۳» انجام دهید و فوراً آن چیزی را که به دنبالش هستید بیابید.

عملکرد مطالعه‌ی اختصاصی و دسته‌های فیلتر شده‌ی آنکی<sup>iii</sup> آن را بسیار قدرتمند می‌کند، چرا که می‌توانید دسته‌های موقتی از عبارات جستجو شده ایجاد کنید. در اکثر اوقات، این ویژگی به شما نه تنها اجازه‌ی مرور محتوایتان به صورت یکجا در یک دسته (برای بهترین عملکرد حافظه) را می‌دهد، بلکه هنگامی که نیاز به تمرکز بر یک مطلب خاص دارید، مثلاً قبل از یک امتحان، اجازه‌ی ایجاد دسته‌های موقتی را به شما می‌دهد. قاعده کلی این است که اگر می‌خواهید مطلبی را

<sup>iii</sup> بعداً در این راهنما بررسی شده است

جداگانه مطالعه کنید، باید دسته‌ای عادی باشد، و اگر گاهی نیاز دارید که بتوانید آن را جداگانه و به طور خاص مطالعه کنید (برای یک امتحان، وقتی که کلی کار عقب افتاده دارید و ...) تگها/فیلدها و دسته‌های فیلتر شده بهتر هستند.

## ۴ مطالعه

هنگامی که دسته‌ای را که دوست دارید یافتید یا تعدادی یادداشت در آن وارد کردید، زمان شروع مطالعه فرا رسیده است.

### ۱.۴ دسته‌ها

در حال حاضر، مطالعه در آنکی محدود به دسته‌ی انتخاب شده و هر دسته‌ای که شامل آن می‌شود است. می‌توانید دسته‌ی انتخاب شده‌ی فعلی را با کلیک کردن روی پنجره‌ی اصلی عوض کنید. در صفحه‌ی دسته‌ها، دسته‌هایتان در لیستی نمایش داده می‌شوند. دو ردیف از اعداد وجود دارد: موعده مرور و جدید (شکل ۱۴). موعده مرور شمارگان مرورهای در حال انتظار و کارتهایی که اکنون در حال یادگیری هستند می‌باشد. جدید تعداد کارتهای جدید است که منتظر یادگرفته شدن در آن روز هستند.

هنگامی که روی دسته‌ای کلیک می‌کنید، دسته‌ی فعلی می‌شود و آنکی به صفحه‌ی مطالعه تغییر می‌کند. می‌توانید روی چرخ دنده‌ها در سمت راست دسته برای تغییر نام یا حذف دسته‌ها، یا شخصی سازی اختیاراتشان استفاده کنید.

### ۲.۴ کلیت مطالعه

بعد از کلیک روی یک دسته برای مطالعه، صفحه‌ای را می‌بینید که به شما تعداد کارتهایی که امروز موعده‌شان هست را نشان می‌دهد و اینها بر سه دسته هستند (شکل ۱۵):

- جدید به کارتهایی گفته می‌شود که دانلود شده یا به صورت دستی وارد شده‌اند، ولی قبلاً هرگز مطالعه نشده‌اند.
- در حال یادگیری به کارتهایی گفته می‌شود که اخیراً برای اولین بار دیده شده‌اند، و هنوز در حال یادگیری هستند.

دسته	موعده مرور	جدید
ادبیات	100	1
اسپرانتو	2	1
اطلاعات عمومی		
انگلیسی	65	1
برنامه نویسی		
دسته فیلتر شده 1	354	
دسته فیلتر شده 2		
دیگی	41	

شکل ۱۴: نمایش دسته‌ها در آنکی

ادبیات

جدید: 1  
در حال یادگیری: 0  
برای مرور: 100

اکنون مطالعه شود

شکل ۱۵: صفحه‌ی مطالعه‌ی دسته‌ها در آنکی

• برای مرور به کارت‌هایی گفته می‌شود که قبلاً یادگیری شده‌اند و اکنون باید مرور شوند تا فراموششان نکنید.

برای شروع یک جلسه‌ی مطالعه، بر روی دکمه‌ی اکنون مطالعه شود کلیک کنید. آنکی شروع به نمایش کارت‌ها می‌کند تا زمانی که کارت‌هایی که باید امروز نمایش داده شوند تمام شوند. در هنگام مطالعه، می‌توانید با زدن کلید «S» روی صفحه کلیدتان به نمای کلی بازگردید.

### ۳.۴ پرسش‌ها

هنگامی که یک کارت نمایش داده می‌شود، فقط سؤال در ابتدا نمایش داده می‌شود. بعد از فکر کردن راجع به پاسخ، روی دکمه‌ی نمایش پاسخ کلیک کنید، یا کلید فاصله را بزنید. پاسخ نمایش داده خواهد شد. اگر مدت زمان اندکی طول کشید تا پاسخ را به یاد بیاورید ایرادی ندارد، اما به عنوان قاعده‌ای عمومی اگر نمی‌توانید پاسخ را در ده ثانیه به یاد آورید، بهتر است که تسلیم شده و پاسخ را نمایش دهید تا اینکه برای به یاد آوردن پاسخ با خودتان درگیر باشید. هنگامی که پاسخ نمایش داده می‌شود، بایستی جوابی را که در ذهنتان نقش بسته است با جوابی که نمایش داده شده است مقایسه کنید و به آنکی بگویید که با چه کیفیتی به خاطر آوردید. اگر به خودتان برای مقایسه دقیق پاسخ‌ها اعتماد ندارید، می‌توانید از آنکی بخواهید که از شما بخواهد تا به جای نمایش پاسخ، آن را تایپ کنید. اگر دوست دارید که این کار را انجام دهید، بخش الگوها را ببینید.

تعداد دکمه‌های موجود برای زمان‌بندی بستگی به این دارد که کارت در حال یادگیری است یا در حال مرور.

### ۴.۴ یادگیری

هنگامی که کارت‌های جدید را یاد می‌گیرید، یا زمانی که کارت‌هایی را که فراموش کرده‌اید مجدداً یاد می‌گیرید، آنکی کارت‌ها را به شما یک یا چند بار برای کمک در حفظ کردنشان نشان خواهد داد. به صورت پیشفرض دو مرحله وجود دارد: ۱ دقیقه و ۱۰ دقیقه. می‌توانید تعداد مراحل و فاصله‌ی بین آنها را با کلیک بر روی دکمه‌ی اختیارات (شکل ۱۶) در هنگام دیدن نمای کلی مطالعه تغییر دهید.

در هنگام یادگیری سه دکمه‌ی درجه‌بندی وجود دارد (شکل ۱۷):

دوباره:



شکل ۱۶: انتخاب اختیارات برای تنظیم زمان یادگیری



شکل ۱۷: صفحه یادگیری

کارت را به ابتدای مرحله اول بازمی‌گرداند.

خوب:

خوب کارت را به مرحله‌ی بعدی حرکت می‌دهد. اگر کارت در آخرین مرحله باشد، کارت تبدیل به یک کارت مرور می‌شود (از یادگیری خارج می‌شود). به صورت پیش‌فرض، زمانی که کارت به پایان مراحل یادگیری رسیده باشد، کارت مجدداً روز بعد و سپس در فواصل زمانی فزاینده طولانی‌تر نمایش داده خواهد شد.

آسان:

آسان فوراً کارت را تبدیل به یک کارت مرور می‌کند، حتی اگر مرحله‌ی باقی مانده باشد. به صورت پیش‌فرض، کارت مجدداً ۴ روز دیگر و سپس در فواصل زمانی طولانی فزاینده نمایش داده خواهد شد. دکمه‌ی آسان در حالت یادگیری مجدد نمایش داده نخواهد شد و به شما تأخیر زمانی مانند دکمه «خوب» را خواهد داد.

زمانی که کارت‌ها برای اولین بار دیده می‌شوند، در مرحله اول شروع هستند. این بدان معنی است که خوب پاسخ دادن برای یک کارت در دفعه اول، آن را یکبار در ده دقیقه دیگر نمایش خواهد داد و ۱ دقیقه آغازین مورد اغماض قرار خواهد گرفت. می‌توانید از کلیدهای ۲،۱ و ۳ صفحه کلید برای انتخاب یک دکمه‌ی خاص استفاده کنید، جایی که ۱ = دوباره است. فشردن کلید فاصله خوب را انتخاب خواهد کرد.

اگر هیچ کارت دیگری برای نمایش در روز وجود نداشته باشد، آنکی به صورت پیش‌فرض کارت‌های یادگیری را، حتی اگر تأخیر زمانی آنها کاملاً نگذشته باشد، مجدداً نمایش خواهد داد. اگر تمایل دارید که برای تأخیر کامل یادگیری صبر کنید، می‌توانید این رفتار را در تنظیمات برنامه تغییر دهید.

## ۵.۴ مرور

زمانی که کارتی قبلاً یادگیری شده است و آماده است که مجدداً مرور شود، چهار دکمه برای رتبه‌بندی پاسخ وجود دارد (شکل ۱۸):

دوباره:

پاسختان را به عنوان نادرست برچسب‌گذاری خواهد کرد، و از آنکی می‌خواهد تا کارت را در آینده بیشتر نشان دهد.

لطفاً بخش تأخیرها را برای اطلاعات بیشتر درباره اینکه چگونه تأخیرهای مرور مدیریت می‌شوند را ببینید.

سخت:



شکل ۱۸: صفحه‌ی مرور کارت در آنکی

کارت را در مدت تأخیر اندکی بیشتر نسبت به آخرین بار نمایش می‌دهد، و به آنکی می‌گوید که در هنگام برنامه‌ریزی کردن این کارت در آینده بیشتر محافظه کار باشد.

خوب:

خوب به آنکی می‌گوید که آخرین تکرار تقریباً درست بوده و آسانی کارت نیازی به بالا و پایین شدن ندارد. در آسانی آغازین پیش‌فرض، کارت حدوداً ۲/۵ بار دیرتر از دفعه‌ی قبلی نمایش داده خواهد شد. بنابراین اگر ۱۰ روز صبر کرده‌اید تا قبلاً کارت را ببینید، تأخیر بعدی حدوداً ۲۵ روز خواهد بود.

آسان:

آسان به آنکی می‌گوید که شما تأخیرها را بسیار کوتاه می‌بینید. کارت نسبت به خوب در مدت زمان دورتری در آینده برنامه‌ریزی خواهد شد و آنکی برای برنامه‌ریزی این کارت در آینده، تهاجمی‌تر خواهد بود. از آنجا که آسان به سرعت تأخیرها را افزایش می‌دهد، بهتر است که برای آسان‌ترین کارت‌ها استفاده شود. معمولاً شما بایستی به جای آسان از دکمه‌ی خوب استفاده کنید.





شکل ۱۹: شمارش تعداد کارت‌ها در صفحه‌ی مرور

مانند کارت‌های یادگیری، می‌توانید از کلیدهای ۱ تا ۴ صفحه کلید برای انتخاب یک پاسخ بهره ببرید. زدن کلید فاصله خوب را انتخاب خواهد کرد.

### ۶.۴ شمارش مواعد و تخمین‌های زمان

هنگامی که فقط پرسش نمایش داده می‌شود، در بالای دکمه‌ی «نمایش پاسخ» آنکی سه عدد مثل  $۱۲ + ۳۴ + ۵۶$  را نمایش می‌دهد که به رنگ‌های سبز، نارنجی و آبی مشخص شده است. (شکل ۱۹). این‌ها کارت‌های جدید، کارت‌های در حال یادگیری، و کارت‌های برای مرور را نمایش می‌دهند. اگر ترجیح می‌دهید که اعداد را نبینید، می‌توانید آنها را در تنظیمات آنکی خاموش کنید.

#### توجه

به صورت پیش‌فرض، هنگامی که kartی را فراموش می‌کنید آنکی آن را پس از ۱ دقیقه و سپس ۱۰ دقیقه بعد نمایش می‌دهد. از آن جایی که در این فرایند دو مرور داریم، سقوط یک کارت تعداد وسط (نارنجی رنگ) را دو شماره افزایش

خواهد داد.

هنگامی که پاسخ نمایش داده می‌شود، آنکی تخمینی از دفعه‌ی بعدی که کارتی نمایش داده خواهد شد بالای هر کارت می‌نویسد. اگر دوست ندارید که این تخمین‌ها را ببینید، می‌توانید آنها را نیز در تنظیمات آنکی غیرفعال کنید.

توجه

آنکی مقدار اندکی تفاوت اتفاقی را به موعده بعدی اضافه می‌کند، تا از همیشه با هم ماندن کارت‌هایی که با هم معرفی شده‌اند و همیشه به یک صورت دسته‌بندی شده‌اند جلوگیری کند. این تفاوت در تخمین‌ها نمایش داده نمی‌شود ولی پس از انتخاب دکمه، اعمال خواهد شد.

#### ۷.۴ ویرایش و بیشتر

می‌توانید روی دکمه‌ی ویرایش در سمت چپ پایین (عکس ۲۰) برای ویرایش یادداشت فعلی کلیک کنید. هنگامی که ویرایش را به اتمام رساندید، به مطالعه بازخواهید گشت. صفحه‌ی ویرایش بسیار شبیه به صفحه‌ی افزودن یادداشت است.

در پایین سمت راست دکمه‌ی ای به نام بیشتر وجود دارد. این دکمه عملکردهای دیگری که می‌توانید روی کارت یا یادداشت انجام دهید فراهم می‌کند (شکل ۲۱).

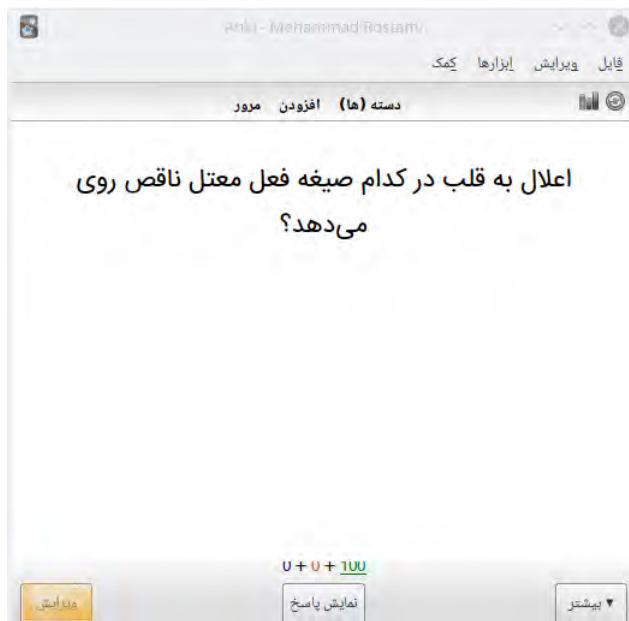
علامتگذاری یادداشت:

یک تگ «علامتگذاری شده» به کارت فعلی می‌افزاید تا به راحتی در مرورگر یافت شود. زمانی که می‌خواهید عملیاتی را در زمانی بعد، روی کارت اعمال کنید، مثلاً یافتن یک کلمه وقتی که به خانه رسیدید، این عملکرد سودمند است. کارت‌های علامتگذاری شده ستاره‌ای کوچک در گوشه‌ی بالای سمت راست کارت در هنگام مرور نشان می‌دهند.

دفن کردن کارت/یادداشت:

کارت یا تمام یادداشت‌ها را از مرور تا زمانی که از «خارج کردن از دفن» در صفحه‌ی نمایش کلی دسته یا نامفهوم از مرور پنهان خواهد کرد. اگر بخواهید که بعداً به سراغ کارت بیایید مفید است. دفن کردن کارت همچنین می‌تواند برای کارت‌های همان یادداشت خودکار اتفاق بیافتد. اگر کارت‌ها هنگامی که در حال یادگیری بودند دفن شوند، قبل از دفن شدن به صف کارتهای جدید یا صف مرور منتقل می‌شوند.

معلق کردن کارت/یادداشت:



شکل ۲۰: انتخاب ویرایش در صفحه مرور برای ویرایش کارت



شکل ۲۱: انتخاب بیشتر در صفحه مرور کارت

کارت یا همه یادداشت‌های کارت را تا هنگامی که به صورت دستی از حالت تعلیق<sup>iv</sup> خارج نشوند، از مرور خارج می‌کند. اگر می‌خواهید که از مرور یادداشت برای مدت زمانی اجتناب کنید، اما قصد حذف کردنش را ندارید مفید است. اگر کارت‌ها در هنگام معلق شدن در حال یادگیری بودند، قبل از تعلیق به صف کارت‌های جدید یا صف مرور منتقل می‌شوند.

حذف یادداشت:

یادداشت و همه کارت‌هایش را حذف می‌کند.

گزینه های کارت:

گزینه‌های کارت فعلی را ویرایش می‌کند.

پخش مجدد صدا:

اگر کارت در جلو یا پشت صدا دارد، دوباره پخش خواهد شد.

ضبط صدای خود:

صدای خودتان را برای بررسی تلفظ ضبط کنید. (این ضبط موقتی است و با رفتن شما به کارت بعدی حذف خواهد شد. اگر می‌خواهید به صورت دائمی به کارتی صوت اضافه کنید، می‌توانید آن را در پنجره‌ی ویرایش انجام دهید.)

پخش مجدد صدای خودتان:

آخرین ضبط صدای خودتان را پخش می‌کند.

## ۸.۴ ترتیب نمایش

ترتیب مطالعه‌ی کارت‌ها را از دسته‌ی انتخاب شده، و هر دسته‌ای را که شامل می‌شود نشان خواهد داد. بنابراین اگر دسته‌ی "French" انتخاب شود، کارت‌های دسته‌های "French::Vocab" و "French::My Text" و "book::Lesson 1" و غیره هم نمایش داده خواهند شد. برای کارت‌های جدید و مرورها، آنکی کارت‌ها را از دسته‌ها به ترتیب الفبایی جمع‌آوری می‌کند. بنابراین در مثال بالا، شما ابتدا کارت‌ها را از دسته‌ی "French" سپس "My Textbook" و بالاخره "Vocab" را خواهید دید. می‌توانید از این حقیقت برای کنترل ترتیبی که کارت‌ها بر اساس آن نمایش داده می‌شوند، با قرار دادن کارت‌های با الویت بالا در دسته‌هایی که در لیست بالاتر نمایش داده

<sup>iv</sup> با کلیک روی دکمه‌ی تعلیق در مرورگر

می‌شوند، استفاده کنید. هنگامی که رایانه‌ها مرتب‌سازی الفبایی می‌کنند، کاراکتر "-" قبل از کاراکترهای الفبا، و "~" بعد از آن‌ها می‌آید. بنابراین اگر دسته را "Vocab"- نامیده باشید، می‌توانید دسته‌ی دیگر را "MyTextbook" ~ بنامید تا مجبورش کنید قبل از هر چیز دیگری نمایان شود.

کارت‌ها و یادداشت‌های جدید به صورت جداگانه جمع‌آوری می‌شوند، و آنکی تا هنگامی که هر دو صف خالی شوند برای حرکت به دسته‌ی بعدی صبر نخواهد کرد، بنابراین ممکن است که در معرض کارت‌های جدید از دسته‌ای متفاوت از مرورها یا بالعکس قرار بگیرید. اگر این را نمی‌خواهید، مستقیماً بر روی آن دسته‌ای که در عوض دسته‌ی والد می‌خواهید آن را مطالعه کنید، کلیک کنید.

کارت‌های در حال یادگیری از تمام دسته‌ها در آن واحد جمع‌آوری می‌شوند، زیرا مقداری از نظر زمانی در معرض خطر هستند، و به ترتیبی که موعده‌شان هست نمایش داده می‌شوند.

برای مرتب‌سازی بهتر کارت‌ها، می‌توانید ترتیب را در مرورگر تغییر دهید. (برای کنترل ترتیبی که مرورها از یک دسته‌ی خاص نمایش داده می‌شوند، یا تغییر کارت‌های جدید از حالت ترتیبی به حالت اتفاقی، لطفاً تنظیمات دسته را ببینید.)

## ۹.۴ خواهر و برادر و دفن کردن

از مقدمات به یاد آورید که آنکی می‌تواند بیشتر از یک کارت برای هر چیزی که وارد می‌کنید ایجاد کند، مثل یک کارت رو→پشت و یک کارت پشت→رو، یا چند جای خالی از یک متن. این کارت‌های مرتبط خواهر و برادر نامیده می‌شوند. آنکی سعی می‌کند تا از نمایش نزدیک به هم خواهرها و برادرها جلوگیری کند، زیرا نمایش نزدیک به هم این کارت‌ها معمولاً مفید نیست. هنگامی که آنکی با کارتی که خواهر و برادر است روبه‌رو می‌شود، از نمایش خواهر و برادر این کارت در همان جلسه با دفن کردن خودکار آن جلوگیری می‌کند. کارت‌های دفن شده تا روز بعد نمایش داده نمی‌شوند اما شما می‌توانید به صورت دستی آن را از حالت دفن با استفاده از دکمه‌ی «از دفن خارج کردن» در پایین نمایشگر بعد از کلیک روی یک دسته در لیست دسته‌ها، خارج کنید.

آنکی فقط خواهر و برادرهایی که کارت جدید یا مرور هستند، پنهان می‌کند. آنکی کارت‌های در حال یادگیری را پنهان نمی‌کند، زیرا زمان ارزش اساسی برای این کارت‌ها دارد و همچنین دلایل فنی از این واقعه جلوگیری می‌کند. از سوی دیگر، هنگامی که مطالعه‌ی کارت یادگیری را شروع می‌کنید، هر نوع خواهر و برادر جدید/مرور دفن خواهند شد. اگر می‌خواهید بیشتر از یک کارت از یک یادداشت در زمان یادگیری کارت‌های جدید ببینید، می‌توانید آنکی را از

دفن کردن کارت‌ها در تنظیمات دسته باز دارید.

## ۱۰.۴ کلیدهای میانبر

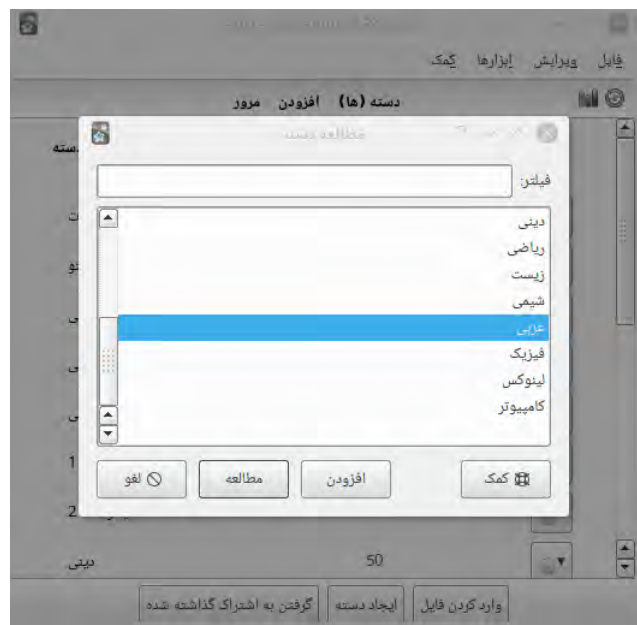
بسیاری از عملکردهای رایج آنکی کلید میانبر دارد. بیشتر آن‌ها در رابط کاربری قابل کشف هستند: آیتم‌های منوها کلیدهای میانبر را در کنار خودشان دارند و نگه داشتن نشانگر موس روی یک دکمه، عموماً کلید میانبرش را در تولتیپی نمایش خواهد داد. در هنگام مطالعه، کلید فاصله یا اینتر پاسخ را نشان می‌دهد. زمانی که جواب نمایش داده می‌شود، می‌توانید از کلید فاصله یا اینتر برای انتخاب دکمه‌ی خوب استفاده کنید. می‌توانید از کلیدهای ۱ تا ۴ برای انتخاب یک دکمه‌ی خاص استفاده کنید. اکثر افراد پاسخ دادن به اکثر کارت‌ها را با زدن کلید فاصله و نگه داشتن انگشت روی دکمه‌ی ۱ برای زمانی که فراموش می‌کنند، مناسب می‌یابند.

آیتم «مطالعه‌ی دسته» در منوی ابزارها به شما کمک می‌کند تا به راحتی با استفاده از صفحه کلید به یک دسته‌ی دیگر منتقل شوید. می‌توانید آن را با کلید / به کار ببندازید. هنگامی که باز شود، تمام دسته‌های شما و ناحیه‌ی فیلتری را در بالا نمایش می‌دهد (شکل ۲۲). همانطور که تایپ می‌کنید، آنکی فقط دسته‌هایی را نشان می‌دهد که با کاراکترهایی که تایپ می‌کنید تطابق داشته باشد. می‌توانید برای جداسازی عبارات مختلف جستجو، یک فاصله بینشان اضافه کنید و آنکی فقط دسته‌هایی را به شما نشان خواهد داد که با تمام عبارات جستجو تطابق داشته باشند. بنابراین "on1 ja" و "ja 1" هر دو با دسته ای به نام "Japanese::Lesson1" تطابق خواهند داشت.

## ۱۱.۴ عقب افتادگی

اگر در مرورهایتان عقب افتاده‌اید، آنکی کارت‌هایی را که بیشتر از همه منتظر بوده‌اند در اولویت قرار می‌دهد. آنکی این کار را با در نظر گرفتن ۲۰۰ کارت که بیشتر از همه در انتظار بوده‌اند و نمایش آنها به صورت اتفاقی تا محدوده مرور روزانه‌ی شما انجام می‌دهد. با این ترتیب‌بندی می‌توان اطمینان حاصل کرد که هیچ کارتی قطعاً منتظر نخواهد ماند و از طرفی اگر کارت‌های جدیدی را معرفی کنید، مرورهای آن‌ها تا زمانی که کارت‌های عقب افتاده‌ی خود را مرور نکردید نمایش داده نمی‌شوند.

اگر دوست دارید که ترتیب مرور کارت‌های از موعد گذشته را عوض کنید، می‌توانید این کار را با ایجاد یک دسته‌ی



شکل ۲۲: فعال کردن مطالعه دسته با انتخاب / از صفحه کلید

فیلتر شده، که بعدتر در این راهنما توضیح داده شده است، انجام دهید.

زمانی که کارت‌های جدیدی را که مدت زمانی منتظر بوده‌اند پاسخ می‌دهید، آنکی آن تأخیر را در هنگام تخمین زدن زمان بعدی نمایش کارت در نظر می‌گیرد. لطفاً برای اطلاعات بیشتر، بخش سؤالات رایج در پایین راهنما را ببینید.

## ۵ ویرایش

### ۱.۵ ویژگی‌ها

ویرایشگر (عکس ۲۳) در هنگام افزودن یا ویرایش یک یادداشت و یا در هنگام مرور یا کاوش نمایش داده می‌شود.

در بالا سمت راست دو دکمه وجود دارد، که پنجره‌های فیلدها و کارت‌ها را باز می‌کند.

در سمت چپ دکمه‌هایی هستند که قالب‌بندی را کنترل می‌کنند. عملکرد بولد، ایتالیک و زیرخط همانند برنامه‌های

پردازشگر متن می‌باشد. دو دکمه‌ی بعد به شما اجازه می‌دهد تا متن را بالانویس یا زیرنویس کنید، که برای ترکیبات



شکل ۲۳: ویرایشگر آنکی

شیمیایی مثل  $H_2O$  یا معادلات ساده ریاضی مثل  $x^2$  مفید است.

آیکن با ضربدر قرمز، هر نوع قالب‌بندی را که در متن انتخاب شده پاک می‌کند. این قالب‌بندی شامل رنگ‌ها، بُد بودن و غیره می‌شود.

دکمه‌ی بعدی به شما اجازه می‌دهد که رنگ متن را عوض کنید.

می‌توانید از دکمه‌ی گیره برای انتخاب صدا، تصویر یا ویدیو از هارد دیسک رایانه‌ی خود برای پیوست کردن به یادداشت‌ها استفاده کنید. همچنین، می‌توانید رسانه را در حافظه‌ی موقت رایانه کپی کرده و سپس آن‌را در فیلد مورد نظر قرار دهید. برای مثال، روی تصویری در وب راست کلیک کنید، گزینه‌ی Copy Image را انتخاب کنید و سپس در فیلدی که می‌خواهید تصویر در آن قرار گیرد راست کلیک کرده و گزینه چسباندن (Paste) را بزنید. برای اطلاعات بیشتر در مورد رسانه، بخش رسانه را ببینید.

دکمه‌ی دایره قرمز به شما اجازه می‌دهد تا صدای خود را ضبط کرده و به یادداشت پیوست کنید.

آخرین دکمه به شما اجازه‌ی افزودن نشانه‌گذاری پیشرفته ریاضیاتی با نام  $\LaTeX$  را به یادداشت‌های خود و یا ویرایش



قالب‌بندی مذکور را می‌دهد.

اکثر دکمه‌ها کلیده‌های ترکیبی دارند. می‌توانید برای دیدن کلید میانبرش نشانگر موس را روی دکمه نگه دارید. برای منوی LaTeX/HTML از کلید `Ctrl+t` و سپس `t,e` یا `m` برای انتخاب سه نوع `TeX` و برای ویرایش اچ تی ام ال از کلید `Ctrl+shift+x` استفاده کنید.

## ۲.۵ جاخالی

جای خالی فرآیند پنهان ساختن یک یا چند کلمه در یک جمله است. برای نمونه، اگر جمله‌ی زیر را داشته باشید:

کانبرا در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.

و جای خالی را روی «۱۹۱۳» ایجاد کنید، جمله به صورت زیر می‌شود:

کانبرا در سال [...] تأسیس شد.

(برای اطلاعات بیشتر در مورد اینکه چرا ممکن است بخواهید از جای خالی استفاده کنید، قانون شماره ۵ را در

اینجا ببینید.)

آنکی نوع خاصی از یادداشت‌های جای خالی را، برای آسان ساختن ایجاد جای خالی‌ها، فراهم می‌کند. برای ایجاد یک یادداشت جای خالی، نوع کارت را جای خالی انتخاب کنید، و مقداری متن در فیلد متن تایپ کنید. سپس موس را روی متنی که می‌خواهید پنهان کنید برای انتخاب کردنش درگ کنید، و روی دکمه‌ی [...] کلیک کنید. آنکی کلمه‌ی مورد نظر را با ظاهری مثل زیر جایگزین خواهد کرد:

کانبرا در سال {{c1::۱۹۱۳}} تأسیس شد.

بخش `C1` بدان معنی است که یک جای خالی را روی جمله ایجاد کرده‌اید. می‌توانید اگر مایل بودید بیش از یک

جای خالی ایجاد کنید. مثلاً، اگر کانبرا را انتخاب کنید و روی [...] کلیک کنید، متن به شکل زیر خواهد بود:

{{کانبرا:c2}} در سال {{c1::۱۹۱۳}} تأسیس شد.

وقتی که یادداشت فوق را می‌فزایید، آنکی دو کارت ایجاد خواهد کرد. اولین کارت در هنگام پرسش به شکل زیر

خواهد بود:

کانبرا در سال [...] تأسیس شد.

... و در هنگام پاسخ همراه با جمله‌ی کامل خواهد بود. دیگر کارت در هنگام پرسش به شکل زیر خواهد بود:

[...] در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.

همچنین می‌توانید بخش‌های بیشتری را در آن واحد حذف کنید. در مثال بالا، اگر عبارت C۲ را به C۱ تغییر دهید، فقط یک کارت، با عبارات پنهان کانبرا و ۱۹۱۳، ایجاد خواهد شد. اگر کلید alt (option در مکینتاش) را هنگام ایجاد یک جای خالی نگه دارید، آنکی به صورت خودکار به جای افزایش عدد از همان عدد استفاده خواهد کرد. جای خالی‌ها لزوماً نایبست در محدوده واژه‌ها قرار بگیرند، می‌توانید «انبرا» را به جای «کانبرا» در مثال بالا انتخاب کنید، سؤال به صورت «ک[...]» در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.» نمایش داده می‌شود که به شما راهنمایی می‌کند. همچنین می‌توانید به خودتان راهنمایی‌هایی دهید که با متن تطابق نداشته باشد. اگر جمله‌ی اصلی را با چنین جمله‌ای جایگزین کنید:

کانبرا::شهر در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.

... و سپس بعد از انتخاب «کانبرا::شهر» کلید [...] را بزنید، آنکی با متن پس از دو نقطه‌ها به عنوان یک راهنما برخورد خواهد کرد:

{{کانبرا::شهر:C۱}} در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.

زمانی که کارت برای مرور بالا می‌آید، به این صورت نمایش داده می‌شود: [شهر] در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد. (برای اطلاعات بیشتر در مورد آزمودن خود برای توانایی تایپ درست یک جای خالی، بخش تایپ کردن پاسخ‌ها را ببینید.)

لطفاً توجه داشته باشید که جای خالی‌های همپوشان، پشتیبانی نشده‌اند. برای مثال، چنین فیلدی نامعتبر است:

{{C1::کانبرا در سال {{C2::1913}} تأسیس شد.}}

اگر نیاز به ایجاد جای خالی از متن‌های همپوشان دارید، فیلد دیگری به جای خالی‌تان افزوده، آن را به الگو بیافزایید، و سپس هنگام ایجاد یادداشت، متن را درون فیلد جداگانه دوم بچسبانید، همچون:

متن فیلد اول: {{C1::کانبرا تأسیس شد در سال}} ۱۹۱۳

متن فیلد دوم: {{C1::کانبرا}} در سال ۱۹۱۳ تأسیس شد.

نوع یادداشت جای خالی پیش‌فرض، فیلد دومی به نام «اضافی» یا «Extra» دارد، که در هنگام پاسخ نمایش داده می‌شود. این فیلد می‌تواند برای افزودن یادداشت‌های کاربردی یا اطلاعات اضافی مورد استفاده قرار گیرد.

آنکی با نوع یادداشت جای خالی به صورت خاصی برخورد می‌کند و نمی‌تواند بر مبنای یک نوع یادداشت معمولی

ایجاد شود. اگر قصد شخصی سازی آن را دارید، لطفاً از کپی کردن نوع یادداشت جای خالی به جای استفاده از نوع یادداشت دیگری اطمینان حاصل کنید.

### ۳.۵ وارد کردن کاراکترهای خارجی و اکسانها

ویندوز، مک و لینوکس پشتیبانی داخلی برای دیگر زبانها را فراهم می‌آورند. نیازی به خریدن صفحه کلید جدید نیست. برخی برنامه‌های فلش‌کارتی سعی می‌کنند شما را از دردرس فعالسازی این پشتیبانی بر روی رایانه‌ی شما نجات دهند و مجموعه‌ای از کلیدهایی قابل کلیک را برای هر زبان فراهم کنند، یا ابزارهای تبدیل خودشان را در دسترس شما قرار دهند. اما، این روش، ورود اطلاعات را بسیار کندتر می‌سازد. یک نفر می‌نویسد:

به هر حال، اگر دارید هر زبان خارجی را همراه با کاراکترهای عجیب و غریب یاد می‌گیرید، مثل حرف n در اسپانیایی، شما را به تایپ توانمند این کاراکترها تشویق می‌کنم. وقتی ابتدا یادگیری ژاپنی را آغاز کردم، نمی‌دانستم چطور کاراکترهای ژاپنی را تایپ کنم. فقط همه چیز را برای ایجاد فلش‌کارت و یا تعامل کردن با مردم کپی-پیست می‌کردم. و اگر می‌خواستم که چیزی اصیل را تایپ کنم، ابتدا باید با زحمت زیادی آن را می‌یافتم و سپس تک‌تک کاراکترهای آن را کپی-پیست می‌کردم. با رایانه‌ی ساخت آمریکای خودم، گرفتن پشتیبانی IME ژاپنی که (شامل قرض گرفتن دیسک ویندوز XP از یک دوست بود زیرا به یکی برای نصب IME ژاپنی میکروسافت نیاز دارید) نوعی از درد بود. اما میلیون‌ها بار بیشتر ارزش داشت. وقتی که به گذشته نگاه می‌کنم، متوجه می‌شوم که باید آن کار را به عنوان یکی از گام‌های اولیه‌ام در هنگام یادگیری ژاپنی انجام می‌دادم.

اگر در حال یادگیری یک زبان راست به چپ هستید، چیزهای بسیار زیاد دیگری برای مدنظر گرفتن وجود دارد. این صفحه را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

برای یادگیری بیشتر، در گوگل برای عبارتی همچون «تایپ کردن به زبان ژاپنی در مک» (input Japanese on a mac) یا «تایپ کردن به زبان آلمانی در ویندوز» (input german on windows) را جستجو کنید، زیرا اطلاعات خوب بسیار زیادی در دسترس است.

## ۶ کارت‌ها و الگوها

همانطور که در مقدمات ذکر شد، آنکی کارت‌ها را به صورت خودکار بر مبنای یادداشت‌های شما، ایجاد می‌کند. می‌توانید کارت‌هایی را که آنکی باید ایجاد کند و چیزهایی که باید روی آنها در هنگام افزودن یا ویرایش مطالب نمایش داده شود با کلیک روی دکمه‌ی «کارت(ها)...»<sup>۷</sup> تنظیم کنید. اگر بخش مقدمات را هنوز نخوانده‌اید، لطفاً این کار را انجام دهید، زیرا بقیه‌ی این بخش مفروض بر این است که شما آن را خوانده‌اید.

پس از کلیک بر روی «کارت‌ها...» پنجره‌ی جدیدی باز می‌شود (شکل ۲۴). در بالای پنجره تعدادی زبانه که کارت‌های فعلی را لیست می‌کند، می‌بینید. می‌توانید بر روی دکمه‌ی بعلاوه در سمت چپ اگر دوست دارید که کارت دیگری را به نوع یادداشت فعلی بیافزایید، کلیک کنید. به شکل مشابه، اگر دوست دارید که موردی را حذف کنید، می‌توانید این کار را با کلیک روی دکمه × در زبانه انجام دهید.

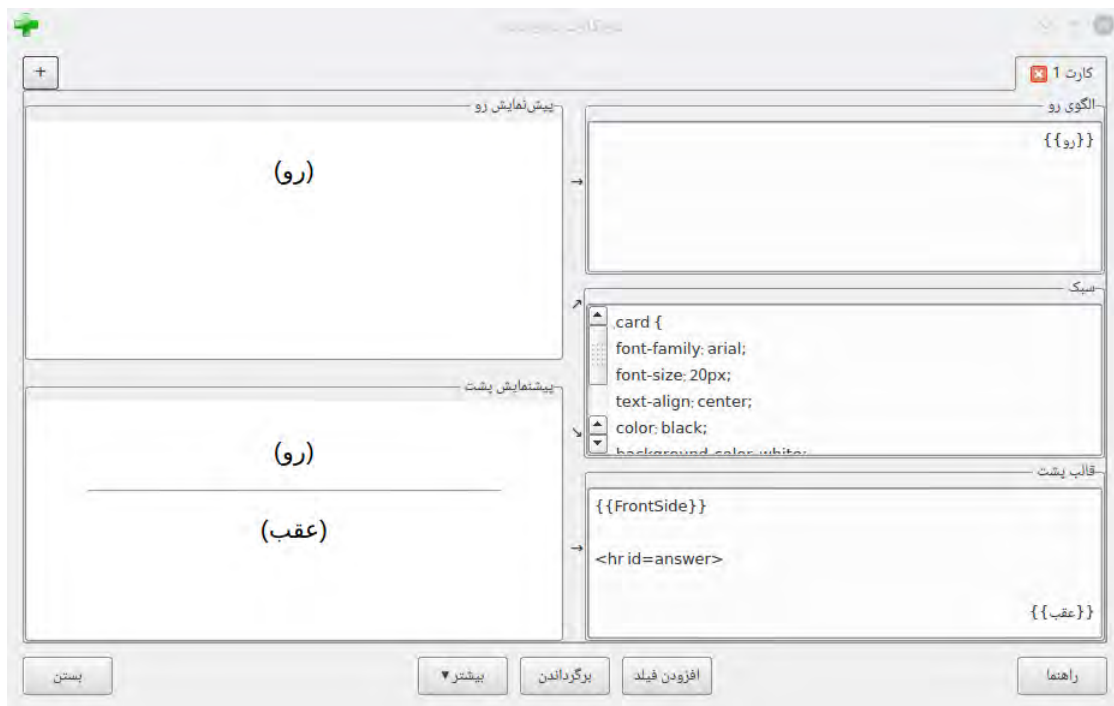
در بالا سمت راست الگوی روی کارت، در پایین سمت راست الگوی پایین، و در میان این دو بخش استایل‌بندی کارت است.

در آنکی، الگوها به زبان HTML نگارش شده‌اند؛ HTML زبانی است که صفحات وب با آن نوشته شده‌اند. بخش قالب‌بندی به زبان CSS است؛ که CSS زبانی است که برای استایل‌بندی صفحات وب استفاده می‌شود. (می‌توانید ویدیویی را در مورد قالب‌بندی کارت‌ها در [www.karnil.com](http://www.karnil.com) مشاهده کنید.)

در سمت چپ، پیش‌نمایشی از رو و پشت کارتی که در حال حاضر انتخاب شده‌اند نمایش داده می‌شود. اگر پنجره را هنگام افزودن کارت‌ها باز کرده باشید، پیش‌نمایش بر مبنای متنی که در پنجره افزودن یادداشت آنکی تایپ کرده‌اید است. اگر پنجره را در هنگام ویرایش یک یادداشت باز کرده باشید، پیش‌نمایش مبتنی بر آن یادداشت خواهد بود.

در پایین پنجره دکمه‌ای به نام بیشتر هست که به شما امکاناتی برای تغییر نام یا تغییر ترتیب کارت‌ها می‌دهد. گزینه‌ی "Deck Override" به شما اجازه تغییر دسته‌ای که کارت‌های از نوع فعلی در آن قرار داده خواهند شد را می‌دهد. به صورت پیش‌فرض، کارت‌ها در دسته‌ای که در پنجره افزودن یادداشت تعیین می‌کنید وارد می‌شوند. اگر دسته‌ای را در اینجا تعیین کنید، آن کارت، به جای دسته‌ای که در پنجره افزودن یادداشت قرار گرفته است، درون دسته‌ای که مشخص کرده‌اید قرار خواهد گرفت. (می‌توانید دسته‌ی مقصدی را که کارت‌ها به آن می‌روند را با انتخاب مجدد

<sup>۷</sup> در ویرایشگر



شکل ۲۴: پنجره ویرایش الگوی کارت

دستور ... کنترل کنید).

گزینه‌ی نمایش مرورگر به شما امکان تعیین الگوهای متفاوت (شاید ساده شده) برای نمایش در ستون‌های پرسش و پاسخ مرورگر را می‌دهد. (نمایش مرورگر را برای اطلاعات بیشتر ببینید.)

## ۱.۶ وارونه کردن کارت‌ها

می‌توانید ویدیویی درباره وارونه کردن کارت‌ها را در [www](http://www) ببینید.

اگر می‌خواهید کارت‌های موجودتان را وارونه کنید، در هنگام ویرایش یک کارت، روی دکمه‌ی کارت‌ها کلیک کنید و سپس وارونه کنید.

اگر می‌خواهید که کارت‌هایی ایجاد کنید که در هر دو جهت باشند (برای مثال، هم ایران ← تهران و هم تهران ← ایران)، چندین گزینه را پیش رو دارید. ساده‌ترین راه، انتخاب نوع یادداشت داخلی «پایه و کارت وارونه» است. این نوع یادداشت، دو کارت، و هر کدام از آن‌ها را در جهتی (معکوس یکدیگر) ایجاد خواهد کرد.

اگر می‌خواهید کارت‌های برعکس فقط برای برخی از مطالبتان<sup>vi</sup> ایجاد کنید، می‌توانید نوع کارت «پایه (کارت انتخابی وارونه)» را انتخاب کنید. این نوع یادداشت هنگامی که فقط دو فیلد نخست را پر کنید، کارت رو به جلو ایجاد می‌کند؛ اما اگر چیزی را در فیلد «وارونه اضافه کردن» (مثل یک Y) بیافزایید، آنکی کارتی وارونه را نیز ایجاد خواهد کرد. محتویات این فیلد هرگز روی کارت نمایش داده نمی‌شود.

اگر بعداً تصمیم بگیرید که کارت وارونه را حذف کنید (یا اینکه کارت وارونه‌ای را در ابتدای کار ایجاد نکردید و اکنون یکی می‌خواهید)، می‌توانید آن را با ویرایش کردن فیلد «وارونه اضافه کردن» تغییر دهید. اگر نوع کارت وارونه انتخابی را برای شروع انتخاب نکردید، می‌توانید از منوی ویرایش ← تغییر نوع یادداشت را در مرورگر برای تغییر دادنش انتخاب کنید.

اگر تمایل دارید که کارت وارونه یا کارت‌های خاص در موقعیت‌های خاص با استفاده از نوع یادداشت پیچیده‌تری (برای نمونه، نوعی با توانایی ایجاد سه کارت) ایجاد کنید، لطفاً بخش جایگزینی مشروط را ببینید.

<sup>vi</sup> شاید بخواهید زمانی را صرف مطالعه وارونه مهم‌ترین مطالب کنید، یا اینکه برخی از کارت‌های شما به صورت وارونه بی معنی می‌شوند

## ۲.۶ الگوهای ساده

ساده‌ترین الگو شبیه زیر است:

```
{{Front}}
```

هنگامی که متن را درون کروشه وارد می‌کنید، آنکی به دنبال فیلدی با آن نام می‌گردد، و متن را با محتوای واقعی فیلد جایگزین می‌کند. می‌توانید به هر تعداد که مایلید فیلد بگنجانید.

توجه:

نام‌های فیلدها به بزرگی و کوچکی حساس هستند. اگر فیلدی به نام Front داشتید و در الگو `{{front}}` نوشتید، به درستی کار نخواهد کرد.

الگوهای شما به فهرستی از فیلدها محدود نیست. همچنین می‌توانید متن‌های ثابتی را که می‌خواهید در هر کارتی نمایش داده شوند را روی کارت‌های خود بگنجانید. برای مثال، اگر در حال مطالعه‌ی پایتخت‌ها هستید، و نوع یادداشتی با فیلد «کشور» ایجاد کرده‌اید، ممکن است که سؤالی مانند این ایجاد کنید:

پایتخت `{{کشور}}` چیست؟

در این مثال دو کلمه‌ی «پایتخت» و «چیست؟» در هر کارتی نمایان می‌شود و فقط کلمه‌ای که در میان کروشه‌ها قرار گرفته یعنی «کشور» توسط آنکی جایگزین می‌شود.

الگوی پیش‌فرض پشت چیزی شبیه زیر است:

```
{{FrontSide}}  
<hr id=answer>  
{{Back}}
```

این بدان معنی است که «متنی را که در سؤال هست، سپس خطی جدا ساز، و سپس فیلد پشت را به من نشان بده».

عبارت `id=answer` به آنکی می‌گوید که خط جدا ساز کجا در بین پرسش و پاسخ قرار گیرد. این خط به آنکی اجازه می‌دهد که به صورت خودکار، زمانی که کلید نمایش پاسخ را می‌زنید، در یک کارت طولانی در نقطه‌ای که پاسخ آغاز می‌شود یک خط قرار دهد (که این مزیت در دستگاه‌های موبایل با صفحات کوچک بسیار مفید است). اگر نمایش

خط افقی در ابتدای پاسخ را نمی‌خواهید، می‌تواند از عنصر HTML دیگری مثل یک paragraph یا div به جای این مورد استفاده کنید.

### ۳.۶ تایپ کردن پاسخ

میتوانید ویدیوی در مورد این ویژگی در [www](#) مشاهده کنید.

اگر دوست دارید که پاسختان را تایپ کنید و آنکی ورودی شما را با پاسخ واقعی مقایسه کند، می‌توانید این کار را با تغییر دادن الگوی خود انجام دهید. تصور کنید که رو و پشت کارت شما شبیه این است.

```
{{Native Word}}
{{FrontSide}}
<hr id=answer>
{{Foreign Word}}
```

برای تایپ کردن کلمه خارجی و بررسی کردن اینکه پاسخ درست است، نیاز هست که الگوی پاسخ را ویرایش کنید

تا شبیه زیر بشود:

```
{{Native Word}}
{{type: Foreign Word}}
```

توجه داشته باشید که عبارت type: را در ابتدای فیلدی که می‌خواهیم مقایسه کنیم افزوده‌ایم، و به بخش پرسش هم کپی شده است. اگر عبارت FrontSide را در پشت کارت خود ندارید، به افزودن همان راهنمای تایپ به سمت پاسخ هم نیاز خواهید داشت.

در هنگام مرور، آنکی جعبه‌ی متنی را که می‌توانید پاسخ را در آن تایپ کنید نمایش خواهد داد، و با زدن کلید اینتر و نمایش پاسخ، آنکی به شما نشان خواهد داد که چه بخش‌هایی را درست گفتید و چه بخش‌هایی را اشتباه تایپ کردید. اندازه قلم جعبه‌ی متن، همان اندازه‌ای خواهد بود که برای آن فیلد<sup>vii</sup> معین کرده‌اید.

هرچند این ویژگی چگونگی پاسخ داده شدن کارت را عوض نمی‌کند، بنابراین هنوز هم تعیین کیفیت یادآوری یا

فراموشی بر عهده‌ی شماست.

---

<sup>vii</sup> از طریق دکمه‌ی «فیلدها» در هنگام ویرایش



توجه:

تنها یک مقایسه از طریق تایپ در روی کارت می‌تواند استفاده شود. اگر متن فوق را چندین بار اضافه کنید، کار نخواهد کرد. همچنین فقط به یک خط اعمال می‌شود، بنابراین برای مقایسه در برابر فیلدی که از چندین خط تشکیل شده است مناسب نیست.

آنکی از فونتی با فاصله‌ی دوبرابر برای مقایسه‌ی پاسخ استفاده می‌کنید تا بخش‌های «خود کارت» و «درست» با یکدیگر تراز باشند. اگر تمایل دارید که فونت را ویرایش کنید، می‌توانید متن زیر را در انتهای بخش استایل‌بندی قرار دهید:

```
code#typeans { font-family: "myfontname"; }
```

کاربران حرفه‌ای می‌توانند رنگ‌های پیشفرض تایپ پاسخ را با استفاده از کلاس‌های typeBad typeGood و css و typeMissed تغییر دهند. (در زمان نگارش این راهنما، تنها نسخه‌ی رایانه آنکی از این کلاس‌ها پشتیبانی می‌کند.)

همچنین می‌توان، متن را برای کارت‌های جای خالی تایپ کرد. برای انجام این کار، عبارت زیر را هم به هم به پشت کارت اضافه کنید.

```
{{ type : cloze : Text }}
```

تا پشت کارت شبیه این شود:

```
{{ FrontSide }}
<hr id=answer>
{{{ cloze : Text }}}
{{ type : cloze : Text }}
```

توجه داشته باشید که برخلاف کارت‌های عادی، این عبارت بایستی به هر دو طرف یک نوع یادداشت جای خالی اضافه شود.

اگر بخش‌های متعددی حذف شده باشند، می‌توانید پاسخ را با استفاده از یک کاما جدا کنید.

توجه:

جعبه‌های تایپ پاسخ در کادر محاوره‌ای «پیشنمایش» در مرورگر نمایان نخواهند شد. این جعبه‌ها هنگامی که مرور می‌کنید یا هنگامی که در پنجره‌ی نوع کارت‌ها به پیش‌نمایش کارت‌ها نگاه می‌کنید، نمایان می‌شوند.

## ۴.۶ خطوط جدید

زبان الگوها به دستوری ویژه برای ایجاد خطی جدید نیاز دارد. برای مثال، اگر مورد زیر را در الگو بنویسید:

```
one  
two
```

در پیشنهاد، این را خواهید دید:

```
one two
```

برای افزودن یک خط جدید، نیاز به افزودن کد `<br>` به انتهای هر خط دارید، مانند:

```
one<br>  
two
```

کد `br` مخفف عبارت `line break` می‌باشد.

همین مورد به فیلدها هم اعمال می‌شود. اگر می‌خواهید که دو فیلد را نمایش دهید به صورتی که هر کدام از آن‌ها

در یک خط باشد، باید از دستور زیر استفاده کنید.

```
{{ Field 1 }}<br>  
{{ Field 2 }}
```

## ۵.۶ قالب‌بندی کارت‌ها

در میان الگوی رو و پشت، استایل‌بندی کارت وجود دارد. اینجا می‌توانید رنگ پس‌زمینه‌ی کارت، قلم پیش‌فرض، چینش

متن، و غیره را تغییر دهید. گزینه‌های استاندارد در دسترس عبارتند از:

**font-family**

نام قلمی است که در روی کارت استفاده می‌شود. اگر قلم شما، مثل قلم «MS Unicode» فو اصلی در خودش دارد، نیاز دارید که نام قلم را مانند این جمله در دابل کوتیشن قرار دهید. همچنین می‌توان چندین قلم در یک کارت استفاده کرد؛ برای اطلاعات در این مورد، پایین را ببینید.

### font-size

اندازه‌ی قلم به پیکسل است. هنگام تغییر آن، مطمئن شوید که عبارت px در انتها باشد.

### text-align

تعیین کننده‌ی این است که متن باید از وسط، چپ یا راست تراز شود.

### color

رنگ نوشته را تعیین می‌کند. اسم رنگ‌های ساده مثل lightyellow blue و غیره به خوبی پشتیبانی می‌شوند، اما شما می‌توانید برای رنگ‌های بیشتر از کدهای رنگ HTML برای انتخاب رنگ جایگزین استفاده کنید. برای اطلاعات بیشتر این صفحه‌ی وب را ببینید.

### background-color

رنگ پس‌زمینه‌ی کارت را تعیین می‌کند.

CSS می‌تواند در بخش استایل‌بندی قرار بگیرد. کاربران پیشرفته ممکن است بخواهند تا کارهایی مثل افزودن یک تصویر پس‌زمینه یا تدرج رنگ را انجام دهند.

استایل‌بندی در بین تمام کارت‌ها مشترک است، یعنی هنگامی که تغییری ایجاد می‌کنید تمام کارت‌های آن نوع یادداشت را تحت تأثیر قرار می‌دهید. همچنین ممکن است که استایل‌بندی مختص به کارت را نیز تعریف کرد. مثال زیر از پس‌زمینه‌ای زرد برای تمام کارت‌ها به جز کارت اول استفاده خواهد کرد:

```
.card { background-color: yellow; }
.card1 { background-color: blue; }
```

مورد دیگر که باید مد نظر قرار دهید این است که آنکی به صورت پیش‌فرض تصاویر را برای تناسب با نمایشگر

کوچک می‌کند. می‌توانید این رفتار را با افزودن متن زیر به انتهای بخش استایل‌بندی تغییر دهید.

```
img { max-width: none; max-height: none; }
```

توجه:

اگر استایل تصاویر را عوض کردید و متوجه شدید که ستاره ای که روی کارت نمایش داده می‌شود نیز تحت تأثیر قرار گرفته است (برای مثال، بسیار بزرگ شده است)، می‌توانید آن را با دستور زیر اصلاح کنید:

```
img#star { ... }
```

### ۶.۶ قالب‌بندی فیلد

استایل‌بندی پیش‌فرض به تمام کارت اعمال می‌شود. علاوه بر این شما می‌توانید فیلدهای مشخص یا بخش‌هایی از کارت را مجبور به استفاده از قلمی متفاوت یا به طور کلی شخصی سازی کنید. این ویژگی خصوصاً هنگامی که زبان‌های خارجی را مطالعه می‌کنید بسیار مفید است، زیرا آنکی گاهی اوقات قادر نخواهد بود که کاراکترها را درست نشان دهد مگر اینکه قلم مناسب انتخاب شده باشد. به فرض مثال فیلدی به نام Expression دارید، و می‌خواهید که قلم موجود در OSX به نام Ayuthaya را به آن دهید. فرض کنید که الگوی شما در حال حاضر به صورت زیر است:

```
What is {{Expression}}?
{{Notes}}
```

چیزی که ما نیاز داریم این است که متنی را که می‌خواهیم استایل‌بندی کنیم در میان دستورات HTML قرار دهیم.

```
<div class=mystyle1>
```

و دستور زیر را پس از آن بیاوریم:

```
</div>
```

با احاطه کردن دستور به صورت بالا، به آنکی می‌گوییم که متن احاطه شده را با استایلی شخصی به نام mystyle1 استایل‌بندی کند، که بعداً ایجادش خواهیم کرد. بنابراین اگر بخواهیم که تمام عبارت "What is ...?" از قلم Thai استفاده کند، می‌توانیم از دستور زیر استفاده کنیم:

```
<div class=mystyle1>What is {{Expression}}?</div>
{{Notes}}
```

و اگر بخواهیم که فقط فیلد expression خودش از قلم Thai استفاده کند، از دستور زیر استفاده خواهیم کرد:

```
What is <div class=mystyle1>{{Expression}}</div>?  
{{Notes}}
```

بعد از اینکه الگو را ویرایش کردیم، نیاز داریم که بخش استایل‌بندی را به میان الگوها منتقل کنیم. قبل از ویرایش،

بخش استایل‌بندی باید شبیه زیر باشد:

```
.card {  
font-family: arial;  
font-size: 20px;  
text-align: center;  
color: black;  
background-color: white;  
}
```

استایل جدیدتان را به پایین آن اضافه کنید، تا شبیه زیر به نظر برسد:

```
.card {  
font-family: arial;  
font-size: 20px;  
text-align: center;  
color: black;  
background-color: white;  
}  
.mystyle1 {  
font-family: ayuthaya;  
}
```

می‌توانید هر نوع استایل‌بندی را که می‌خواهید در استایل وارد کنید. اگر بخواهید که سایز فونت را نیز افزایش

دهید، بخش mystyle1 را به چیزی شبیه زیر تغییر دهید:

```
.mystyle1 {  
font-family: ayuthaya;  
font-size: 30px;  
}
```

همچنین می‌توان قلم‌های شخصی را با دسته عرضه کرد، تا نیازی به نصب آنها روی رایانه یا دستگاه همراهتان نباشد. لطفاً بخش نصب کردن قلم‌ها را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

## ۷.۶ فیلدهای راهنما

همچنین این امکان وجود دارد که فیلدی را به رو یا پشت کارت اضافه کنیم، اما تا زمانی که به وضوح آن را نمایش دهید پنهان باشد. این را فیلد راهنما می‌نامیم. قبل از افزودن یک راهنما، لطفاً در ذهن داشته باشید که هر چه پاسخگویی به یک سؤال را در آنکی ساده‌تر کنید، احتمال یادآوری آن پرسش در هنگام برخورد با آن در زندگی واقعی کاهش می‌یابد. لطفاً مطالعه‌ای درباره‌ی قاعده‌ی کمترین مقدار اطلاعات در آدرس زیر قبل از ادامه‌ی مطالعه‌ی این بخش داشته باشید.

<http://www.supermemo.com/articles/20rules.htm>

ابتدا، نیاز به افزودن فیلدی برای ذخیره کردن راهنما در آن دارید، البته اگر در حال حاضر چنین چیزی ندارید. لطفاً بخش فیلدها را اگر مطمئن نیستید چطور این کار را انجام دهید ببینید.

بر فرض اینکه فیلدی به نام MyField ایجاد کرده‌اید، می‌توانید، با افزودن دستور زیر به الگوی خود، به آنکی بگویید که به صورت پیش‌فرض آن را پنهان کند:

```

{{ hint : MyField }}

```

اگر فیلد MyField خالی باشد، هیچ چیزی نمایش داده نخواهد شد.

اگر راهنما را روی سؤال نشان دهید و سپس پاسخ را نمایان کنید، راهنما مجدداً پنهان خواهد شد. اگر می‌خواهید که راهنما همیشه زمانی که پاسخ نمایش داده می‌شود روشن باشد، باید عبارت `{{FrontSide}}` را از الگوی پشت کارتتان حذف کنید و دستی فیلدهایی را که می‌خواهید نمایان شوند بیافزایید.

توجه:

در حال حاضر افزودن فیلد راهنما برای صوت ممکن نیست. صدا بدون توجه به اینکه روی فیلد راهنما کلیک کرده‌اید یا نه پخش خواهد شد.

## ۸.۶ فیلدهای خاص

برخی فیلدهای خاص هستند که می‌توانید در الگوهای خودتان بگنجانید:

{{Tags}}: تگهای نوت

{{Type}}: نوع یادداشت

{{Deck}}: دسته کارت

{{Card}}: نوع کارت

{{FrontSide}}: متن جلو (فقط در الگوی پشت معتبر است)

FrontSide هیچگونه صدایی را که در روی کارت هست شامل نخواهد شد. اگر دوست دارید که یک پخش صدا را هم در رو و هم در پشت کارت داشته باشید، نیاز خواهید داشت که به صورت دستی فیلدهای صدا را در پشت کارت هم وارد کنید.

مانند دیگر فیلدها، فیلدهای خاص هم به بزرگی و کوچکی حروف حساس هستند.

## ۹.۶ ایجاد کارت‌ها و حذفشان

اگر فیلد جلوی کارت خالی باشد آنکی کارتی درست نمی‌کند. بنابراین اگر MyField خالی باشد و الگوی روی یک کارت فقط آن فیلد را داشته باشد، کارت ایجاد نخواهد شد. اگر هیچ کارتی نتواند ایجاد شود، پنجره‌ی افزودن یادداشت به شما هشدار خواهد داد و تا زمانی که یک کارت ایجاد شود اجازه‌ی افزوده شدن یادداشت را نخواهد داد.

هنگامی که کارتی را که از قبل افزوده شده است ویرایش می‌کنید، آنکی اگر آنها خالی بودند، به صورت خودکار کارت‌های اضافی درست می‌کرد، اما دیگر این نوع نیست. اگر ویرایش‌های شما کارت‌هایی را خالی کرده باشد، آنکی آنها را فوراً حذف نخواهد کرد، زیرا ممکن است به از دست رفتن اتفاقی اطلاعات منجر شود. برای حذف کارت‌های خالی، در پنجره‌ی اصلی به منوی ابزارها رفته و گزینه‌ی کارت‌های خالی را انتخاب کنید. به شما لیستی از کارت‌های خالی نمایش و به شما فرصت حذف آنها داده خواهد شد.

حذف کارت‌های خاص به صورت دستی ممکن نیست، زیرا ممکن است باعث ایجاد مجدد آنها در زمان بعدی که یادداشت‌ها ویرایش می‌شوند، شود. در عوض، می‌توانید یا فیلدهای مرتبط را خالی بگذارید و سپس از دستور کارت‌های

خالی استفاده کنید، یا می‌توانید کارت‌های ناخواسته را معلق کنید. اگر نیاز به ویرایش فیلدهای متعدد در آن واحد دارید، می‌توانید از ویژگی یافتن و جایگزین نمودن در مرورگر استفاده کنید.

آنکی فیلدهای خاص یا متن‌های غیر فیلد را به دلیل ایجاد کارت‌ها مدنظر نمی‌گیرد. بنابراین اگر قالب روی کارت شما شبیه زیر باشد، اگر فیلد Country خالی باشد هیچ kartی ایجاد نخواهد شد:

```
Where is {{Country}} on the map?
```

## ۱۰.۶ ایجاد انتخابی کارت

لطفاً قبل از خواندن این بخش، بخش قبلی را بخوانید.

گاهی اوقات ممکن است بخواهید که کارت‌های اضافی برای برخی مطالب، مانند امتحان توانایی خود در به یادآوردن مهمترین لغات از یک دسته، ایجاد کنید. می‌توانید این کار را با افزودن فیلدی اضافی به یادداشت و افزودن متنی در آن (مانند «۱») در یادداشت‌هایی که می‌خواهید کارت اضافه داشته باشند، انجام دهید. سپس در الگوی کارت، می‌توانید ایجاد کارت را مبتنی بر اینکه آن فیلد غیرخالی باشد کنید. برای اطلاعات بیشتر در این مورد، لطفاً بخش جایگزینی مشروط را در ادامه‌ی این راهنما را ببینید.

## ۱۱.۶ چندرسانه‌ای و منابع IAT<sub>E</sub>X

آنکی الگوها را برای منبع رسانه‌ها اسکن نمی‌کند، زیرا انجام این کار بسیار کند است. این تأثیراتی بر شامل کردن رسانه در الگو دارد.

### ۱.۱۱.۶ صداها / تصاویر ثابت

اگر مایلید که تصویر یا صدایی روی کارتتان باشد که برای همه کارت‌ها یکی است (مثلاً، لوگوی یک شرکت در بالای هر کارت):

۱. نام فایل را تغییر دهید تا با یک زیر خط شروع شود، مثلاً `logo.jpg` . خط زیر به آنکی می‌گوید که این فایل قرار است توسط الگو مورد استفاده قرار گیرد و باید در هنگام به اشتراک گذاری دسته صادر شود.



۲. مرجعی به رسانه به الگوی جلو یا عقب کارتتان اضافه کنید، مثل:

```

```

### ۲.۱۱.۶ مراجع فیلدها

ارجاع دادن رسانه‌ها به فیلدها مجاز نیست. این‌ها ممکن هست در حین مرور نمایش داده شوند یا نشوند، و در هنگام بررسی رسانه‌ی استفاده شده، وارد کردن/خروجی گرفتن، و غیره کار نخواهد کرد. مثال‌هایی که کار نمیکنند:

```

[sound:{{Word}}]
[latex]{{Field 1}}[/latex]
```

در عوض، شما بایستی ارجاع‌های رسانه را در فیلدها بگنجانید. لطفاً بخش وارد کردن را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

### ۱۲.۶ جایگزینی مشروط

می‌شود که متن خاصی را روی کارت خود با شرط اینکه یک فیلد خالی باشد یا خیر بگنجانید. یک مثال:

این متن همیشه نمایش داده می‌شود.

```
{{#FieldName}}
```

این متن همیشه نمایش داده می‌شود اگر FieldName داخلش متن داشته باشد.

```
{{/FieldName}}
{{^FieldName}}
```

این متن فقط اگر FieldName خالی باشد نمایش داده خواهد شد.

```
{{/FieldName}}
```

یک مثال کاربردی و واقعی نمایش برچسبی در صورت خالی نبودن یک فیلد است:

```
{{#Tags}}Tags: {{Tags}}{/Tags}}
```

همچنین می‌توانید از جایگزینی مشروط برای کنترل اینکه چه کارتهایی ایجاد می‌شوند استفاده کنید. برای نمونه،

کارتی را با دو فیلد در جلو در نظر بگیرید:

```
{{ Expression }}  
{{ Notes }}
```

به صورت کلی آنکی هنگامی که یک کارت اگر فیلد expression یا notes متنی در خودش داشته باشد، کارت ایجاد خواهد کرد. اگر می‌خواهید که فقط اگر فیلد expression خالی نباشد کارت ایجاد شود، می‌توانید الگو را به

صورت زیر تغییر دهید:

```
{{#Expression }}  
{{ Expression }}  
{{ Notes }}  
{/Expression }}
```

و اگر بخواهید که پر کردن هر دو فیلد الزامی باشد، می‌توانید از دو جایگزینی مشروط استفاده کنید:

```
{{#Expression }}  
{{#Notes }}  
{{ Expression }}  
{{ Notes }}  
{/Notes }}  
{/Expression }}
```

به خاطر بسپارید که، همانطور که در بخش ایجاد کارت گفته شد، این فقط هنگامی که کد جایگزینی مشروط را در روی کارت قرار می‌دهید کار می‌کند؛ اگر این کار را در پشت کارت انجام دهید، به سادگی با کارتهایی با پشت خالی روبه‌رو خواهید شد.

رفتار پیش‌فرض می‌تواند چیزی مانند شرط «یا» در نظر گرفته شود. کارت‌ها اگر فیلد اول خالی نباشد ایجاد می‌شوند، یا اگر فیلد دوم خالی نباشد ایجاد می‌شوند، و غیره. رفتار بالا می‌تواند مانند شرط «و» در نظر گرفته شود. کارت‌ها اگر فیلد اول خالی نباشد و فیلد دوم خالی نباشد ایجاد می‌شوند و به همین ترتیب.

هشدار:

آنکی در حال حاضر قادر به ترکیب شروط «و» و «یا» نیست. بنابراین الگوهای زیر، که می‌گوید «نیازمند فیلدهای

expression و notes یا field3 هست. کار نخواهد کرد:

```
{{#Expression}}  
{{#Notes}}  
{{ Expression }}  
{{ Notes }}  
{{/Notes}}  
{{/Expression}}  
{{ Field 3}}
```

هشدار دیگر این که عبارات منفی نمی‌توانند برای کنترل ایجاد کارت مورد استفاده قرار بگیرند. بنابراین، پیچیدن یک قالب در `{{^Field}}` آن چیزی را که انتظارش را دارید نخواهد بود.

## ۱۳.۶ الگوهای جاخالی

لطفاً بخش جای خالی را برای اطلاعات پس‌زمینه‌ای ببینید.

نوع یادداشت جای خالی در مقایسه با نوع یادداشت عادی، متفاوت رفتار می‌کند. در عوض تعداد زیادی از الگوهای قابل شخصی سازی کارت‌ها، این الگوی واحد را دارند که به وسیله‌ی تمام جای خالی‌های روی یک یادداشت به اشتراک گذاشته می‌شود. همانطور که در بالا در بخش ایجاد کارت گفته شد، ایجاد کارت‌های عادی متن‌بندی بر یک یا چند فیلد در بخش سؤال و خالی نبودن آن‌هاست. کارت‌های جای خالی به صورت متفاوتی ایجاد می‌شوند:

- آنکی به دنبال الگوی رویی برای یک یا چند جایگزینی جای خالی، مثل `{{cloze:FieldName}}` می‌گردد.
- سپس در `FieldName` به دنبال تمام ارجاعات جای خالی، مثل `{{c1::text}}` می‌گردد.
- برای هر شماره‌ی جدا، یک کارت ایجاد خواهد کرد.

ایجاد مشروط فیلدی خاص را فراهم می‌کند تا ببینید که چه کارت‌هایی را دارید ایجاد می‌کنید. اگر می‌خواهید که، برای مثال فیلد `hint1` را در نخستن جای خالی، و فیلد `hint2` را در دومین جای خالی داشته باشید، می‌توانید از الگوی زیر استفاده کنید:

```
{{ cloze : Text }}  
{{#c1}}  
{{Hint1}}  
{{/c1}}  
{{#c2}}  
{{Hint2}}  
{{/c2}}
```

### ۱۴.۶ دیگر دستورات HTML

الگوهای شما می‌توانند HTML داشته باشند، یعنی این که می‌توان تمام ساختار بندی‌های استفاده شده در صفحات وب را روی کارت‌های شما نیز استفاده کرد. چیزهایی مثل جداول، لیست‌ها، تصاویر، لینک‌های به صفحات خارج از برنامه همگی پشتیبانی شده‌اند. برای نمونه با جداول، می‌توانید طرح‌بندی را طوری عوض کنید که جلو و عقب کارت به جای بالا و پایین در سمت چپ و راست نمایان شوند.

پوشش تمام ویژگی‌های HTML خارج از حوصله این راهنماست، اما اگر مایل به دانستن بیشتر هستید، در اینترنت تعداد بسیار زیادی از راهنمایی‌های مقدماتی درباره‌ی HTML وجود دارد.

### ۱۵.۶ لینک‌های فرهنگ لغت

می‌توانید از جایگزینی فیلد برای ایجاد لینک فرهنگ لغت نیز استفاده کنید. تصور کنید که در حال مطالعه‌ی زبانی هستید و فرهنگ لغت آنلاین محبوبتان به شما اجازه‌ی جستجو برای متنی با استفاده از آدرسی مثل زیر را می‌دهد:

```
http://example.com/search?q=myword
```

می‌توانید پیوندی خودکار برای انجام این کار به الگویتان بیافزایید:

```
{{ Expression }}  
<a href="http://example.com/search?q={{ Expression }}">  
check in dictionary  
</a>
```

الگوی بالا به شما اجازه می‌دهد که در هنگام مرور، به جستجوی توضیح هر یادداشت با کلیک کردن روی پیوند بپردازید. هر چند هشدار می‌دهد، بنابراین لطفاً بخش بعد را ببینید.

## HTML Stripping ۱۶.۶

همچون الگوها، فیلدها در HTML ذخیره شده‌اند. در مثال فرهنگ لغت بالا، اگر فیلد expression حاوی کلمه myword بدون هیچ قالب‌بندی باشد، پس HTML هم همان خواهد بود: myword. اما وقتی که قالب‌بندی را در فیلدهایتان می‌کنید HTML اضافی افزوده می‌شود. اگر myword برای مثال **بُلد** باشد HTML واقعی `< b > myword < /b >` خواهد بود.

این می‌تواند مشکلی برای چیزهایی مثل پیوندهای فرهنگ لغت ایجاد کند. در مثال بالا، پیوند فرهنگ لغت می‌تواند به شکل زیر منتهی شود:

```
<a href="http://example.com/search?q=<b>myword</b>">  
check in dictionary  
</a>
```

این کاراکترهای اضافی در پیوند می‌توانند باعث سردرگمی سایت فرهنگ لغت شوند و احتمالاً به هیچ جوابی نخواهید رسید.

برای حل این مشکل، آنکی قابلیت برهنه کردن فیلدها از قالب‌بندی در هنگامی که جایگزین می‌شود را ارائه می‌کند. اگر قبل از نام یک فیلد عبارت text: را بیاورید، آنکی هیچ قالب‌بندی را شامل نخواهد کرد. بنابراین پیوند فرهنگ لغتی که حتی با متن قالب‌بندی شده کار کرده است به صورت زیر خواهد بود:

```
<a href="http://example.com/search?q={{text:Expression}}">  
check in dictionary  
</a>
```

## ۱۷.۶ نمایش مرورگر

اگر الگوهای کارتهایتان پیچیده باشد، ممکن است خواندن ستون‌های پرسش و پاسخ (یا به نام‌های «عقب» و «رو» در لیست کارت‌ها، دشوار شود. گزینه «نمایش مرورگر» به شما اجازه می‌دهد که الگویی شخصی برای استفاده منحصر به مرورگر تعریف کنید، بنابراین می‌توانید فقط فیلدهای مهم را بگنجانید و ترتیب را به آن صورت که می‌خواهید تغییر دهید. نحوه کارکرد آن به صورت استاندارد در الگوی کارتها است.

## ۱۸.۶ متن RTL (راست به چپ)

اگر در حال یادگیری زبانی هستید که از راست به چپ خوانده می‌شود، نیاز دارید که الگو را به شکل زیر تنظیم کنید:

```
<div dir=rtl>{{FieldThatHasRTLTextInIt}}</div>
```

اگر مستقیماً به این بخش آمده‌اید، لطفاً ابتدای این بخش را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

## ۱۹.۶ CSS مبتنی بر پلتفرم

آنکی برخی از کلاس‌های خاص CSS را تعریف می‌کند که به شما اجازه می‌دهد که استایل‌بندی‌های مختلفی را برای پلتفرم‌های مختلفی تعریف کنید. مثال‌های زیر نشان می‌دهد که چگونه قلم را بسته به اینکه در چه جایی در حال مرور

هستید تغییر دهید:

```
.win .jp { font-family: "MS Mincho"; }
.mac .jp { font-family: "Hiragino Mincho Pro"; }
.linux .jp { font-family: "Kochi Mincho"; }
.mobile .jp { font-family: "Hiragino Mincho ProN"; }
```

و در الگو:

```
<div class=jp>{{Field}}</div>
```

همچنین می‌توانید از ویژگی‌هایی مثل gecko, opera, و ie برای انتخاب مرورگرهای خاص هنگام استفاده از

AnkiWeb (نسخه مبتنی بر وب آنکی) استفاده کنید. لطفاً برای دیدن لیست کاملی از گزینه‌های پیش‌رو، آدرس زیر را

ببینید.

`http://rafael.adm.br/css_browser_selector`

## ۲۰.۶ نصب قلم

اگر در حال استفاده از آنکی در رایانه‌ی سرکار یا مدرسه هستید که اجازه‌ی نصب قلم‌های جدید را ندارید، یا در حال استفاده از آنکی بر روی وسایل همراه هستید، می‌توان قلم‌ها را مستقیماً به آنکی افزود.

برای افزودن قلمی به آنکی، ابتدا باید توجه داشته باشید که قلم باید در قالب TrueType باشد. قلم‌های TrueType نام فایلشان با پسوند .ttf تمام می‌شود، مثل Arial.ttf. زمانی که قلم TrueType را یافتید، نیاز داریم که آن را به پوشه‌ی رسانه اضافه کنیم:

۱. نام فایل را تغییر دهید، خط زیری در ابتدای آن بیافزایید، تا اسم فایل شبیه *arial.ttf* شود. افزودن یک زیر خط به آنکی می‌گوید که این فایل قرار است در یک الگو مورد استفاده قرار بگیرد، و هنگام بررسی رسانه‌های استفاده نشده، نباید حذف شود.

۲. در برنامه مرورگر فایل رایانه‌تان، به پوشه‌ی پرونده‌ها (Documents) بروید، سپس به پوشه آنکی درون آن بروید، و سپس پوشه‌ای به نام User1 (یا نام پروفایل خودتان اگر پروفایلی را تغییر نام داده‌اید/افزوده‌اید) را باز کنید.

۳. داخل این پوشه، بایستی پوشه‌ای به نام collection.media ببینید. فایل تغییر نام داده شده را به آن پوشه درگ کنید.

بعد از آن، نیاز داریم که الگو را به روز رسانی کنیم:

۱. در بالای صفحه اصلی بر روی افزودن کلیک کنید و سپس نوع یادداشتی را که می‌خواهید تغییر دهید با دکمه بالا سمت راست انتخاب کنید.

۲. بر روی کارت(ها) ... کلیک کنید.

۳. در بخش استایل‌بندی، متن زیر را در انتها بیافزایید، و عبارت *arial.ttf* را با نام فایلی که داخل پوشه رسانه

کپی کرده‌اید جایگزین کنید:

```
@font-face { font-family: myfont; src: url('_arial.ttf'); }
```

توجه:

فقط بخش arial را تغییر دهید نه myfont را.

بعد از آن، می‌توانید یا قلم همه‌ی کارت، یا فیلدهای خاصی را تغییر دهید. برای تغییر قلم تمام کارت، فقط جای

خط: font-family: card را در بخش card. پیدا کنید و قلم را به myfont تغییر دهید. برای تغییر قلم برای فیلدهای خاص،

راهنماهای استایل‌بندی فیلد را در بالا ببینید.

توجه:

لطفاً مطمئن شوید که نام فایلی دقیقاً تطابق دارد. اگر فایل به نام ARIAL.TTF باشد و شما در الگوی کارتتان

arial.ttf را بنویسید، کار نخواهد کرد.

## ۲۱.۶ قلم‌ها روی مکینتاش

قلم‌های تعبیه شده در حال حاضر در OS X کار نمی‌کند. می‌توان از قلم‌های شخصی استفاده کرد، ولی بایستی به

صورت عمومی روی سیستم نصب شوند. برای نصب قلم روی سیستم‌تان، لطفاً آدرس زیر را ببینید:

```
http://support.apple.com/kb/HT2435?viewlocale=en_US&locale=en_US
```

برای نصب یک قلم روی سیستم خود می‌توانید آنکی را تنظیم کنید تا از قلم سیستم در کامپیوترهای مک استفاده

کنید، و فونت‌های تعبیه شده را در جاهای دیگر می‌توان استفاده کرد. در الگوی رو یا پشتتان، فیلدی را که می‌خواهید

استایل‌بندی کنید در کد زیر بپیچید، عبارت `FieldName` را با نام فیلد خودتان جایگزین کنید.

```
<span style="mystyle">{{FieldName}}</span>
```

در بخش استایل‌بندی، بعلاوه خط `font-face` که در بالا توضیح داده شد، دستور زیر را نیز بیافزایید:

```
.mystyle { font-family: myfont; }
.mac .mystyle { font-family: Helvetica; }
```



Helvetica را با قلمی که روی سیستم‌تان نصب کرده‌اید جایگزین کنید. Myfont را همان نوع که هست نگه دارید، زیرا به فونتی که تعبیه کرده‌اید ارجاع می‌دهد.

## ۲۲.۶ جاوا اسکریپت

کارت‌های آنکی مانند صفحات وب رفتار می‌کنند، می‌توان مقداری جاوا اسکریپت هم از طریق تگ‌های داخل خطی، در الگوی کارت‌هایتان تعبیه کنید. از آنجا که این ویژگی پیشرفته‌ای است، نمی‌توانیم تضمین کنیم که هر نوع از جاوا اسکریپت کار خواهد کرد و نمی‌توانیم هیچ راهنمایی برای زمان‌هایی که همه چیز مرتب نیست ارائه دهیم. اگر در شک هستید، بهتر است بیخیالش شوید!

هر میزبان آنکی ممکن است کارت‌ها را به صورت متفاوتی نمایش دهد، بنابراین نیاز داریم که رفتارشان را در تمام پلتفرم‌ها امتحان کنیم. تعدادی از میزبان‌ها تمایل به نگه داشتن یک صفحه‌ی وب طولانی و به روزرسانی فعال بخش‌هایی از آن در حین اینکه کارت‌ها مرور می‌شوند دارند، بنابراین جاوا اسکریپت شما نیاز دارد که بخش‌هایی از سند را به جای انجام دادن کارهایی مثل `document.write` به روز کند.

عملکردهایی مانند `window.alert` نیز در دسترس نیستند. آنکی خطاهای جاوا اسکریپت را در پایانه می‌نویسد، بنابراین اگر در رایانه در حال اجرای مک یا ویندوز هستید، نیاز دارید که خطاها را به صورت دستی بگیرید و آنها را در سندی برای دیدنشان بنویسید. هیچ عیب‌یابی در دسترس نیست، بنابراین برای فهم مشکلات، نیاز به تجزیه کردن کدتان تا زمانی که بفهمید چه بخش‌هایی خطاساز هستند دارید.

## ۷ نمایه‌ها و ترجیحات

### ۱.۷ نمایه‌ها

اگر بیش از یک شخص می‌خواهد تا از آنکی روی رایانه‌ی شما استفاده کند، می‌توانید نمایه‌ای جداگانه برای هر کاربر تنظیم کنید. هر نمایه کاربری مجموعه‌ی خودش و تنظیمات برنامه‌ی مختص به خودش را دارد. نمایه‌ها با رفتن به منوی فایل و انتخاب گزینه‌ی «تعویض نمایه‌ها» می‌توانند تنظیم شوند.

## توجه

نمایه‌ها قرار است که توسط افراد مختلف مورد استفاده قرار گیرد و هر حساب AnkiWEeb فقط می‌تواند یک نمایه را در زمان همگام‌سازی نگاه دارد. برای تقسیم کردن مطالبان، بایستی از دسته‌ها به جای نمایه‌های جداگانه استفاده کنید، مگر در زمانی که استفاده از نمایه‌های اضافی برای تجربه تغییراتی است که قصد ندارید با دستگاه‌های دیگر همگام‌سازی کنید.

می‌توان رمزی را به نمایه‌تان با رفتن به پنجره‌ی تنظیمات آنکی اختصاص داد. مجموعه‌ی شما رمزگذاری نمی‌شود، و مردم می‌توانند اگر جای فایل‌تان را روی هارد دیسک بیابند، بدون اجازه به فایل شما دسترسی پیدا کنند. محافظت با رمز اساساً برای سخت‌تر کردن کار دانش‌آموزان برای دستکاری دسته‌ها و تنظیمات یک‌دیگر در محیط کلاس است.

## ۲.۷ تنظیمات

تنظیمات از منوی ابزارها در ویندوز یا لینوکس، یا از طریق منوی آنکی در مک در دسترس هستند. اگر چندین نمایه دارید، هر تغییری که دهید فقط به نمایه فعلی اعمال خواهد شد.

### پایه

گزینه‌ی برهنه سازی HTML اینکه آنکی بایستی قالب‌بندی را از متن شما جدا کند و در ویرایشگر بچسباند کنترل می‌کند. به صورت پیش‌فرض، آنکی قالب‌بندی را از متن چسبانده شده جدا می‌کند تا بتوانید قالب‌بندی را در عوض، در الگوی کارت‌هایتان کنترل کنید. اگر ترجیح می‌دهید که قالب‌بندی حفظ شود (تا بتوانید متن بُلد شده و غیره) را بچسبانید، می‌توانید این گزینه را از انتخاب خارج کنید.

به صورت پیش‌فرض آنکی تصویری را در حافظه موقت (کلیپ بورد) به عنوان تصویر با فرمت JPG پیست می‌کند، تا فضای هارد کمتری اشغال شود. می‌توانید از گزینه‌ی تصویر حافظه‌ی موقت به عنوان PNG جاگذاری شود برای چسباندن تصاویر با فرمت PNG استفاده کنید. تصاویر PNG از پس زمینه‌های شفاف پشتیبانی می‌کند و کیفیت‌شان بیشتر است، اما در عوض حجم بزرگتری از فایل را به دنبال دارد.

نخستین جعبه‌ی آبخاری نحوه‌ی تعامل نوع یادداشت‌ها و دسته‌ها را کنترل می‌کند. گزینه‌ی پیش‌فرض «هنگام افزودن کارت جدید، دسته فعلی به عنوان پیش‌فرض باشد»، آخرین دسته‌ی استفاده شده، برای هر نوع یادداشت را ذخیره می‌کند (و پنجره افزودن را با آخرین نوع یادداشت انتخاب شده هنگامی که گزینه‌ی افزودن را انتخاب کردید باز

می‌کند). اگر همیشه یک نوع یادداشت برای یک دسته استفاده می‌کنید، این امکان می‌تواند کمی راحتی برای شما به ارمغان آورد.

دومین جعبه‌ی آبخاری هنگام نمایش کارت‌های جدید را کنترل می‌کند: به صورت درهم، قبل، یا بعد از همه‌ی مرورها.

گزینه‌ی روز دیگر شروع شود از هنگامی که آنکی باید نمایش کارت‌های روز بعد را آغاز کند کنترل می‌کند. تنظیم پیش‌فرض بر روی ساعت ۴ بامداد است تا اگر حول و حوش نیمه شب در حال مطالعه هستید اطمینان حاصل شود که میزان کارت‌های دو روز در یک جلسه به شما نمایش داده نخواهند شد. اگر بسیار دیر می‌خواهید یا خیلی زود بیدار می‌شوید، ممکن است بخواهید که این گزینه را به زمانی که معمولاً خواب هستید تغییر دهید.

میزان پیشرفت یادگیری به آنکی می‌گوید، هنگامی که چیزی برای مطالعه در دسته‌ی فعلی نمانده اما کارت‌هایی در حال یادگیری هستند چگونه رفتار کند. تنظیم پیش‌فرض، ۲۰ دقیقه، به آنکی می‌گوید که کارت‌ها اگر تأخیری کمتر از ۲۰ دقیقه دارند و کار دیگری برای انجام نیست، باید زودتر نمایش داده شوند. اگر این گزینه را به ۰ تنظیم کنید، آنکی همیشه تا پایان زمان تأخیر صبر خواهد کرد و تا زمانی که کارت‌های باقیمانده آماده‌ی مرور شوند صفحه‌ی تبریک را به شما نشان خواهد داد.

جعبه‌بندی زمان تکنیکی است که با تقسیم کردن یک فعالیت طولانی‌تر (مثل یک جلسه مطالعه ۳۰ دقیقه‌ای) به بلوک‌های کوچکتر، به تمرکز شما کمک می‌کند. اگر محدوده‌ی زمانی جعبه زمان را به عددی غیر از صفر تغییر دهید، آنکی متناوباً به شما تعداد کارتی را که در زمان بیان شده موفق شده‌اید مطالعه کنید، نشان خواهد داد.

## ۸ تنظیمات دسته‌ها

تنظیمات دسته‌ها از طریق انتخاب یک دسته در صفحه‌ی دسته‌ها و سپس کلیک کردن روی اختیارات در پایین صفحه، قابل دسترسی است.

آنکی به شما اجازه می‌دهد که اختیارات را میان دسته‌های مختلف به اشتراک بگذارید، تا به روزرسانی گزینه‌ها در دسته‌های متعدد در آن واحد را آسان کند. برای انجام این کار، اختیارات در چیزی به نام گروه اختیارات دسته‌بندی شده‌اند. به صورت پیش‌فرض، تمام کارت‌های جدید ایجاد شده از یک گروه استفاده می‌کنند و دسته‌های وارد شده

از نسخه‌های قدیمی آنکی، گروه اختیارات جداگانه‌ای دارند. اگر میل دارید که این تنظیم را برای یک دسته و نه دیگر دسته‌ها تغییر دهید، روی دکمه چرخ دنده در سمت راست دسته‌ها کلیک کنید و گروه اختیارات جدیدی اضافه کنید. لطفاً فقط گزینه‌هایی را که کاملاً می‌فهمید تغییر دهید، زیرا تغییرات نادرست می‌تواند از اثر گذاری آنکی بکاهد.

توجه

اختیارات اثری نسبت به گذشته ندارند. برای مثال، اگر گزینه‌ای را که مدت تأخیر پس از شکست در یک کارت را کنترل می‌کند تغییر دهید، کارت‌هایی که قبل از تغییر این گزینه در آن شکست خورده‌اید، تأخیر قدیمی (و نه جدید) را، خواهند داشت.

## ۱.۸ کارت‌های جدید

مراحل میزان تکرارهای یادگیری و تأخیر بین آن‌ها را کنترل می‌کند. لطفاً بخش یادگیری را برای مرور بر چگونگی کارکرد مراحل یادگیری ببینید.

اگر بخواهید می‌توانید گام‌های بیش از یک روز ( ۱۴۴۰ دقیقه) نیز تعریف کنید، به عنوان مثال می‌توانید برنامه‌ای مثل ۱۰ دقیقه، ۱ روز، ۳ روز، و در نهایت ۷ روز قبل از آنکه کارت تبدیل به کارت مرور شود تعریف کنید.

توجه

اگر چیزی برای مطالعه نمانده باشد، آنکی کارت‌ها را تا ۲۰ دقیقه زودتر به صورت پیش‌فرض نمایش خواهد داد. میزان زمانی پیشروی در تنظیمات قابل تغییر است. یک چیز که بایستی از آن با خبر باشید این است که کارت‌های موعده مرور در این مورد میان صفحه‌ی دسته و صفحه‌ی مطالعه تفاوت خواهند داشت. صفحه‌ی دسته کارت‌هایی را که آماده نیستند نمی‌شمارد، اما صفحه‌ی مطالعه خیر. این کار برای این است که بتوانید بگویید که چه کارت‌هایی به توجه شما نیاز دارد.

توجه

آنکی با گام‌های کوچک و گام‌هایی که محدوده یک روز را رد می‌کند به صورت متفاوتی برخورد می‌کند. در مورد گام‌های کوچک، کارتها به محض اینکه از مدت تأخیر بگذرد، در قیاس با دیگر کارتهای در حال انتظار مثل مرورها، نمایش داده می‌شوند. این برای این است که بتوانید کارت‌ها را در نزدیک‌ترین زمان ممکن به تأخیر درخواستیتان پاسخ دهید. به صورت مخالف، کارت‌هایی که از محدوده‌ی یک روز می‌گذرد بر مبنای روزمره مانند مرورها برنامه‌ریزی می‌شوند. هنگامی

که روز بعد به مطالعه باز می‌گردید، کارت‌های جدید آن روز ابتدا نمایش داده نخواهند شد، زیرا می‌تواند اولین نیمه جلسه مرور را به شکل وحشتناکی دشوار کند. در عوض، کارت‌ها بعد از اینکه مرورها کامل شود نمایش داده می‌شوند. این‌ها به خاطر روش برخورد داخلی برنامه با آن‌ها، در شمار مرور گنجانده شده‌اند.

چیدمان اینکه آنکی باید کارت‌های جدید را به صورت اتفاقی وارد دسته کند، یا به ترتیب را کنترل می‌کند. زمانی که این گزینه را عوض می‌کنید، آنکی دسته‌ها را با استفاده از اختیارات گروه فعلی مجدداً مرتب خواهد کرد.

#### هشدار در مورد چیدمان اتفاقی:

اگر تعداد زیادی از کارت‌های جدیدتان را مرور می‌کنید و سپس کارت‌های بیشتری اضافه می‌کنید، مطالب جدید از نظر آماری احتمال بیشتری برای نمایش نسبت به کارت‌های باقیمانده‌ی قبلی دارد. برای اصلاح کردن این مورد، می‌توانید چیدمان رابه روش مرتب تغییر دهید و برگردید تا برنامه مجبور به مرتب‌سازی مجدد شود.

#### توجه

هنگامی که چیدمان اتفاقی را انتخاب می‌کنید، آنکی یادداشت‌هایتان را به صورت اتفاقی به هم می‌ریزد، ولی کارت‌های از یک یادداشت خاص را نزدیک به هم نگه می‌دارد. کارت‌های یک یادداشت خاص به ترتیبی که الگوی کارشان پدیدار می‌شود نمایش داده می‌شوند، بنابراین خواهرها و برادرها با هم معرفی خواهند شد □ در غیر این صورت می‌توانید با وضعیتی مواجه شوید که برخی از یادداشتهای تمام کارت‌هایشان معرفی شده است و برخی یادداشتهای فقط یکی یا دوتا از کارت‌هایشان معرفی شده است. لطفاً گزینه‌ی « دفن مرتبط » را در پایین برای اطلاعات بیشتر ببینید.

کارت‌های جدید/روز به آنکی می‌گوید که چه تعداد کارت می‌خواهید که در هر روز که برنامه را باز می‌کنید معرفی شوند. روزهای از دست رفته باعث انباشته شدن کارت‌ها نخواهد شد. این محدوده به دسته‌ی فعلی و زیردسته‌ها اعمال می‌شود. بدین معنی که اگر دسته‌ی « فرانسه » محدوده ۲۰ کارت دارد « فرانسه::درس ۱ » و « فرانسه::درس ۲ » هر دو محدوده ۱۵ کارت دارند، شما ۱۵ کارت از درس ۱ خواهید دید، ولی فقط ۵ کارت از درس ۲ نمایش داده خواهد شد.

#### توجه

مطالعه‌ی کارت‌های جدید به صورت موقت تعداد مرورهایی را که نیاز دارید در یک روز انجام دهید افزایش می‌دهد، زیرا مطالب تازه یادگرفته شده نیاز دارند که چند بار قبل از اینکه تکرارها بتواند به شکل قابل توجهی افزایش پیدا کند تکرار شوند. اگر به صورت دائم در حال یادگیری ۲۰ کارت در روز هستید، می‌تواند انتظار داشته باشید که مرور روزانه‌تان حدوداً چیزی نزدیک به ۲۰۰ کارت در روز باشد. می‌توان تعداد مرورهای لازم را با معرفی کارت‌های جدید کمتر، یا با خاموش کردن

نمایش کارت‌های جدید تا هنگامی که بار مرورتن کم شود، کاهش داد. تعداد زیادی از کاربران آنکی به شکل هیجان زده‌ای صدها کارت را در روزهای اول استفاده از برنامه مطالعه کرده‌اند، و سپس زمانیکه با حجم عظیمی از مرورهای مورد نیاز روبه‌رو شده‌اند از این برنامه زده شده‌اند.

بازه زمانی عمومی تأخیری بین پاسخ دادن خوب به یک کارت بدون هیچ گام باقیمانده‌ای و دیدن مجدد آن کارت است.

مدت آسانی مدتی است بین پاسخ آسان یک کارت و دوباره دیدن آن.

آسان شروع کردن آسانی را که کارت‌ها با آن شروع می‌شوند را کنترل می‌کند. این اولین باری که کارتی را می‌بینید تنظیم می‌شود. مقدار پیش‌فرضش ۲۵٪ است، بدین معنی که به محض اینکه یادگیری یک کارت را تمام کردید، پاسخ «خوب» دادن در مرورهای بعدی، تأخیر را حدوداً ۲/۵ برابر افزایش می‌دهد. (برای نمونه، اگر آخرین تأخیر ۱۰ روز بوده باشد، تأخیر بعدی ۲۵ روز خواهد بود.) مبتنی بر اینکه چگونه کارت‌ها را در مرورهای بعدی رتبه‌بندی می‌کنید، آسانی کارت ممکن است نسبت به مقدار ابتدایی‌اش بیشتر یا کمتر شود.

خاموش کردن گزینه‌ی کارت‌های جدید وابسته ... آنکی را از دفن کردن خواهرها و برادرها باز می‌دارد و در عوض آنکی از نمایش پشت سر این‌ها در یک جلسه‌ی مطالعه، سعی می‌کند که اجتناب کند. برای این که این مورد کار کند، تنظیم کارت‌های جدید/روزتان بایستی آنقدر زیاد باشد که کارت‌های یادداشت‌های متعدد در آن بگنجد.

## ۲.۸ مرورها

حداکثر مرور/روزها اجازه می‌دهد که تا سقفی بر تعداد مرورها در هر روز تعیین کنید. هنگامی که به این سقف برسید، آنکی هیچ کارت مرور جدیدی برای آن روز نمایش نخواهد داد، حتی اگر کارت‌هایی منتظر باشند. اگر به صورت مستمر مطالعه می‌کنید، این تنظیم می‌تواند باعث شلوغی‌های ناگهانی در تعداد کارت‌های موعده مرور شود و می‌تواند از سکتی قلبی شما بعد از بازگشتن به آنکی، پس از یک هفته تعطیلی جلوگیری کند. هنگامی که مرورها به خاطر این گزینه مخفی هستند پیامی در صفحه‌ی تبریک نمایش داده خواهد شد، که به شما پیشنهاد می‌دهد که می‌توانید در صورت داشتن زمان، با افزایش محدوده‌ی کارت‌ها، تعداد بیشتری از کارت‌ها را مرور کنید.

امتیاز آسانی به شما اجازه می‌دهد که تفاوتی بین مدت پاسخگویی خوب و آسان را به کارت تعیین کنید. برای

مثال، با مقدار پیش‌فرض ۱۳٪، آسان مدت زمانی پیشنهاد خواهد داد که ۱/۳ برابر مدت زمان خوب است.

تغییر دهنده‌ی بازه‌ی زمانی اجازه می‌دهد که به زمان‌هایی را که آنکی برای تخمین پیشنهاد می‌دهد، ضربدری اعمال کنید. از آن روی که مقدار اولیه آن ۱۰۰٪ است کاری نمی‌کند؛ اگر برای مثال آن را به ۸۰٪ تغییر دهید، تأخیرها در ۸۰٪ اندازه اصلی‌شان ایجاد خواهند شد (بنابراین یک تأخیر ۱۰ روزه ۸ روزه خواهد شد)، پس می‌توانید از تغییر دهنده‌ی بازه‌ی زمانی برای مجبور کردن آنکی به ارائه کارت‌ها در فاصله زمانی کمتر یا بیشتر از حالات دیگر استفاده کنید، مبادله‌ی زمان مطالعه برای حفظ کردن مطالب یا برعکس.

برای کارت‌های نسبتاً دشوار، کاربر عادی باید خودش را در حال به یادداشتن ۹۰٪ کارت‌های بالغ که برای مرور بالا می‌آیند ببیند. می‌توانید عملکرد خودتان را با باز کردن نمایش آمار یک دسته و نگاه کردن به نمودار دکمه‌های پاسخ بفهمید □ درصد صحت یادآوری کارت‌های بالغ در سمت چپ نمودار است. اگر مدت زمان طولانی مطالعه نکرده‌اید، ممکن است هیچ کارت بالغی هنوز نداشته باشید. از آنجایی که کارکرد کارت‌های جدید و جوانتر می‌تواند به شکل قابل توجهی تغییر کند، بهتر است که قبل از نتیجه‌گیری در مورد درصد یادآوری‌تان، تا زمانی که مقدار معقولی کارت‌های بالغ داشته باشید صبر کنید.

در سایت سوپریمو، پیشنهاد می‌کنند که می‌توانید ضربدری برای درجه یادآوری مناسب پیدا کنید. فرمول آنها چنین است:

$$\frac{\log(\%desired\ retention)}{\log(\%current\ retention)}$$

تصور کنید که درجه یادآوری ۸۵٪ داریم و می‌خواهیم که آن را به ۹۰٪ افزایش دهیم. این عملگر را مانند زیر محاسبه می‌کنیم:

$$\frac{\log(\%۹۰)}{\log(\%۸۵)} = ۰٫۶۵$$

برای محاسبه‌ی آن می‌توانید از گوگل استفاده کنید. اگر از فرمول بالا ۶۵٪ نتیجه بگیرید، باید در مرور زمان بفهمید که یادآوری شما به یادآوری دلخواه نزدیک‌تر می‌شود.

توجه کنید که توازن بین زمان صرف شده و یادآوری خطی نیست: می‌توانیم ببینیم که برای افزایش به یاد داشتن به مقدار ۵ درصد، باید در بازه‌ی زمانی کوتاه، ۳۵٪ بیشتر مطالعه کنیم. اگر مطلبی که دارید یاد می‌گیرید خیلی مهم است،

ممکن است که به تلاش اضافه‌اش بیارزد □ این چیزی است که خودتان باید در موردش تصمیم بگیرید. اگر صرفاً درباره‌ی فراموشی زیاد نگرانید، ممکن است صرف کردن زمان بیشتر در مرحله‌ی ابتدایی یادگیری و یا یادیارهایی که نتیجه‌ی بیشتر در عوض تلاش کمتر به شما می‌دهد را در نظر بگیرید.

یک نکته‌ی دیگر قابل توجه این است که آنکی مدت جدید را مجبور می‌کند که حداقل ۱ روز طولانی‌تر از چیزی که قبلاً بودند، باشند تا در یادگیری در همان فاصله تا ابد گیر نیافتید. اگر هدف شما تکرار کردن یک کارت روزی یک مرتبه برای روزهای متوالی است. می‌توانید آن را با ایجاد گام‌های یادگیری بیشتر در عوض دستکاری کردن تغییر دهنده انجام دهید.

بیشترین بازه زمانی به شما اجازه می‌دهد تا سقفی بر زمانی که آنکی در آن برای نمایش مجدد یک کارت صبر می‌کند بگذارید. مقدار پیشفرض ۱۰۰ سال است؛ شما می‌توانید این مقدار را اگر میل دارید که زمان بیشتری را برای به خاطر سپاری بیشتر صرف کنید کاهش دهید.

خاموش کردن گزینه‌ی دفن کردن مرورهای... آنکی را از دفن کردن کارت‌ها باز خواهد داشت و در عوض آنکی از نمایش پشت سر هم خواهرها و برادرها در یک جلسه خودداری خواهد کرد.

### توجه

کارت‌های مرور همیشه به صورت تصادفی نمایش داده می‌شوند. اگر مایلید که آن‌ها را در ترتیبی متفاوت ببینید، می‌توانید از دسته‌ی فیلترشده استفاده کنید. به صورت خاص‌تر، آنکی مرورها را با گرفتن تصادفی دسته‌های ۵۰ کاردی، به ترتیبی که در بانک اطلاعات هستند، انجام می‌دهد. این بدان معنی است که تمایلی به سوی کارت‌های قدیمی‌تر وجود دارد که زودتر نمایش داده شوند، اما از نمایش کارت‌ها در ترتیب قابل پیش‌بینی جلوگیری می‌کند.

## ۳.۸ تأخیرها

هنگامی که کارت مروری را فراموش می‌کنید، تحت عنوان سپری شده شناخته می‌شود. رفتار پیش‌فرض برای کارت‌های سپری شده ریست کردن فاصله به ۱ (بدین معنی که فردا موعد مرورش شود)، و قرار دادن در صف یادگیری برای مرور مجدد ظرف ۱۰ دقیقه است. این رفتار می‌تواند توسط لیست گزینه‌های زیر شخصی سازی شود.

اگر گام‌ها را خالی بگذارید، آنکی، کارت را در صف یادگیری قرار نخواهد داد و به عنوان یک کارت مرور که فاصله جدیدش توسط تنظیمات زیر تعیین می‌شود مجدداً برنامه ریزی خواهد شد.



## توجه

مدت جدید هنگامی که به کارت مروری پاسخ «دوباره» می‌دهید تعیین می‌شود، نه هنگامی که کارت مراحل یادگیری مجددش را به پایان می‌رساند. به این دلیل، دکمه‌های «خوب» در هنگام یادگیری مجدد، دوباره مدت زمانی را تغییر نمی‌دهند □ آنها فقط مرحله‌ای که شما در آن هستید را کنترل می‌کنند. اگر فقط یک مرحله وجود داشته باشد (پیشفرض)، دکمه‌ی «آسان» پنهان خواهد بود، زیرا همان کار دکمه‌ی «خوب» را خواهد کرد. اگر ۲ گام یا بیشتر دارید «آسان» پنهان نیست، تا به شما اجازه دهد که کارت‌ها قبل از اینکه همه‌ی مراحل به اتمام برسد از صف خارج شوند.

بازه زمانی جدید اینکه آنکی چه مقدار باید مدت قبلی را کم کند کنترل می‌کند. اگر کارت بازه زمانی ۱۰۰ روزه داشته باشد، مقدراً ۰٪ بازه زمانی را به ۰ کاهش خواهد داد (اما گزینه‌ی بعدی را ببینید). اگر این گزینه را به ۲۰٪ تنظیم کنید، بازه‌ی زمانی کارت در عوض به ۲۰٪ روز کاهش پیدا خواهد کرد.

کمترین بازه زمانی به شما اجازه می‌دهد که سقف حداقلی به گزینه‌ی بالا اعمال کنید. تنظیمات پیش‌فرض می‌گوید که دوره‌های سپری شده بایستی یک روز بعد مرور شوند. بازه زمانی باید ۱ روز یا بیشتر باشد.

گزینه‌ی علامت گذاری به عنوان خیلی سخت راه و روشی است که آنکی با کارت‌های خیلی سخت برخورد می‌کند. لطفاً بخش کارت‌های خیلی سخت را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

## ۴.۸ عمومی

آنکی اینکه چقدر طول می‌کشد تا به هر سؤال پاسخ دهید را تحت نظر دارد بنابراین می‌تواند به شما بگوید که مطالعه هر روز چقدر طول کشیده است. زمان گذرانده شده اثری بر برنامه‌ریزی ندارد. اگر بیشتر از ۶۰ ثانیه طول بدهید، آنکی فرض می‌کند که از رایانه‌تان دور شده‌اید یا حواستان پرت شده است و زمان ثبت شده را محدود به ۶۰ ثانیه می‌کند، تا منجر به آمارهای غیردقیق نشود. گزینه‌ی نادیده گرفتن زمانهای پاسخ... به شما اجازه می‌دهد که این زمان را تنظیم کنید. زمان حداقلی نادیده گرفتن ۳۰ ثانیه است.

اگر گزینه‌ی نمایش زمان سنج پاسخ روشن باشد، آنکی زمان فعلی صرف شده برای هر کارت را در هنگام مطالعه نمایش خواهد داد.

به صورت پیش‌فرض، آنکی به صورت خودکار صدا را از رو یا پشت کارت پخش می‌کند. اگر گزینه‌ی پخش خودکار صدا را خاموش کنید، آنکی صدا را تا زمانی که روی دکمه‌ی پخش مجدد کلیک نکنید پخش نخواهد کرد.

گزینه‌ی هنگام نمایش پاسخ، هم سؤال و هم پاسخ صوتی را پخش کن آنچه را که هنگام پخش مجدد صدا (هنگامی که پاسخ نمایش داده شده است) اتفاق می‌افتد را کنترل می‌کند؛ برای این مورد لطفاً این بخش را ببینید.

## ۵.۸ توضیحات

این بخش به شما اجازه می‌دهد که توضیحات دسته را ویرایش کنید، که در نمای کلی مرور نمایش داده می‌شود. توضیح به صورت خودکار هنگام دانلود دسته‌های اشتراکی تنظیم می‌شود. می‌توانید تمام متن توضیح را اگر نمی‌خواهید بیشتر در کلیت مطالعه ببینیدش پاک کنید. همچنین می‌توانید در توضیح از HTML استفاده کنید؛ هر آنچه که روی کارت معتبر باشد، بایستی اینجا معتبر باشد.

## ۹ آنکی وب و همگام سازی

آنکی وب سرویسی است که به شما اجازه می‌دهد مجموعه‌تان را به صورت همگام در دستگاه‌های مختلف نگه دارید و بتوانید آن‌لاین مطالعه کنید. لطفاً برای حساب کاربری رایگان پیش از پیگیری گام‌های زیر ثبت نام کنید.

### ۱.۹ راه اندازی

برای آغاز همگام‌سازی مجموعه‌تان در همه دستگاه‌ها، روی دکمه‌ی همگام‌سازی (دکمه بالای سمت راست در صفحه اصلی) کلیک کنید، یا از صفحه کلید «Y» را فشار دهید. از شما برای شناسه آنکی وب و رمزتان سؤال خواهد شد، که در فرایند ثبت‌نام ایجاد کرده‌اید.

در هنگام همگام‌سازی مجموعه‌تان برای اولین بار، آنکی قادر به ترکیب مطالب ذخیره شده در آنکی وب و مطالب ذخیره شده در رایانه نخواهد بود، بنابراین نیاز خواهید داشت که انتخاب کنید که کدام طرف را می‌خواهید نگه دارید. هرچند زمانی که راه اندازی مقدماتی انجام شود، آنکی قادر به ترکیب تغییرات از نقاط مختلف به استثناء موارد اندکی خواهد بود.

توجه

اگر افراد مختلفی دارید که از آنکی روی یک دستگاه استفاده می‌کنند و برای هر کاربر یک حساب کاربری درست

کرده‌اید، هر کاربر نیاز دارد که حساب کاربری آنکی‌وب مخصوص خودش را ایجاد کنید تا آن را همگام کند. اگر اقدام به همگام‌سازی چندین پروفایل به یک حساب کاربری آنکی‌وب کنید، منجر به از دست رفتن اطلاعات خواهد شد.

## ۲.۹ همگام‌سازی خودکار

هنگامی که همگام‌سازی فعال باشد، آنکی به صورت خودکار هر بار که مجموعه باز یا بسته شود همگام‌سازی خواهد کرد. اگر تمایل دارید که به صورت دستی همگام‌سازی کنید، می‌توانید همگام‌سازی خودکار را در تنظیمات آنکی غیرفعال کنید.

## ۳.۹ چند رسانه ای

آنکی هر صدا و تصویری را که توسط یادداشت‌هایتان مورد استفاده قرار گرفته باشد همگام‌سازی خواهد کرد. آنکی به زمانی که رسانه به پوشه‌ی رسانه‌تان افزوده شده یا از آن حذف شده توجه خواهد کرد و به اینکه برخی فایل‌های موجود را بدون افزودن یا حذف موردی ویرایش کرده‌اید توجهی نخواهد داشت. برای جلب توجه آنکی به ویرایش‌هایتان، بایستی فایل را ابتدا حذف و سپس اضافه کنید.

### توجه

اگر در حال اجرای آنکی از یک فلش دیسک هستید، بایستی از سیستم فایل NTFS استفاده کنید، چرا که ممکن است آنکی نتواند تغییرات رسانه‌ها بر روی سیستم فایل FAT۳۲ را تشخیص دهد.

## ۴.۹ تعارضات

مرورها و یادداشت‌ها می‌توانند یکی شوند، بنابراین اگر قبل از همگام‌سازی در دو دستگاه مختلف مرور یا ویرایش کنید، آنکی تغییرات شما از هر دو نقطه را حفظ خواهد کرد. اگر همان کارت در دو جای مختلف مرور شود، هر دو مرور در تاریخچه بازنگری علامت‌گذاری خواهند شد و سپس کارت در وضعیتی که هنگامی که اخیراً مرور شده است نگهداری خواهد شد.

تغییرات خاصی وجود دارد که آنکی قادر به یکی کردن آنها نیست. این عموماً به نوع یادداشت‌ها مربوط می‌شود؛ چیزهایی مثل افزودن فیلدی جدید، حذف کردن الگوی کارت. هنگامی که عملیاتی انجام می‌دهید که نمی‌تواند یکسان

شود، آنکی به شما هشدار می‌دهد، و امکان صرف نظرکردن از عملیات را به شما می‌دهد. اگر تصمیم بگیرید که ادامه دهید، از شما خواسته می‌شود که تصمیم بگیرید که کپی محلی یا کپی در آنکی‌وب هنگامی که مجموعه‌تان دفعه بعد همگام‌سازی می‌شود نگه دارید.

اگر می‌خواهید که بارگذاری (آپلود) یا بارگیری (دانلودی) کامل انجام شود (برای نمونه، چون به صورت اتفافی دسته‌ای را از یک طرف پاک کرده‌اید و می‌خواهید که به جای همگام‌سازی حذف دسته، آن را برگردانید)، می‌توانید از طریق منوی ابزارها ← تنظیمات ← شبکه، گزینه‌ی «در همگام‌سازی بعد، اجباراً در یک دستور بده» را انتخاب کنید، سپس طبق معمول همگام‌سازی کنید. (به شما امکان انتخاب طرفی که می‌خواهید استفاده کنید داده خواهد شد.)

## ۵.۹ پراکسی‌ها

آنکی از طریق اتصال امن HTTP همگام‌سازی می‌کند. اگر برای دسترسی به اینترنت نیاز به پراکسی دارید، آنکی اگر در ویندوز یا OS X بایستی خودکار پراکسی سیستم شما را انتخاب کند و متغیر محیط `HTTP_PROXY` را اگر در پلتفرمی دیگر هستید تغییر خواهد داد.

لطفاً توجه داشته باشید که پراکسی حرفه‌ای از طریق فایل‌های `wpad` و `pac` در آنکی پشتیبانی نشده است. برای رونویسی تنظیمات پراکسی سیستم در ویندوز یا OS X متغیر محیطی `HTTP_PROXY` تعریف کنید که به سرور پراکسی اشاره می‌کند تعریف کنید. به شکل زیر خواهد بود:

```
http://user:pass@proxy.company.com:8080
```

اگر نام کاربری یا رمز شما حاوی نماد @ است (مثلاً `user@workdomain.com`) نیاز دارید که آن را به `%40` تغییر دهید، مانند:

```
http://user\%40workdomain.com:pass@proxy.company.com:8080
```

برای تعریف متغیر محیطی در ویندوز، لطفاً آدرس زیر را ببینید.

```
http://www.itechtalk.com/thread3595.html
```

اگر در مک هستید، لطفاً آدرس زیر را ببینید:

```
http://stackoverflow.com/questions/135688/setting-environment-variables-in-os-x
```

## توجه

مجموعه ابزارهایی که آنکی بر اساس آن ساخته شده است متأسفانه در حال حاضر قادر به گرفتن نام کاربری پراکسی و رمز از تنظیمات سیستم‌تان نیست. این بدان معنی است که اگر از یک پراکسی استفاده می‌کنید که نیاز به تأیید اعتبار دارد، همگام‌سازی انجام نخواهد شد. در این مورد، نیاز دارید که از یک متغیر محیطی که جزئیات پراکسی‌تان را به شکل بیان شده در بالا بیان می‌کند، یا یک سرور پراکسی شخصی که ترافیک را از طریق آن هدایت می‌کنید استفاده کنید، که در مسیرش به پراکسی؟؟ که نیاز به تأیید اعتبار دارد متصل می‌شود.

## ۱۰ مرورگر

مرورگر (که هیچ ارتباطی به مرورگرهای وب مثل موزیلا فایرفاکس ندارد) به شما اجازه می‌دهد در کارت‌ها و یادداشت‌هایتان جستجو کنید و ویرایش‌شان کنید. با کلیک بر روی مرور در پنجره اصلی، یا با زدن کلید «b» از صفحه کلید باز می‌شود. از سه بخش تشکیل شده است: نواری در سمت راست، لیست کارت‌ها در سمت چپ و یادداشت فعلی در پایین سمت چپ. با قرار دادن موس میان دو بخش، می‌توان که یک بخش را بازتر و بخش دیگر را کوچکتر کرد.

### ۱.۱۰ نوار کناری

نوار کناری در سمت راست اجازه می‌دهد به عبارات جستجوی رایج دسترسی پیدا کنید. عبارات جستجوی مختلف همانطور که در پایین توضیح داده شده‌اند، همراه همه‌ی نام‌های دسته‌ها و نام‌های تگ‌ها لیست شده‌اند. کلیک کردن روی یک آیتم به معنای جستجو برای آن خواهد بود.

می‌توانید کلید کنترل ctrl در ویندوز و (command در مک) را نگه دارید و به جای شروع یک جستجوی جدید، آیتم کلیک شده‌ی فعلی را با شرط «و» (AND) به جستجوی فعلی بیافزایید. برای نمونه اگر می‌خواهید که کارت‌های یادگیری را که در دسته‌ی آلمانی هستند نمایش دهید، می‌توانید بر روی «در حال یادگیری» کلیک کنید، سپس بر روی «آلمانی» کنترل + کلیک کنید.

می‌توانید دکمه‌ی شیفت (shift) را برای ایجاد یک شرط «یا» (OR) به جای شرط «و» نگه دارید (برای نمونه، می‌توانید روی یک دسته کلیک کنید، سپس با پایین نگه داشتن شیفت روی دسته‌ی دیگری کلیک کنید تا کارت‌های هر

دو دسته را در یکجا ببینید).

می‌توانید کلید آلت (alt در ویندوز و option در مک) را برای حفظ جستجو نگه دارید (یک «-» به ابتدایش اضافه می‌کند). برای مثال، برای نمایش همه‌ی کارت‌ها در دسته‌ی فعلی که تگ خاصی را ندارند.

## ۲.۱۰ جستجو

بالای لیست کارت‌ها یک جعبه‌ی جستجو است. می‌توانید چیزهای مختلف را برای جستجوی کارت‌ها تایپ کنید.

### ۱.۲.۱۰ جستجوهای ساده

هنگامی که مقداری متن را در جعبه‌ی جستجو تایپ می‌کنید، آنکی یادداشتهای مطابق را یافته و کارت‌هایش را نشان می‌دهد. آنکی همه‌ی فیلدهای یادداشتهای را جستجو می‌کند، اما برای تگ‌ها جستجو نمی‌کند (در ادامه همین بخش چگونگی جستجو برای تگ‌ها را ببینید). چند مثال:

سگ

برای «سگ» جستجو خواهد کرد □ با کلماتی مثل «سگی» و غیره هم تطابق خواهد داشت.

سگ گربه

یادداشتهایی با هر دو کلمه‌ی «گربه» و «سگ» را پیدا می‌کند، مثل «یک سگ و گربه».

گربه OI سگ

یادداشتهای با «گربه» یا «سگ» را می‌یابد.

سگ (گربه OI موش)

یادداشتهای با «سگ و گربه» یا «سگ و موش» را پیدا می‌کند.

-گربه

یادداشتهای بدون کلمه‌ی «گربه» را پیدا می‌کند.

-گربه -موش

یادداشتهای بدون «گربه» و «موش» را می‌یابد.

- (گربه OI موش)

یادداشت‌های بدون «گره» و «موش» را می‌یابد.

"یک سگ"

یادداشت‌های با عین عبارت «یک سگ» را می‌یابد.

"-یک سگ"

یادداشت‌های بدون عین عبارت «یک سگ» را می‌یابد.

س\_گ

یادداشت‌های با حروف س «یک حرف»، گ مثل سنگ و غیره را می‌یابد.

س\*گ

یادداشت‌های با حرف س «هیچ حرفی یا بیشتر»، گ، مثل سگ، سنگ و غیره را پیدا می‌کند.

چیزهایی که باید از اینجا مورد توجه قرار داد:

- عبارات جستجو به وسیله‌ی فاصله جدا می‌شوند.
- هنگامی که چندین عبارت جستجو داده شوند، آنکی به دنبال یادداشت‌هایی می‌گردد که با همه‌ی عبارات تطابق داشته باشد.
- می‌توانید از «OR» اگر فقط نیاز به یکی از تطبیق عبارات دارید استفاده کنید.
- می‌توانید علامت منهایی را به ابتدای عبارت بیافزایید تا یادداشت‌هایی را که تطبیق ندارند بیابید.
- اگر می‌خواهید به دنبال چیزی بگردید که شامل فاصله و پرانتز است، آن را در کوتیشن قرار دهید.
- می‌توانید عبارت جستجو را با قرار دادن در پرانتز، مانند مثال سگ (سگ OI گره) گروه کنید. این هنگامی ترکیب جستجوهای با OR و AND مهم می‌شود □ برای درک بهتر می‌توانید مثال، یا با سگ گره یا با سگ موش را مشاهده کنید، در حالی که بدون آنها با هر کدام از سگ و گره یا موش تطابق خواهد کرد.
- آنکی فقط در فیلد مرتب‌سازی که تعیین کرده‌اید، توانا به جستجو برای قالب‌بندی است. برای مثال، اگر «باران» را به یکی از فیلدهایتان اضافه کنید، هنگام جستجو برای «باران» مطابقت نخواهد داشت مگر اینکه آن فیلد،

فیلد مرتب‌سازی باشد.

### ۲.۲.۱۰ محدودسازی به یک فیلد

می‌توانید همچنین از آنکی بخواهید که اگر فقط یک فیلد خاص حاوی متنی باشد مطابقت کند. برخلاف جستجوهای بالا، جستجوی در فیلدها نیازمند تطبیق دقیق به صورت پیش‌فرض است.

front: سگ

یادداشتهایی با یک فیلد جلو (Front) با عین عبارت «سگ» را پیدا می‌کند. فیلدی که کلمه‌ی «سگی» را دارد تطابق نخواهد کرد.

front: \* سگ \*

یادداشتهایی را که در فیلد جلوی آن عبارت «سگ» را در جایی دارد پیدا می‌کند.

front:

یادداشتهای که روی آنها خالی است را پیدا می‌کند.

-front:

یادداشتهایی که فیلد روی آنها خالی نیست پیدا می‌کند.

front:\*

یادداشتهایی که فیلد جلو دارند، خالی یا پر، را پیدا می‌کند.

### ۳.۲.۱۰ برچسب‌ها، دسته‌ها، کارت‌ها و یادداشتهای

tag:animal

یادداشتهای با تگ animal را می‌یابد.

tag:none

یادداشتهای بدون تگ را پیدا می‌کند.

tag:ani\*

یادداشتهایی که برچسب آنها با ani شروع می‌شود را پیدا می‌کند.



deck:french

کارت‌ها را در دسته‌ای به نام french یا زیردسته‌هایی مثل french:vocab می‌یابد.

deck:french -deck:french::\*

کارت‌ها را در دسته‌ی french و نه زیر دسته‌هایش می‌یابد.

deck:"french vocab"

جستجو هنگامی که دسته‌ای فاصله دارد.

"deck:french vocab"

این هم درست است.

deck:filtered

فقط دسته‌های فیلتر شده

-deck:filtered

فقط دسته‌های عادی

card:forward

فقط برای کارت‌های جهت جلو

card:1

جستجو برای کارت‌ها با شماره‌ی الگو  $\square$  مثلاً، برای یافتن دومین جای خالی روی یک یادداشت، می‌توانید از عبارت

card:۲ استفاده کنید.

note:basic

جستجو برای کارت‌هایی با یک نوع یادداشت پایه

۴.۲.۱۰ انواع کارت

is:due

کارت‌های مرور و یادگیری که در حال انتظار برای مطالعه هستند.

is:new

کارت‌های جدید

is:learn

کارت‌های در حال یادگیری

is:review

کارت‌های مرور (چه در موعد مرور و چه غیر آن) و سپری شده

is:suspended

کارت‌هایی که به صورت دستی معلق شده‌اند.

کارت‌هایی که سپری شده‌اند در چندین مورد از این دسته‌بندی‌ها قرار می‌گیرند، بنابراین ممکن است ترکیب آن‌ها

برای گرفتن نتایج دقیق‌تر مفید باشد:

is:learn is:review

کارت‌هایی که سپری شده‌اند و منتظر یادگیری مجدد هستند.

-is:learn is:review

کارت‌های مرور، به غیر از کارت‌های سپری شده.

is:learn -is:review

کارت‌هایی که برای اولین بار در حال یادگیری هستند.

#### ۵.۲.۱۰ خصوصیات کارت‌ها

prop:ivl>=10

کارت‌های با فاصله‌ی زمانی ۱۰ روز یا بیشتر

prop:due=1

کارت‌هایی که موعد مرورشان فرداست.

prop:due=-1

کارت‌هایی که موعد مرورشان دیروز بوده است ولی هنوز مطالعه نشده‌اند.

prop:due>-1 prop:due<1

کارت‌هایی که موعد مرورشان بین دیروز و فردا است.

prop:reps<10

کارت‌هایی که کمتر از ۱۰ بار پاسخگویی شده‌اند.

prop:lapses>3

کارت‌های که بیشتر از ۳ بار در فرایند یادگیری مجدد قرار گرفته‌اند.

prop:ease!=2.5

کارت‌های آسان‌تر یا سخت‌تر از پیش‌فرض

توجه داشته باشید که کارت‌های موعد مرور فقط با کارت‌های مرور و کارتهای یادگیری با فاصله یک روز یا بیشتر

تطابق دارند؛ کارت‌های در حال یادگیری با فواصل اندک مانند ۱۰ دقیقه شامل این مورد نیستند.

۶.۲.۱۰ اخیراً افزوده شده

added:1

کارت‌هایی که امروز افزوده شده‌اند.

added:7

کارت‌هایی که در هفته‌ی گذشته افزوده شده‌اند.

این بررسی بر اساس زمان ایجاد کارت و نه زمان ایجاد یادداشت صورت می‌گیرد، بنابراین کارت‌هایی که در این

محدوده زمانی ایجاد شده باشند شامل این جستجو هستند، هرچند اگر یادداشت‌هایشان زمان بسیار طولانی اضافه

شده باشد.

۷.۲.۱۰ اخیراً پاسخ داده شده

rated:1

کارت‌هایی که امروز پاسخ داده شده است.

rated:1:2

کارت‌هایی که امروز سخت (۲) پاسخ داده شده‌اند.

rated:7:1

کارتهایی که ظرف ۷ روز گذشته دوباره (۱) جواب داده شده‌اند.

rated:31:4

کارتهایی که ظرف ماه گذشته آسان (۴) پاسخ داده شده‌اند.

برای افزایش سرعت نرم‌افزار، جستجو بر اساس درجه‌بندی کارت محدود به ۳۱ روز شده است.

۸.۲.۱۰ یادداشت و شناسه کارت

nid:1000000000000

تمام کارت‌های یادداشتی با شناسه‌ی مشخص

cid:1000000000000

کارت با شناسه‌ی کارت مشخص

یادداشت‌ها و شناسه‌ی کارت‌ها می‌توانید در کادر محاوره‌ای اطلاعات کارت در مرورگر پیدا کنید. این جستجوها

ممکن است که همچنین در هنگام توسعه‌ی افزونه‌ها یا دیگر کارهای در ارتباط نزدیک با بانک اطلاعاتی مفید باشد.

۳.۱۰ لیست کارت

لیست کارت‌ها، کارت‌هایی را که با جستجوی فعلی مطابقت دارند، نمایش می‌دهد.

ستون‌ها قابل تنظیم هستند؛ روی یکی کلیک راست (یا در مک کنترل + کلیک) کنید تا اینکه چه ستون‌هایی را

دوست دارید ببینید انتخاب کنید. می‌توانید ستون‌ها را برای ترتیب چینش آن‌ها درگ کنید. کلیک کردن روی یک ستون

بر اساس آن ستون مرتب خواهد کرد؛ برای وارونه کردن روش مرتب‌سازی دوباره کلیک کنید. همه‌ی ستون‌ها نمی‌توانند

مرتب شوند.

توجه

ستون موعده مرور برای نوع‌های مختلف کارت، متفاوت عمل می‌کند. کارت‌های جدید در موعده مرور عددی را

نشان می‌دهند، که ترتیب کارت‌های جدیدی را که نمایش داده خواهند شد را بیان می‌کند. کارت‌های در فرایند یادگیری

مجدد و مرور هر دو موعده مروری را نشان می‌دهند، اما در هنگام مرتب‌سازی ابتدا بر اساس نوع و سپس بر اساس تاریخ مرتب می‌شوند.

#### توجه

ستون‌های «تغییر کرده» یا «ویرایش شده» یکسان به نظر می‌رسند اما چیزهای متفاوتی را دنبال می‌کنند. «ویرایش شده» آخرین باری که تغییرات نسبت به یادداشت صورت گرفته است (مثل هنگامی که محتوای یک فیلد ویرایش شود) را تعقیب می‌کند، در حالی که «تغییر کرده» آخرین تغییراتی که نسبت به کارت صورت گرفته است (مثل هنگامی که کارت را مرور کرده‌اید و تاریخچه‌ی مرور و فاصله به روز شده‌اند) را تعقیب می‌کند.

هنگامی که روی یک کارت کلیک می‌کنید، یادداشتش در بخش پایین نمایش داده خواهد شد. اگر موس را درگ کنید یا دکمه کنترل (ctrl) یا (command در مک) را نگه دارید تا چندین کارت را انتخاب کنید، ویرایشگر موقتاً پنهان خواهد شد. عملکردهای مختلف (از جمله تغییر دسته) می‌توانند روی چندین کارت در آن واحد اعمال شود. رنگ پس‌زمینه بر اساس کارت تغییر خواهد کرد. کارت‌های علامت‌گذاری شده رنگی از خانواده‌ی بنفش دارند. کارت‌های تعلق شده رنگی از خانواده‌ی زرد دارند. برای اطلاعات بیشتر درباره کارت‌های علامت‌گذاری شده و کارت‌های تعلق شده، لطفاً بخش ویرایش و بیشتر را ببینید.

یکی از ستون‌های در دسترس، فیلد مرتب‌سازی نامیده شده است. آنکی به شما اجازه می‌دهد تا یک فیلد را برای هر نوع یادداشت برای استفاده در جهت مرتب‌سازی انتخاب کنید. می‌توانید فیلد مرتب‌سازی را با کلیک بر دکمه‌ی «فیلدها...» در بخش یادداشت فعلی تغییر دهید.

ستون‌های پرسش و پاسخ آنچه را که در هنگام مرور روی پرسش یا پاسخ می‌بینید، به استثنای اینکه ستون پاسخ، بخش پرسش را برای وضوح پاک خواهد کرد، نمایش می‌دهد. همچنین می‌توانید سبک شخصی را در ویرایشگر الگوی کارت به جای نمایش آنچه که در هنگام مرور دیده می‌شود انتخاب کنید.

## ۴.۱۰ یادداشت فعلی

ناجیه‌ی پایین سمت چپ یادداشت، کارت انتخاب شده‌ی فعلی را نمایش می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر درباره کارت‌ها و یادداشت‌ها، لطفاً بخش مقدمات را ببینید. برای اطلاعات بیشتر درباره دکمه‌های قالب‌بندی، لطفاً ویرایش کردن را ببینید. می‌توانید پیش‌نمایشی از آنچه که کارت فعلی انتخاب شده در هنگام مرور به نظر خواهد رسید با کلیک کردن روی

دکمه‌ی «پیش‌نمایش» در کنار جعبه جستجو ببینید.

توجه داشته باشید که این پیش‌نمایش، هیچ نوع فیلد تایپ پاسخ روی کارتهایتان را نمایش نمی‌دهد، که مرور کردن سریع کارتها را راحت‌تر می‌کند.

## ۵.۱۰ نوار ابزار

در بخش بالای پنجره‌ی مرورگر نوار ابزار قرار دارد.

اطلاعات مختلفی درباره‌ی کارت انتخاب شده‌ی فعلی، از جمله تاریخچه‌ی مرورش را نشان می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر لطفاً بخش آمار را ببینید.

علامت گذاشتن و معلق کردن در ویرایش کردن و بیشتر بررسی شده‌اند.

تغییر دسته به شما اجازه‌ی حرکت دادن کارتها به دسته‌ای متفاوت را می‌دهد. کارتها می‌توانند در دسته‌های مختلف قرار گیرند، بنابراین اگر می‌خواهید تمام کارتها را به یک یادداشت انتقال دهید، ابتدا باید از منوی ویرایش ← انتخاب یادداشت‌ها استفاده کنید.

افزودن برچسب‌ها و حذف برچسب‌ها به شما اجازه می‌دهد که تگ‌ها را به صورت عمده اضافه یا حذف کنید.

حذف کارت(ها) و یادداشتشان را حذف می‌کند. حذف کارتهای خاص ممکن نیست، زیرا کارتهای خاص توسط الگوها کنترل می‌شوند.

## ۶.۱۰ یافتن و جایگزین نمودن

این گزینه، (ویرایش ← یافتن و جایگزین نمودن) به شما اجازه می‌دهد تا متنی را در یادداشت‌هایی را که انتخاب کرده‌اید جایگزین کنید. گزینه‌ی عبارات عادی به شما اجازه می‌دهد تا جایگزینی‌های پیچیده را انجام دهید. برای نمونه، فرض کنید متن زیر در یک کارت هست:

```

```

جستجو می‌کنیم برای:

```

```

و جایگزینی با عبارات عادی:

`\i`

کارت را تغییر خواهد داد به:

`pic.jpg`

بحث کامل درباره عبارات عادی از حوصله این راهنما خارج است. تعدادی بسیار زیادی دوره آموزشی در سطح وب وجود دارد. لطفاً آدرس <http://docs.python.org/library/re.html> را برای فرمت خاصی که آنکی استفاده می‌کند ببینید.

## ۷.۱۰ یافتن تکراری‌ها

می‌توانید از گزینه‌ی ویرایش ← یافتن تکراری‌ها برای یافتن یادداشت‌هایی که یک محتوا دارند، استفاده کنید. هنگامی که پنجره را باز می‌کنید، آنکی در همه نوع یادداشت نگاه می‌کند و لیستی از تمام فیلدهای محتمل را ارائه می‌کند. اگر می‌خواهید که در فیلد «پشت» به دنبال پشتیبان بگردید، بایستی آن را از لیست انتخاب کنید و سپس روی کلید «جستجو» کلیک کنید.

بر خلاف بررسی که هنگامی که کارت‌ها را به صورت دستی وارد می‌کنید اتفاق می‌افتد، ویژگی تکراری‌یاب محدود به یک نوع یادداشت واحد نیست. این بدان معنی است که به صورت پیش‌فرض، در هر نوع یادداشتی که فیلد مشخص شده را دارند، جستجو می‌کند.

ناحیه جستجو به شما اجازه می‌دهد که ناحیه‌ای که آنکی در آن به دنبال تکراری‌ها می‌گردد را محدود کنید. اگر فقط می‌خواهید که تکراری‌های در نوع یادداشت «French Vocab» و «French Verbs» جستجو شوند، باید دستور زیر را وارد کنید:

```
note:'french vocab'   note:'french verbs'
```

نحوه‌ی جستجو همان است که در هنگام جستجو در مرورگر استفاده می‌شود. لطفاً بخش جستجو را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

می‌توانید روی یکی از پیوندها در نتیجه‌ی جستجو کلیک کنید تا یادداشت‌های تکراری در آن گروه را نشان دهد.

اگر جستجو تعداد زیادی از تکراری‌ها را نمایش دهد، می‌توانید روی تگ زدن تکراری‌ها کلیک کنید، که این عمل باعث می‌شود که تمام یادداشت‌های یافت شده در جستجو را با «duplicate» برچسب زند. می‌توانید بعداً برای این تگ در مرورگر جستجو کنید و همه‌ی آن‌ها را از یک صفحه مدیریت کنید.

## ۸.۱۰ دیگر آیتم های منو

برخی دیگر از آیتم‌های زیر مجموعه‌ی منوی ویرایش عبارتند از:

زمان‌بندی مجدد به شما اجازه می‌دهد که کارت‌ها را به انتهای صف کارت‌های جدید منتقل کنید، یا آن‌ها را به عنوان یک کارت مرور در تاریخی مشخص زمان‌بندی کنید. دومین گزینه، اگر مطالبی را که در حال حاضر یاد گرفته‌اید را وارد کنید و می‌خواهید که آن را با فاصله‌ی آغازین بیشتری شروع کنید، مفید است. برای مثال، انتخاب ۶۰ و ۹۰ به تمام کارت‌های وارد شده فرصت آغازین ۲ تا ۳ ماه خواهد داد.

تاریخچه مرور کارت در هنگام زمان‌بندی مجدد پاک نمی‌شود؛ زمان‌بندی مجدد وضعیت فعلی کارت، و نه تاریخچه‌اش، را عوض می‌کند. اگر می‌خواهید که تاریخچه را پنهان کنید، نیاز به خروجی گرفتن کارت‌ها به عنوان یک فایل متنی، حذف کردن یادداشت‌ها و سپس وارد کردن مجدد فایل متنی و در نهایت ایجاد یادداشت‌های جدید است.

تغییر موقعیت به شما اجازه می‌دهد که ترتیبی را که کارت‌های جدید در آن نمایش داده می‌شوند را تغییر دهید. می‌تواند موقعیت‌های فعلی را با فعال کردن ستون موعده مقرر، به شیوه‌ای که در بخش لیست کارت‌ها در بالا بیان شد، بفهمید. اگر دستور تغییر موقعیت را اجرا کنید چندین کارت انتخاب می‌شوند و به هر کارت در نوبت عددی را خواهد افزود. به صورت پیش‌فرض عدد برای هر کارت یک واحد افزایش می‌یابد، اما این می‌تواند با تغییر تنظیم «گام» اصلاح شود. گزینه‌ی تغییر موقعیت کارت‌های فعلی به شما اجازه می‌دهد تا کارت‌ها را بین موارد موجود فعلی وارد کرده، کارت‌های موجود فعلی را به طرفی برانید. برای نمونه، اگر پنج کارت داشته باشید و بخواهید که ۴، ۳ و ۵ را بین ۱ و ۲ حرکت دهید انتخاب این گزینه باعث خواهد شد که ترتیب کارت‌ها به صورت ۲، ۴، ۵، ۳ شود. به صورت مخالف، اگر این گزینه را خاموش کنید، ۲ و ۳ همان عدد موقعیت را خواهد داشت (و بنابراین باعث خواهد شد که ترتیبی که کارت‌ها در آن بالا می‌آیند به صورت تصادفی شود).

تغییر نوع یادداشت به شما اجازه می‌دهد که یادداشت‌های انتخاب شده را از یک نوع به نوع دیگری تبدیل کنید، و/یا میان الگوهای کارت‌ها تبدیل کنید. برای مثال، تصور کنید که نوع یادداشت روسی و نوع یادداشت رایانه دارید،



و تصادفاً تعدادی کارت مربوط به رایانه را به یادداشتی روسی می‌افزایید. می‌توانید این گزینه را برای تصحیح این خطا استفاده کنید. پیشرفت کارت‌ها ریست نمی‌شود.

انتخاب یادداشت‌ها در حال حاضر کارت‌های انتخاب شده را می‌گیرد، یادداشت‌هایشان را پیدا می‌کند و سپس همه کارت‌های آن نوع یادداشت را انتخاب می‌کند. اگر یادداشت‌های شما فقط یک کارت دارند، این دستور کاری نمی‌کند. منوی برو هست تا کلیدهای میانبری برای پرش به بخش‌های مختلف مرورگر و بالا و پایین رفتن در لیست کارت‌ها را فراهم بیاورد.

## ۱۱ دسته‌های فیلتر شده و یادگیری با شتاب

هنگامی که یک دسته‌ی عادی را در آنکی مطالعه می‌کنید، فقط تعداد محدودی از کارت‌ها نمایش داده می‌شوند؛ کارت‌هایی که آنکی فکر می‌کند دارید فراموش می‌کنید و تعداد محدودی از کارت‌های جدید. این عموماً مفید است، زیرا از این اطمینان حاصل می‌کند که زمانی بیش از آنچه که نیاز است را صرف مطالعه نمی‌کنید. اما گاهی اوقات خارج شدن از محدودیت عادی می‌تواند مفید باشد، مثل هنگامی که نیاز است برای امتحانی مرور کنید، بر روی مطالب خاص تمرکز کنید، و ... برای ممکن ساختن این، آنکی نوع متفاوتی از دسته‌ها به نام دسته‌ی فیلترشده را فراهم می‌سازد. دسته‌های فیلترشده فرصت‌های زیادی را فراهم می‌کند. می‌توانند برای پیش‌نمایش کارت‌ها، یادگیری با شتاب کارت‌ها قبل از یک امتحان، مطالعه تگ‌های خاص، انجام دادن کارهای عقب مانده به ترتیبی خاص، مرور خارج از زمان‌بندی، مرور مجدد کارت‌های ناموفق امروز و ... می‌توان از آن‌ها استفاده کرد.

### ۱.۱۱ مطالعه‌ی سفارشی

آسان‌ترین راه برای ایجاد یک دسته‌ی سفارشی، استفاده از دکمه‌ی مطالعه سفارشی است، که در پایین صفحه‌ی نمایشگر هنگامی که روی یک دسته کلیک می‌کنید نمایش داده می‌شود. این دکمه، پیش‌تنظیماتی مناسب برای کارهایی رایج مثل مرور کارت‌هایی که امروز ناموفق بوده‌اند، ارائه می‌کند. دسته‌ای فیلتر شده به نام «جلسه‌ی مطالعه‌ی سفارشی» ایجاد کرده و به صورت خودکار آن را برای شما باز می‌کند.

اگر در حال حاضر دسته‌ی «جلسه‌ی مطالعه‌ی سفارشی» وجود داشته باشد، قبل از این که دسته‌ی جدیدی از این

نوع ایجاد شود خالی خواهد شد. اگر می‌خواهید که دسته‌ی مطالعہی سفارشی را نگه دارید، می‌توانید آن را از طریق لیست دسته‌ها تغییر نام دهید.

اینجا خلاصه‌ای از هر گزینه را بیان می‌کنیم:

افزایش کارت‌های جدید امروز

کارت‌های جدید بیشتری به دسته‌ای که در حال مطالعه هستید می‌افزاید. توجه داشته باشید که برخلاف دیگر گزینه‌ها، این دسته‌ی فیلتر شده‌ی جدیدی ایجاد نمی‌کند، بلکه دسته‌ی فعلی را تغییر می‌دهد.

افزایش تعداد کارت‌های مرور امروز

اگر تمام مرورهای که موعدهش امروز باشد به خاطر محدودیت مرور روزانه نمایش داده نشده باشد، این گزینه به شما اجازه می‌دهد که تعداد بیشتری از آن‌ها را نمایش دهید. مثل گزینه‌ی کارت‌های جدید، این نیز دسته‌ی فعلی را تغییر می‌دهد.

مرور کارت‌های فراموش شده

همه کارت‌هایی که دوباره (۱) جواب داده‌اید را در محدوده‌ی روزهایی که شما تعیین می‌کنید نمایش می‌دهد.

پیشرفت مرور

کارت‌هایی را که در آینده‌ی نزدیک موعد مرورشان خواهد بود نشان خواهد داد. این برای کارکردن با کارت‌های قدیمی‌تر شما قبل از یک تعطیلی است، اما به کارت‌هایی را که اخیراً یاد گرفته‌اید کمکی نخواهد کرد. لطفاً بخش پیشرفت مرور را در زیر برای اطلاعات بیشتر ببینید.

پیش‌نمایش کارت‌های جدید

کارت‌هایی را که اخیراً اضافه شده‌اند نمایش می‌دهد.

مطالعه به وسیله‌ی حالت یا برچسب کارت

تعداد مشخصی از کارت‌های دسته‌ی فعلی را برای مطالعه انتخاب می‌کند. می‌توانید تصمیم بگیرید که فقط کارت‌های جدید، کارت‌های موعد مرور، یا همه‌ی کارت‌ها را انتخاب کنید؛ بعد از اینکه روی «انتخاب برچسب» کلیک کردید، می‌توانید کارت‌های انتخاب شده را به وسیله‌ی برچسب محدود کنید. اگر می‌خواهید که همه‌ی کارت‌های در دسته را ببینید (برای مثال قبل از یک امتحان بزرگ)، می‌توانید عدد را به چیزی بیشتر از کارت‌های در دسته تنظیم کنید.

## ۲.۱۱ دسته‌ی مبدأ

وقتی که کارتی به دسته‌ی فیلترشده‌ای منتقل شود، پیوندی به دسته‌ای که قبلاً در آن بود ننگه خواهد داشت. دسته‌ی قبلی به نام دسته‌ی مبدأ نمایش داده می‌شود.

کارت‌ها به صورت خودکار بعد از اینکه در دسته‌ی فیلتر شده‌ای مطالعه شوند به دسته‌ی اصلی‌شان برمی‌گردند. این می‌توانید بعد از یک مرور، یا چندین مرور، بسته به تنظیمات شما باشد. همچنین می‌توان همه کارت‌ها را به صورت یکجا به دسته مبدأ برگرداند:

- دکمه‌ی خالی در پایین پیش‌نمایش مطالعه، همه‌ی کارت‌های در دسته‌ی فیلتر شده را به دسته‌ی مبدأشان برمی‌گرداند، اما دسته‌ی فیلترشده را پنهان نخواهد کرد. اگر می‌خواهید آن را بعداً (با استفاده از دکمه‌ی بازسازی) پر کنید، می‌تواند مفید باشد.

- حذف یک دسته‌ی فیلتر شده همان کاری را که «خالی» انجام می‌دهد انجام داده و علاوه بر آن دسته‌ی خالی شده را از لیست دسته‌ها پاک می‌کند. هنگامی که دسته‌ی فیلتر شده‌ای را پاک می‌کنید هیچ کارتی پاک نمی‌شود.

### توجه

اعمال این گزینه روی دسته‌ی فیلترشده‌ای که دارای کارت‌هایی هنوز در حال یادگیری هستند، باعث تبدیل آن کارت‌ها به کارت‌های جدید خواهند شد.

## ۳.۱۱ ایجاد کردن دستی

کاربران حرفه‌ای می‌توانند دسته‌های فیلتر شده را با رشته‌های متنی جستجوی ؟؟، در عوض تکیه بر تعدادی پیش‌تنظیم، ایجاد کنند. برای ایجاد یک دسته‌ی فیلترشده به صورت دستی، گزینه‌ی ایجاد دسته‌ی فیلتر شده از منوی ابزارها را انتخاب کنید.

هنگامی که روی دکمه‌ی ساختن کلیک می‌کنید، آنکی تمام کارت‌هایی را که با تنظیمات تعیین شده توسط شما سازگار است پیدا می‌کند و موقتاً آن‌ها را از دسته‌های موجودشان برای مطالعه به دسته‌ی فیلتر شده‌ی جدیدتان منتقل می‌کند.

اگر میل دارید که کارت‌ها را مجدداً با استفاده از همان فیلتر جمع کنید (برای مثال، اگر می‌خواهید که همه‌ی کارت‌های با یک تگ خاص را هر روز مرور کنید)، می‌توانید از دکمه‌ی بازسازی در پایین صفحه‌ی پیش‌نمایش دسته استفاده کنید.

ناحیه‌ی جستجو اینکه چه کارت‌هایی جمع‌آوری خواهند شد را کنترل می‌کند. همه‌ی جستجوهای ممکن در مرورگر برای دسته‌های فیلترشده در دسترس است، مثل محدود کردن به برچسب‌ها، یافتن کارت‌هایی که تعداد دفعات مشخصی فراموش شده‌اند و غیره. لطفاً بخش جستجوی راهنما را برای اطلاعات بیشتر در مورد احتمالات ببینید.

گزینه‌ی محدود به تعداد کارت‌هایی را که در یک دسته جمع‌آوری خواهند شد را کنترل می‌کند. ترتیبی که انتخاب می‌کنید هم ترتیب کارت‌هایی که در یک جا جمع می‌شوند و هم ترتیبی که در آن مرور خواهند شد را کنترل می‌کند. اگر برای مثال «بیشترین خطا» و محدوده‌ی ۲۰ تایی را انتخاب کنید، آنکی به شما فقط ۲۰ کارتی که بیشتر از همه خطا داشته‌اند را نمایش خواهد داد.

برای افزایش کارایی برنامه، اگر دسته‌ای که بیشتر از ۱۰۰۰ کارت دارد را بخواهید با شتاب یاد بگیرید، فقط ۱۰۰۰ کارت به عنوان کارت موعود مرور در لیست کارت‌ها و صفحه‌ی مطالعه نمایش داده خواهند شد.

## ۴.۱۱ ترتیب

گزینه‌ی «کارت‌های منتخب به وسیله‌ی» ترتیبی که کارت‌ها نمایش داده خواهند شد را کنترل می‌کند. اگر تعداد حداکثر کارت‌ها کمتر از تعداد کارت‌هایی باشد که با محدوده جستجوها تطابق دارند، آنکی ابتدا کارت‌های در انتهای این لیست مرتب شده را مستثنی خواهد کرد.

آخرین دیده شده در ابتدا

کارت‌هایی را که در مرور برای بیشترین زمان ندیده‌اید نمایش می‌دهد.

درهم

ترتیب همه‌ی کارت‌هایی را که با ناحیه‌ی فیلتر تطابق می‌کند درهم می‌کند (از هیچ ترتیبی استفاده نمی‌کند)

افزایش بازه‌های زمانی

ابتدا کارت‌هایی را که کمترین بازه‌ی زمانی دارند را نمایش می‌دهد.

کاهش بازه‌های زمانی

ابتدا کارتهایی را که بیشترین بازه‌ی زمانی را دارند نمایش می‌دهد.

بیشترین خطا

کارتهایی را که اکثر اوقات خطا داشته‌اید نشان می‌دهد.

مرتب شدن با توجه به اضافه شدن

ابتدا کارتهایی را که ابتدا اضافه کرده‌اید (زودترین زمان ایجاد را دارد) نشان می‌دهد.

بر اساس موعد مرور تنظیم کن

ابتدا کارتها را بر اساس زودترین موعد مرور نمایش می‌دهد.

آخرین اضافه شده در ابتدا قرار بگیرد

کارتهایی را که اخیرتر از همه دیده‌اید در ابتدای مرورها قرار می‌دهد.

عقب افتادگی نسبی

کارتهایی را که به نسبت بازه‌ی زمانی فعلی‌شان از موعد عقب افتاده‌اند ابتدا نشان می‌دهد (برای مثال، اگر کارتی با بازه‌ی زمانی ۵ روز ۲ عقب بیفتد قبل از کارتی با بازه‌ی زمانی ۵ روز با عقب ماندگی یک هفته نمایش داده می‌شود). این هنگامی مفید است که کارهای عقب افتاده‌ای دارید که ممکن است زمانی را برای انجامش بگیرد و می‌خواهید که کارتهایی که در معرض بیشترین خطر فراموشی هستند ابتدا مرور کنید.

## ۵.۱۱ مراحل و بازگشت

لطفاً بخش یادگیری را به عنوان یادآوری از چگونگی کارکرد گام‌ها بخوانید.

به صورت پیش‌فرض، آنکی از گام‌های دسته مبدأ کارت استفاده خواهد کرد. اگر یک کارت جدید در هنگام یادگرفته شدن دوباره مرور شود، همان اتفاق هنگامی که در یک دسته‌ی فیتلر شده مطالعه می‌کنید نیز اتفاق می‌افتد. کارتها هنگامی که یادگیری (مجدد) کامل شده باشد به دسته‌ی مبدأ باز می‌گردند. بنابراین اگر ۳ گام یادگیری دارید، کارتی جدید بعد از سه بار فشار دادن کلید «خوب» یا یک بار فشار دادن کلید «آسان» به خانه‌اش باز خواهد گشت. گزینه‌ی مراحل سفارشی (در دقیقه) به شما امکان رونویسی گام‌های دسته‌ی مبدأ و در عوض ارائه گام‌های خودتان را می‌دهد. گام‌های معین شده هم به کارتهایی که در حال یادگیری‌اند، هم به مرور کارتهای خطا، و هم مرورهای زودتر از موعد اعمال می‌شود.

## ۶.۱۱ شمارگان

در یک دسته‌ی فیلتر شده، مرورهایی که در حال حاضر موعدشان است به عنوان تعداد مرور در حالت طبیعی نمایش داده می‌شود. کارت‌های یادگیری و غیرموعد، به خاطر کارکردهای داخلی نرم‌افزار، تحت عنوان کارت‌های جدید شمارش می‌شوند.

## ۷.۱۱ برای مرور

اگر دسته‌ی فیلتر شده‌ای شامل کارت‌هایی باشد که برای مرور موعدشان بوده است، به نوعی نمایش داده خواهند شد که انگار در دسته‌ی اصلی‌شان هستند □ در شمار مرورها در پایین صفحه، نمایش داده می‌شود، و چهار گزینه برای اینکه چقدر خوب آنها را به خاطر سپرده‌اید وجود دارد. در هنگام جوابی درست، کارت به دسته‌ی مبدأش باز خواهد گشت و تأخیر بعدی‌اش بر اساس تنظیمات ساعت مبدأ تنظیم خواهد شد. اگر کارت را فراموش کنید، با توجه به گام‌های یادگیری مجدد تعریف شده در دسته مبدأ نمایش داده خواهد شد.

## ۸.۱۱ پیشرفت مرور

اگر جستجوی شما دربرگیرنده‌ی کارت‌هایی باشد که موعدشان نیست، آنکی مرورها را زودتر از زمان مقرر نمایش خواهد داد. آنکی از الگوریتم خاصی برای این مرورها استفاده می‌کند که چه میزان زودتر از موعد که مرور می‌کنید را مدنظر می‌گیرد. اگر کارت‌ها تقریباً سرموعد نشان دادن بودند، به آنها تأخیر جدیدی به آنچه که اگر سر وقت مرورشان می‌کردید داشتند، داده خواهد شد. اگر کارت‌ها بسیار زودتر از اینکه زمان‌بندی شدند نمایش داده شوند، تأخیر جدیدشان شبیه به قبلی خواهد بود. این محاسبه بر مقیاس لغزشی کار می‌کند.

توجه

از آن جایی که مرور یک کارت درست بعد از این که زمان‌بندی شده باشد تأثیر اندکی روی زمان‌بندی دارد (برای نمونه، کارتی که موعد مرورش فردا است با تأخیر یک روز اگر زود مرور شود فردا هم موعد مرورش خواهد بود). گزینه‌ی «مرور زود هنگام» مطالعه‌ی شخصی برای استفاده چندباره مناسب نیست. اگر برای مطالعه‌ی یک هفته زودتر کارت‌ها قبل از سفر استفاده شود، کارت‌های بالغ مجدداً برای آینده زمان‌بندی خواهند شد و کارت‌های جدید در تأخیرهای کوچک

باقی خواهند ماند، چرا که آنها را به اندازه‌ی کافی برای زمان‌بندی مجدد طولانی‌ترشان بلد نیستید. اگر روز بعد دوباره زودتر از موعد مرور کنید، خواهید فهمید که انجام این کار در واقع انجام دادن مجدد همان کارت‌های جدید است که منفعت کمی دارد.

مرورهای زودتر از موعد در شمار کارت‌های جدید قرار می‌گیرند، نه در کارتهای مرور، و با توجه به گام‌های یادگیری مجدد تعریف شده در دسته‌ی مبدأ (مگر اینکه گام‌های شخصی را تعریف کنید)، نمایش داده می‌شوند. بدین معنی که اگر تعداد گام‌های یادگیری مجدد را در دسته مبدأ شخصی‌سازی کرده باشید، کارت‌های غیرموعد ممکن است دوباره نمایش داده شوند.

اگر چندین گام دارید، آنکی فقط نخستین پاسخ را برای تصمیم‌گیری در مورد تأخیر بعدی در نظر می‌گیرد، و مانند یادگیری مجدد در دسته‌های عادی «خوب» و «آسان» فقط در تغییر گام‌ها و نه تأخیر حاصله تفاوت دارند.

## ۹.۱۱ زمان‌بندی مجدد

در حالت پیش‌فرض، آنکی کارت‌ها را با زمان‌بندی تغییر کرده مبنی بر عملکرد شما در دسته‌ی فیلترشده به دسته‌ی مبدأ بر می‌گرداند. اگر گزینه‌ی کارت‌ها بر اساس پاسخ من در این دسته زمان‌بندی شود را غیرفعال کنید، آنکی کارت‌ها را به همان وضعیتی که به دسته‌ی فیلتر شده منتقل شدند برمی‌گرداند. این برای جابه‌جایی سریع بین مطالب مفید است. اگر زمان‌بندی مجدد را غیرفعال کنید، دکمه‌های «خوب» و «آسان» در هنگام فشردن‌شان هیچ زمانی را بالای خودشان نمایش نخواهند داد که باعث می‌شود کارت‌ها به دسته‌ی مبدأشان با زمان‌بندی اصلی‌شان بازگردند. لطفاً توجه داشته باشید که کارت‌های جدید، در عوض ابتدا، به انتهای صف کارت‌های جدید بازگردانده می‌شوند.

## ۱۰.۱۱ جبران عقب افتادگی

دسته‌های فیلترشده می‌توانند برای جبران عقب‌افتادگی هنگامی که در مرورها عقب مانده‌اید مفید باشند. یکی از کاربران آنکی روشی که از دسته‌های فیلترشده برای جبران عقب‌افتادگی را استفاده می‌کند در زیر توضیح داده است.

من این روش را برای عقب افتادگی به میزان ۸۰۰ کارت با استفاده از زیردسته‌های فیلتر شده انجام دادم. خیلی خوب برای من کار کرد.

”1.7>- is:due prop:due“: فقط فیلتر کارتهایی که موعد مرورشان هست

”2.7<=- is:due prop:due“: فیلتر کارتهایی که از موعد عقب مانده‌اند

دسته کارتهای موعد مرور فقط دربرگیرنده کارتهایی است که در هفته‌ی پیش موعد مرورشان بود. این دسته‌ای است که باید هر روز مطالعه کنید زیرا کارتهایی را می‌گیرد که زود به زود موعد مرورشان است. با استفاده از این می‌توانید بدون اینکه انگار کار عقب افتاده‌ای داشته‌اید مرور کنید.

دسته‌ی کارتهای پس از موعد در برگیرنده‌ی کارتهای عقب مانده‌تان است، کارتهایی که سر وقت مطالعه نکردید. می‌توانید آنها را همانطور که کارتهای جدیدتان را می‌خوانید مرور کنید. این‌ها به کارتهای عادی بازخواهند گشت، بنابراین تعداد کارتهای پس از موعد تا هنگامی که دسته‌ی کارتهای موعد را انجام دهید، هرگز رشد نمی‌کند.

اینکه چه میزان طول می‌کشد بستگی به این دارد که چه میزان کارتهای پس از موعد را هر روز علاوه بر آنهایی که زود به زود موعد مرورشان میرسد مطالعه می‌کنید. می‌توانید اگر حالش را داشتید به آن‌ها حمله‌ور شوید □ یا می‌توانید تعداد مشخصی از آن‌ها را اگر نیاز به کارتهای جدید دارید انجام دهید. همه چی دست شما است.

## ۱۲ کارت‌های خیلی سخت

کارت‌های خیلی سخت کارتهایی هستند که دائماً فراموش‌شان می‌کنید. زیرا به مرورهای بیشتری نیاز دارند و بسیار بیشتر از کارت‌های دیگر زمان شما را می‌گیرند.

آنکی می‌تواند به شما در شناسایی این کارتهای دشوار کمک کند. هر بار که کارت مرور می‌لغزد، یک شمارشگر افزایش می‌یابد. هنگامی که آن شمارشگر به عدد ۸ برسد، کارت به عنوان خیلی سخت برچسب گذاری می‌شود، و معلق می‌شود. آستانه و اینکه کارت باید معلق شود یا خیر را می‌توانید در تنظیمات دسته تنظیم کنید.

آنکی به صدور هشدار خیلی سخت به صورت متناوب برای یک کارت دشوار ادامه می‌دهد. تأخیر هشدار نیمی از آستانه‌ی خیلی سختی آغازین است. بدین معنی که، اگر آنکی را به هشدار در ۸ خطا تنظیم کرده باشید، هشدار آبنده



در هر ۴ خطا اتفاق می‌افتد. (۱۲ و ۱۶ و غیره).

هنگامی که کارت خیلی سختی پیدا شد چندین راه است که می‌توان آن را مدیریت کرد.

### ۱.۱۲ صبر کردن

برخی از کارت‌های خیلی سخت به وسیله‌ی مزاحمت ایجاد می‌شوند. برای مثال، انگلیسی آموزی ممکن است که اخیراً کلمات "disappoint" و "disappear" را یاد گیرد. از آن جایی که این دو شبیه به هم هستند، یادگیرنده ممکن است این دو را هنگام پاسخگویی گیج کننده بیابد. در چنین مواردی، غالباً بهتر است که روی یک کلمه تمرکز کنیم. هنگامی که کلمه‌ی اول در ذهن شما کاملاً تثبیت شود، می‌توانید به یادگیری کلمه‌ی دیگر باز گردید. بنابراین در این موقعیت‌ها، می‌توانید یکی از کلمات را معلق کنید تا اینکه دیگری را خوب یاد بگیرید و سپس دیگری را در مرورگر از تعلیق خارج کنید.

### ۲.۱۲ حذف کردن

راه دیگری برای مدیریت کردن کارت‌های خیلی سخت حذف کردن آنهاست. در نظر بگیرید که مطلبی که در حال دست و پنجه نرم کردن با آن هستید، آنقدر مهم است که ارزش صرف بخشی از وقتتان را داشته باشد. با حذف گزینه‌ی مطالب سخت و دشوار، می‌توانید وقت بیشتری را به یادگیری دیگر مطالب اختصاص دهید، و مطالعه لذت بیشتری خواهد داشت.

### ۳.۱۲ ویرایش کردن

روش برخورد دیگری با کارت‌های خیلی سخت، تغییر دادن روشی است که اطلاعات ارائه می‌شود. شاید کارت‌هایی که ایجاد کرده اید اطلاعات زیادی دارد، یا شاید دارید سعی می‌کنید که چیزی را بدون فهم کامل حفظ کنید. گاهی اوقات صرف کردن زمانی برای تغییر جمله‌بندی کارت‌ها می‌تواند کمک کند. همچنین زمان خوبی است که درباره‌ی یادگیری برای کمک کردن شما در به یادآوری فکر کنید.

## ۱۳ وارد کردن

آنکی می‌تواند فایل‌های متنی، بسته‌های آنکی ایجاد شده توسط ویژگی خروجی، بانک‌های اطلاعاتی نرم‌افزار Mnemosyne 2.0 و فایل‌های xml. سوپرممو را وارد کند. برای وارد کردن یک فایل، روی منوی فایل کلیک کنید و سپس «وارد کردن» را انتخاب کنید

### ۱.۱۳ وارد کردن فایل‌های متنی

هر فایل متنی ساده که دربرگیرنده فیلدهای جدا شده با کاما، سمی‌کولون یا تب باشد می‌تواند، در صورت رعایت شروطی، وارد آنکی شود.

- فایل بایستی متنی ساده باشد(myfile.txt). دیگر فرمت‌ها مانند myfile.xls, myfile.rtf, myfile.doc.
- بایستی ابتدا به عنوان فایل متنی ساده ذخیره شوند.
- فایل‌ها باید در فرمت UTF-۸ باشند (ادامه را ببینید).
- آنکی تعداد فیلدهای در فایل را با نگاه کردن به اولین خط (بدون یادداشت) تعیین می‌کند. هر خط دیگری در فایل که با این خط تطابق نداشته باشد، مورد اغماض قرار خواهد گرفت.
- اولین خط همچنین کاراکتر جداکننده را تعیین می‌کند، اگر آنکی یک ؛ در خط اولی پیدا کند از آن استفاده خواهد کرد □ اگر یک کاما پیدا کند از آن استفاده خواهد کرد.

فیلدهای در فایل متنی شما می‌توانند به هر فیلدی در یادداشت‌های شما، از جمله فیلد برجسب‌ها، نسبت داده شوند. می‌توانید این که چه فیلدی در فایل متنی با فیلد در یادداشت ارتباط داشته باشد را در هنگام وارد کردن انتخاب کنید.

هنگامی که فایل متنی را وارد می‌کنید، می‌توانید دسته‌ای که کارت‌ها را باید در آن نگه دارید انتخاب کنید. در ذهن داشته باشید که اگر گزینه‌ی رونویسی دسته را برای یک یا تعداد بیشتری از الگوهای خود تنظیم کرده باشید، کارت‌ها به جای رفتن به دسته‌ای که انتخاب کرده‌اید به آن دسته خواهند رفت. این مثالی از فایلی معتبر است:

```
foo bar; bar baz; baz quux  
field1; field2; field3
```

دو راه برای گنجاندن خطوط جدید در فیلدها وجود دارد.

گريختن از چند خطی:

```
hello [tab] "this is  
a two line answer"  
two [tab] this is a one line one
```

### استفاده از خط جدید HTML:

```
hello [tab] this is<br>a two line answer  
two [tab] this is a one line one
```

نیاز دارید که گزینه‌ی «اچ تی ام ال» را در کادر محاوره‌ای وارد کردن روشن کنید تا خطوط جدید HTML کار کنند.

توجه

گريختن از چند خطی اگر در حال استفاده از جای خالی که چندین خط می‌باشد، هستید به درستی کار نخواهد کرد.

در این مورد، لطفاً از خطوط جدید HTML استفاده کنید.

همچنین می‌توانید برچسبها را در فیلد دیگری بگنجانید و در کادر محاوره‌ای وارد کردن آن را به عنوان فیلد برچسبها

انتخاب کنید:

```
first field; second field; tags
```

این مثالی از فایلی معتبر است که خط اول مورد اغماض قرار گرفته است (#):

```
# this is a comment and is ignored  
foo bar; bar baz; baz quux  
field1; field2; field3
```

## ۲.۱۳ صفحات گسترده و UTF-8

اگر کاراکترهای غیرلاتین در فایل خود دارید (مانند اکسان‌ها، حروف ژاپنی و ...)، آنکی انتظار دارد که فایل‌ها در کدینگ UTF-8 ذخیره شوند. آسان‌ترین راه برای انجام این استفاده از برنامه‌ی رایگان صفحه گسترده LibreOffice به جای Excel برای ویرایش فایل‌تان است، زیرا که به راحتی از UTF-8 پشتیبانی می‌کند و محتوای چند خطی را نیز، به درستی صادر می‌کند. اگر دوست دارید که به استفاده از Excel ادامه دهید، لطفاً این پست تالار گفتگو را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

برای ذخیره‌ی صفحه گسترده خود به یک فایل که آنکی بتواند آن را بخواند، در نرم‌افزار LibreOffice به مسیر File → Save As بروید، و سپس گزینه‌ی CSV را برای نوع فایل انتخاب کنید. بعد از قبول تنظیمات پیش‌فرض، LibreOffice فایل شما را ذخیره خواهد کرد و می‌توانید آن را وارد آنکی کنید.

## ۳.۱۳ HTML

آنکی می‌تواند متن وارد شده از فایل‌هایی مثل HTML (زبان استفاده شده برای صفحات وب) را بخواند. این بدان معنی است که آن متن با نوشته‌ی بُلد، ایتالیک و دیگر قالب‌بندی‌ها می‌تواند به یک فایل متنی صادر شده و مجدداً واردش شود. اگر می‌خواهید که قالب‌بندی HTML را در فایل خود بگنجانید، می‌توانید که گزینه‌ی «اچ تی ام ال در فیلدها اجازه دارند» را در هنگام وارد کردن روشن کنید. ممکن است بخواهید که اگر در حال تلاش برای وارد کردن کارت‌هایی که محتوایشان دارای گروه‌های خمیده یا دیگر دستورات HTML هست خاموش کنید.

اگر می‌خواهید که از HTML برای قالب‌بندی فایل‌تان استفاده کنید و می‌خواهید که گروه‌های خمیده؟؟ را نیز

بگنجانید، می‌توانید آنها را به صورت متفاوتی بنویسید:

• برای < استفاده کنید از `&lt;`

• برای > استفاده کنید از `&gt;`

### ۴.۱۳ وارد کردن رسانه‌ها

اگر می‌خواهید که صدا و تصویر را نیز در یک فایل متنی برای ورود بگنجانید، فایل‌ها را در پوشه‌ی collection.media کپی کنید. زیرشاخه‌ای در پوشه‌ی رسانه قرار ندهید، در غیر این صورت برخی ویژگی‌ها کار نخواهد کرد. بعد از اینکه فایل‌ها را کپی کردید، یکی از فایل‌ها را در فایل متنی خود مثل زیر تغییر دهید.

```

```

یا

```
[sound:myaudio.mp3]
```

به صورت جایگزین، می‌توانید از ویژگی یافتن و جایگزین کردن برای به روزرسانی همه فایل‌ها در آن واحد استفاده کنید. اگر هر فیلد شامل متنی مثل myaudio باشد، و بخواهید که مجبورش کنید که صدایی پخش کنید، می‌توانید برای (\*) جستجو کنید و آن را با [sound:\i.mp3] جایگزین کنید. امکان استفاده از عبارات معمولی هست.

توجه

در هنگام وارد کردن یک فایل متنی با سه ارجاع، بایستی مطمئن شوید که گزینه‌ی «اچ تی ام ال در فایل‌ها...» روشن است. ممکن است وسوسه شوید که این کار را در الگو انجام دهید، مانند:

```

```

آنکی از این دستور به دو دلیل پشتیبانی نمی‌کند: جستجوی برای رسانه بسیار گران قیمت تمام می‌شود، و هر کارت بایستی جداگانه رندر شود و چنین کارکردی برای کاربران دسته‌های اشتراکی نمایان نیست. لطفاً از تکنیک یافتن و جایگزین کردن در عوض این کار استفاده کنید.

### ۵.۱۳ وارد کردن حجم زیاد رسانه

راه دیگر برای وارد کردن حجم زیادی از رسانه‌ها به صورت یکجا، استفاده از افزونه‌ی وارد کردن رسانه است. این افزونه خودکار یادداشت‌هایی را برای تمام فایل‌هایی که در یک پوشه هستند ایجاد می‌کند، که نام فایل روی کارت (به جز پسوند فایل، به طور مثال اگر فایل به نام apple.jpg دارید، روی کارت به صورت apple خواهد بود) قرار داد و صدا یا تصویر در

پشت کارت هستند. اگر ترتیبی دیگر از رسانه و نام فایل خود را دوست دارید، می‌توانید نوع یادداشت کارت‌های ایجاد شده را بعداً تغییر دهید.

### ۶.۱۳ افزودن برچسب‌ها

اگر میخواهید دو برچسب به نام tag1 و tag2 به هر کارتی که وارد می‌کنید اضافه کنید، متن زیر را به بالای فایل متنی اضافه کنید:

```
tags: tag1 tag2
```

### ۷.۱۳ تکراری‌ها و به روزرسانی

در هنگام واردکردن یک فایل متنی، آنکی از اولین فیلد برای تعیین اینکه یک یادداشت تکراری هست یا نه استفاده می‌کند. در حالت پیش‌فرض، اگر فایلی که دارید وارد می‌کنید فیلد نخستینی دارد که با یادداشت‌های موجود در مجموعه‌ی شما تطابق دارد و یادداشت موجود همان نوعی را دارد که دارید وارد می‌کنید، دیگر فیلدهای یادداشت موجود بر اساس محتوای فایل وارد شده به روز خواهند شد. جعبه آبخاری در صفحه‌ی ورود به شما اجازه میدهد که این رفتار را یا به نادیده گرفتن کامل تکراری‌ها، یا وارد کردن آن‌ها به صورت کارت‌های جدید در عوض به روزرسانی کارت‌های موجود، تغییر دهید.

#### توجه

بررسی تکراری‌ها در تمام مجموعه‌ی شما صورت می‌گیرد، نه فقط در دسته‌ی فعلی. اگر آنکی نشان می‌دهد که یادداشت‌ها هنگامی که انتظار داشته‌اید وارد شوند تغییر نکرده‌اند، لطفاً بررسی کنید که آیا یادداشت‌ها در حال حاضر در جایی از مجموعه‌ی شما هستند یا خیر.

اگر به روزرسانی را روشن کنید و نسخه‌ی قدیمی‌تر کارت‌هایی که وارد می‌کنید در حال حاضر در مجموعه‌ی خود داشته باشید، در عوض انتقال به دسته‌ای که در کادر محاوره‌ای دیالوگ تعیین کرده‌اید در جای خودشان (در دسته فعلی خود) به روز خواهند شد.

برای اطلاعات در مورد اینکه چگونه تکراری‌ها در فایل pkg.apk مدیریت می‌شوند، لطفاً بخش بسته‌های دسته‌ها در

زیر را ببینید.

## ۱۴ صادر کردن

صادر کردن به شما اجازه می‌دهد تا بخشی از مجموعه‌ی خود را به عنوان فایل متنی یا یک دسته‌ی بسته‌بندی شده‌ی آنکی صادر کنید. برای صادر کردن، روی منوی فایل کلیک کنید و گزینه‌ی صادر کردن را انتخاب کنید.

### ۱.۱۴ صادر کردن متن

اگر گزینه‌ی «یادداشت در فرمت ساده» را انتخاب کنید، آنکی تمام محتویات یادداشت‌ها را در یک فایل متنی می‌نویسد. هر فیلد با یک تب جدا شده است. اگر فایل ایجاد شده را ویرایش کنید و خط اول را تغییر ندهید، می‌توانید بعداً آن را به آنکی وارد کنید و آنکی یادداشت‌های شما را بر اساس ویرایش شما به روز خواهد کرد، مشروط به اینکه به همان نوع یادداشت مجدداً وارد کنید.

اگر به ویرایش اولین فیلد نیاز داشتید، باید فرمت اولین نوع یادداشتان را تغییر دهید؛ بنابراین اولین فیلد یک شماره شناسه خواهد بود تا متن واقعی. (میتوانید افزونه‌ی "Add note id" را برای آسان‌تر کردن این کار نصب کنید). برای این که قالب‌بندی هنگامی که متن را مجدداً وارد می‌کنید، متن با تمام قالب‌بندی‌های HTML به صورت تعبیه شده در آن صادر می‌شود.

### ۲.۱۴ صادر کردن دسته‌های بسته‌بندی شده

یک دسته‌ی بسته‌بندی شده شامل کارت‌ها، یادداشت‌ها، نوع یادداشت‌ها و هر صدا یا تصویری مربوط به دسته است که در فایلی با پسوند apk. ذخیره می‌شود.

می‌توانید از دسته‌های بسته‌بندی شده برای انتقال اطلاعات بین افراد، یا پشتیبان‌گیری از بخشی از مجموعه‌ی خود استفاده کنید. یک دسته‌ی بسته‌بندی شده فشرده شده است، بنابراین از مجموعه‌ی حجم فایل‌های در پوشه‌ی نمایه شما حجم کمتری خواهد داشت.

دو نوع مختلف از دسته‌های بسته‌بندی شده وجود دارد.

## ۱.۲.۱۴ بسته مجموعه

وقتی که تمامی کارت‌ها را همراه با زمان‌بندی آن‌ها صادر می‌کنید، این یک بسته مجموعه نامیده می‌شود. آنکی تمام مجموعه‌ی شما را به فایلی به نام collection.apkg کپی می‌کند، و آن را روی دسکتاپ شما قرار می‌دهد. این دسته مجموعه برای پشتیبان‌گیری یا همگام‌سازی با AnkiMobile از طریق iTunes استفاده می‌شود.

هنگامی که این فایل بعداً وارد شود، آنکی تمام دسته‌های فعلی در مجموعه را حذف کرده، و مجموعه را با آیتم‌هایی که در فایل collection.apkg هستند جایگزین می‌کند. این برای کپی کردن همه مجموعه‌ی شما بین دستگاه‌های مختلف مفید است.

### توجه

رسانه‌های موجود در دسته‌ی شما، هنگامی که یک فایل collection.apkg را وارد می‌کنید حذف نمی‌شود. برای حذف رسانه‌های استفاده نشده، از منوی ابزارها ← بررسی رسانه استفاده کنید.

### توجه

پشتیبان‌های خودکار آنکی هم بسته‌های مجموعه هستند. صرفاً روی یکی برای برگرداندن مجموعه‌ی خود به آن پشتیبان دابل کلیک کنید.

## ۲.۲.۱۴ بسته‌های دسته

بسته‌های دسته شامل یک دسته (و هر زیر دسته‌ای که ممکن است داشته باشند) هست. آنها نام فایلی دارند که با .apkg تمام می‌شود، اما اسمی دیگر غیر از collection.apkg دارند. هنگامی که یک بسته دسته را وارد می‌کنید، آنکی محتوا را در عوض رونویسی مجموعه‌ی شما، به مجموعه اضافه خواهد کرد.

اگر برخی یادداشت‌های در بسته‌ی دسته، قبلاً وارد شده باشند، آنکی نسخه‌ای را که تازه‌ترین تغییرات را دارد نگه خواهد داشت. بنابراین اگر دسته‌ی به روز شده‌ای را بارگیری کردید، ویرایش‌هایی که در یک دسته‌ی به روز شده صورت گرفته است به مجموعه‌ی شما هم اعمال خواهد شد، اما اگر دسته‌ی دست‌نخورده‌ای را بعد از صورت دادن این ویرایش‌ها در مجموعه‌ی خود، دوباره وارد کنید، تغییرات مجموعه‌ی شما نگهداری خواهد شد.

اگر تصمیم بگیرید که اطلاعات زمان‌بندی را نگه ندارید، آنکی فرض خواهد کرد که شما در حال به اشتراک‌گذاری



دسته با دیگر افراد هستید و کارت‌های علامت‌گذاری شده و برچسب‌های خیلی سخت را حذف خواهد کرد تا دیگران رونوشتی (کپی) تمیز از آن داشته باشند.

## ۱۵ مدیریت فایل‌ها و مجموعه‌ی شما

### ۱.۱۵ بررسی کردن مجموعه‌ی شما

ایده خوبی است که گاهی مجموعه‌ی خود را برای مشکلات احتمالی بررسی کنید و می‌توانید این کار را از طریق منوی ابزار ← بررسی پایگاه داده، انجام دهید. بررسی پایگاه داده باعث اطمینان از عدم خرابی فایل، بازسازی برخی ساختارهای درونی و بهینه سازی فایل می‌شود.

هنگامی که پایگاه داده را بررسی می‌کنید، لیست برچسب‌های شما نیز بازسازی می‌شود. هنگامی که دسته‌ها یا کارت‌های خاصی را حذف می‌کنید، آنکی لیست برچسب‌های استفاده شده را به روز نمی‌کند، زیرا این کار باعث ضربه به کارایی نرم‌افزار می‌شود. اگر می‌خواهید که برچسب‌های قدیمی را که دیگر استفاده نمی‌شوند از لیست پاک کنید، بررسی کردن پایگاه داده‌ها راه انجام آن است.

لطفاً توجه داشته باشید که آنکی به صورت خودکار مجموعه‌ی شما را هر ۲ هفته یکبار بهینه‌سازی می‌کند. این بهینه‌سازی باعث اطمینان از عملکرد درست مجموعه می‌شود، اما در هنگام بهینه‌سازی خودکار به دنبال خطاها نمی‌گردد یا لیست برچسب‌ها را به روز نمی‌کند.

### ۲.۱۵ محل‌های فایل

در ویندوز و OSX، آنکی همه فایل‌هایش را در پوشه‌ی آنکی، واقع در پوشه‌ی Documents شما ذخیره می‌کند. در دیگر سیستم عامل‌ها، فایل‌های شما به صورت پیش‌فرض در مسیر *Anki* / ~ ذخیره می‌شوند.

در پوشه‌ی آنکی، سطح برنامه و سطح نمایه در فایلی به نام prefs.db ذخیره شده‌اند. همچنین پوشه‌ی جدایی برای هر فایل وجود دارد. این پوشه شامل موارد زیر است:

- یادداشت‌ها، دسته‌ها، کارت‌ها و دیگر چیزهای شما که در فایلی به نام collection.anki۲ ذخیره می‌شوند.

- صداها و تصاویر شما در پوشه‌ای به نام collection.media ذخیره می‌شوند.

- پوشه‌ی پشتیبان‌ها

- برخی فایل‌های سیستمی

#### هشدار

هرگز نباید مجموعه‌ی خود را در هنگامی که آنکی باز است رونویسی (کپی) کرده یا انتقال دهید. انجام این کار باعث خواهد که مجموعه‌ی شما آسیب ببیند. لطفاً دیگر فایل‌های در این پوشه را دستکاری نکنید.

#### توجه

در سیستم عامل یونیکس، آنکی عمداً به جای استفاده از پوشه‌ای مخفی از مسیر *Documents/Anki* استفاده می‌کند. اکثر اطلاعات ذخیره شده اطلاعات مهم کاربر هستند نه صرفاً تنظیمات بازیافته شده، و اگر کاربر به خاطر غفلت کردن از آن‌ها در هنگام پشتیبان‌گیری آن‌ها را از دست بدهد دردرساز خواهد شد. همچنین کاربران زیادی از لینوکس هستند که با پوشه‌های مخفی آشنایی ندارند. اگر کاربری حرفه‌ای هستید، می‌توانید پوشه‌ای شخصی را از طریق عملگرهای خط فرمان تعریف کنید، که در بخش بعد توضیح داده شده است.

### ۳.۱۵ گزینه‌های شروع برنامه

اگر تغییری مخرب روی رایانه کسی انجام داده‌اید و نسخه‌ی آسیب ندیده‌ای روی رایانه‌ای دیگر دارید، ممکن است بخواهید آنکی را بدون همگام‌سازی آغاز کنید تا از همگام‌سازی رایانه بدون بارگیری تغییرات استفاده کنید. به صورت مشابه، اگر مشکلاتی را در آنکی می‌یابید، ممکن است بخواهید (یا این طور راهنمایی بشوید) که موقتاً افزونه‌ها را غیرفعال کنید تا ببینید که آیا یکی ممکن است مشکل ایجاد کند. می‌توانید هر دوی این کارها را با نگه داشتن کلید shift در هنگام بالا آمدن آنکی انجام دهید.

همچنین می‌توانید در هنگام بالا آمدن برنامه پوشه‌ی شخصی را معین کرد. این ویژگی پیشرفته است که اساساً برای استفاده‌ی پرتابل در نظر گرفته شده است و به شما پیشنهاد می‌کنیم که در اکثر شرایط از مکان پیش فرض استفاده کنید.

نحوه‌ی تعیین پوشه‌ی جایگزین به شرح زیر است:

```
anki -b /path/to/anki/folder
```

• اگر چندین نمایه دارید، می‌توانید از دستور  $-p < name >$  برای بارگذاری یک پروفایل خاص استفاده کنید.

• برای تغییر زبان رابط کاربری، از دستور  $-l < iso639 - 1languagecode >$  استفاده کنید، مانند  $-l ja$  برای زبان ژاپنی.

اگر می‌خواهید که همیشه از پوشه‌ای شخصی استفاده کنید، می‌توانید میانبر آنکی را دستکاری کنید. در ویندوز، روی میانبر راست کلیک کنید، ویژگی‌ها را انتخاب کنید، زبانه‌ی میانبر را برگزینید، و عبارت زیر را پس از مسیر برنامه اضافه کنید

```
-b \path\to\data\folder
```

که بایستی به نتیجه‌ای مانند زیر برسید:

```
"C:\Program Files\Anki\anki.exe" -b "C:\AnkiDataFolder"
```

همچنین می‌توانید از این تکنیک به همراه عبارت  $-l$  option برای استفاده از آنکی در چندین زبان استفاده کنید. توجه

در ویندوز، بایستی از بک اسلش (\) نه اسلش (/) استفاده کنید.

در مک راه راحتی برای تغییر رفتار، هنگام کلیک کردن روی آیکن آنکی وجود ندارد، اما می‌توان برنامه را با پوشه‌ی

پایه‌ای از یک پایانه آغاز کرد:

```
open /Applications/Anki.app --args -b ~/myankifolder
```

توجه

اگر می‌خواهید که زبان رابط کاربری همیشگی عوض کنید، فایل Documents/Anki/prefs.db را حذف کنید و صفحه راه‌اندازی آغازین دوباره نمایش داده خواهد شد. پس از این کار، نیاز خواهید داشت که هر نمایه‌ای را که

داشتید استفاده می‌کردید دوباره اضافه کنید. تا زمانی که از همان نمایه مانند قبل استفاده می‌کنید، آنکی، فایل‌هایی را از گذشته استفاده خواهد کرد.

#### ۴.۱۵ دراپ باکس و همگام‌سازی فایل

به شما پیشنهاد نمی‌کنیم که پوشه‌ی آنکی خود را با سرویس همگام‌سازی شخص ثالثی همگام‌سازی کنید، زیرا می‌تواند منجر به همگام‌سازی پایگاه داده در هنگام مورد استفاده بودنش شود که می‌تواند به خرابی پایگاه داده منجر شود. اگر می‌خواهید که رسانه‌ی خود را همگام‌سازی کنید، می‌توانید روی پوشه‌های دیگر را به سرویس‌هایی مانند دراپ باکس لینک کنید. لطفاً آدرس زیر را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

<http://www.dropboxwiki.com/tips-and-tricks/sync-other-folders>

اگر می‌خواهید که مجموعه‌ی خود را هم در همگام‌سازی نگه دارید، اکیداً توصیه می‌شود که اسکرپیتی ایجاد کنید که فایل‌های شما را از پوشه‌ی همگام‌سازی شده به پوشه‌ی محلی رونویسی (کپی) می‌کند. آنکی را باز کند و سپس فایل‌ها را دوباره هنگامی که آنکی بسته می‌شود رونویسی کند. این باعث اطمینان از این که فایل‌ها هنگامی که باز هستند هرگز کپی نخواهند شد، می‌شود.

#### ۵.۱۵ فایل‌های سیستمی شبکه

شدیداً به شما توصیه می‌کنیم که فایل‌های آنکی را روی هارد دیسک محلی ذخیره کنید، زیرا فایل‌های سیستمی شبکه می‌تواند منجر به خرابی پایگاه داده شود. اگر فایل سیستمی شبکه‌ای تنها انتخاب شما است. استفاده زود به زود از دستور ابزارها ← بررسی پایگاه داده برای تشخیص خرابی‌ها توصیه می‌شود.

#### ۶.۱۵ اجرای آنکی از حافظه‌ی فلش

آنکی می‌تواند روی یک حافظه‌ی فلش نصب شده و برنامه به عنوان برنامه‌ای قابل حمل اجرا گردد:

- پوشه‌ی `Program Files\Anki` را به حافظه‌ی فلش رونویسی (کپی) کنید تا پوشه‌ای مانند `G:\Anki` داشته باشید.

• فایل متنی با نام `G:\anki.bat` با متن زیر ایجاد کنید:

```
\anki\anki.exe -b \ankidata
```

اگر دوست دارید که صفحه‌ی خط فرمان سیاه را از باز ماندن ننگه دارید، می‌توانید در عوض دستور بالا از این استفاده

کنید:

```
start /b \anki\anki.exe -b \ankidata
```

• دابل کلیک کردن روی آنکی بایستی باعث اجرای آنکی با اطلاعات کاربری ذخیره شده در مسیر `G:\ankidata` گردد.

توجه

همگامسازی رسانه با استفاده از آنکی ممکن است اگر حافظه‌ی فلش شما به صورت FAT32 فرمت شده باشد ممکن نباشد. لطفاً حافظه را به صورت NTFS فرمت کنید تا از همگامسازی درست رسانه مطمئن باشید.

## ۷.۱۵ پشتیبان‌ها

هر زمانی که مجموعه‌ی شما بسته می‌شود (در هنگام بستن آنکی، جابه‌جایی میان نمایه‌ها، یا همگامسازی دسته)، آنکی مجموعه‌ی شما را به پوشه‌ی پشتیبان‌ها صادر می‌کند.

به صورت پیش‌فرض آنکی حداکثر ۳۰ پشتیبان را ذخیره می‌کند؛ می‌توانید این گزینه را در تنظیمات تغییر دهید. پشتیبان‌های خودکار در برابر خرابی هارد دیسک یا رایانه محافظت می‌شوند، و شامل رسانه‌های شما نمی‌شود. بنابراین امن نگه داشتن مجموعه‌ی خود را مدنظر داشته باشید، لطفاً پشتیبان‌گیری دستی را هم در نظر بگیرید.

آسان‌ترین راه برای پشتیبان‌گیری، دستی گرفتن پشتیبان از همه پوشه‌های آنکی است. لطفاً مطمئن شوید که ابتدا آنکی را بسته‌اید، زیرا پشتیبان‌ها ممکن است هنگامی که آنکی باز است گرفته شوند خراب باشد.

برای بازنشانی از یک پشتیبان، صرفاً آنکی را بسته، مسیر زیر را باز کنید و سپس روی جدیدترین پشتیبان برای وارد کردنش دابل کلیک کنید.

Documents/Anki/<profile name>/backups

این کل مجموعه‌ی شما را با استفاده از پشتیبان رو نویسی می‌کند. اگر نیاز دارید که فقط بخشی از یک پشتیبان را وارد کنید (برای مثال، اگر دسته‌ی شما شلوغ است)، می‌توانید نمایه‌ی جدیدی ایجاد کرده و دسته را آنجا وارد کنید، و سپس دسته‌ای را که می‌خواهید بازگردانید صادر کرده و در نمایه‌ای دیگر وارد کنید.

آنکی اطلاعات یادداشتهای حذف شده را در فایل متنی به نام deleted.txt ثبت می‌کند. این یادداشت در قالب متن هست که میتواند با دستور منوی فایل ← واردکردن خوانده شوند، هرچند توجه داشته باشید که ویژگی وارد کردن فقط یک نوع یادداشت را در آن واحد پشتیبانی می‌کند، بنابراین اگر یادداشتهایی را از نوع‌های گوناگون حذف کرده‌اید، بایستی فایل را به چندین فایل برای هر نوع یادداشت تقسیم کنید.

## ۸.۱۵ هارد دیسک غیرقابل دسترسی

اگر آنکی نتواند فایل‌ها را در پوشه‌ی آنکی بنویسد، پیامی در هنگام بالا آمدن نمایش داده خواهد شد که می‌گوید نمی‌تواند روی هارد دیسک چیزی بنویسد، و آنکی بسته می‌شود. اگر از اینکه چگونه مجوزها را درست کنید، لطفاً با کسی که در دور و برتان درباره‌ی رایانه دانش دارد و می‌تواند شما را کمک کند، تماس بگیرید.

## ۹.۱۵ مجوز دسترسی به پوشه‌ی موقتی

آنکی از پوشه‌ی موقت سیستم برای ذخیره داده‌های موقتی استفاده می‌کند. اگر مجوز استفاده از این پوشه توسط برنامه‌ای بد یا ویروس‌کشی ایراددار تغییر یافته است، آنکی به درستی کار نخواهد کرد.

اگر روی دستگاه‌هایی با ویندوز ۷ هستید، گام‌های عمومی برای حل مشکل در زیر لیست شده است. از آن جایی که این مطالب اندکی پیچیده است، لطفاً از شخصی دانا درباره‌ی ویندوز (اگر دانش کافی ندارید) پرسش کنید.

۱. روی نوار شروع کلیک کنید، سپس عبارت `%temp%` (درصدها تایپ شوند) را تایپ کنید، سپس کلید اینتر را بزنید.

۲. یک پوشه بالاتر بروید، و جای پوشه‌ی موقتی را بیابید. روی آن راست کلیک کنید، و ویژگی‌ها (Properties) را انتخاب کنید.

۳. در زبانه امنیتی security روی پیشرفته (advanced) کلیک کنید.

۴. روی زبانه‌ی مالک (owner) کلیک کنید. اگر به عنوان مالکی لیست نشده‌اید، روی دکمه‌ی برای گرفتن مالکیت کلیک کنید.

۵. در زبانه‌ی اجازه‌ها (permissions) مطمئن شوید که کنترل کامل را دارید. در نسخه‌ی نصب شده ویندوز ۷ با تنظیمات پیش‌فرض، کنترل در واقع از مسیر `c:\users\your-username` به وراثت گرفته می‌شود.

## ۱۰.۱۵ مجموعه‌های آسیب دیده

آنکی از فرمت فابلی استفاده می‌کند که در برابر از کار افتادگی‌های ناگهانی برنامه و رایانه مقاوم است، ولی هنوز ممکن است که مجموعه‌ی شما، اگر فایل‌ها هنگامی که آنکی باز است دستکاری شوند، روی یک درایو شبکه ذخیره شده باشند، یا توسط باگ آسیب ببینند، آسیب ببیند. هنگامی که دستور ابزار ← بررسی پایگاه داده را اجرا می‌کنید، اگر آنکی تشخیص دهد که فایل خراب شده است پیامی خواهید گرفت. بهترین راه برگشتن از این حالت بازگردانی اخیرترین پشتیبان خودکار است، اما اگر پشتیبان شما بسیار قدیمی باشد، ممکن است بخواهید که خرابی را در عوض این کار درست کنید. در لینوکس، مطمئن شوید که برنامه‌ی `sqlite3` نصب شده است. در مک و ویندوز باید نصب شده باشد. در ویندوز، آن را از آدرس زیر بارگیری کنید.

```
http://www.sqlite.org/sqlite-3_6_23.zip
```

سپس پشتیبانی از فایل `anki2.collection` خود ایجاد کنید، تا در مواردی که مراحل زیر درست پیش نرود دچار مشکل نشوید.

## لینوکس / OSX

پایانه‌ای را باز کنید، پوشه‌ای را که مجموعه‌ی شما در آن است تغییر دهید و تایپ کنید:

```
sqlite3 collection.anki2.dump > dump.txt
```

فایل dump.txt که نتیجه‌ی این فرایند است را در یک ویرایشگر متن باز کنید، و به خط آخر نگاه کنید. به این صورت نوشته شده است "rollback;" آن را به "commit;" تغییر دهید. سپس دستور زیر را در ترمینال اجرا کنید:

```
cat dump.txt | sqlite3 temp.file
```

مطمئن شوید که از temp.file استفاده می‌کنید - collection.anki۲ را در سمت راست عبارت بالا قرار ندهید وگرنه به قیمت خالی شدن فایل تمام خواهد شد. هنگامی که کارتان انجام شد، به گام پایانی بروید.

ویندوز

برنامه‌ی sqlite۳.exe و دسته‌ی خود را به میز کار (desktop) رونوشت کرده. سپس به مسیر Start→Run بروید و cmd.exe را تایپ کنید.

اگر در نسخه‌های جدیدتر ویندوز هستید، ممکن است خط فرمان روی میز کار شما اجرا نشود. اگر میز کار را در خط فرمان فهرست شده نمی‌بینید. چیزی شبیه زیر بنویسد و عبارت administrator را با نام کاربری خود عوض کنید.

```
cd C:\Users\Administrator\Desktop
```

سپس تایپ کنید:

```
sqlite3 collection.anki2.dump > dump.txt
```

فایل dump.txt حاصل را در ویرایشگر متنی باز کنید، به خط آخر نگاه کنید. به این صورت نوشته شده است "rollback;" آن را به "commit;" تغییر دهید. سپس دستور زیر را در پایانه‌ای اجرا کنید:

```
type dump.txt | sqlite3 temp.file
```

مطمئن شوید که از temp.file استفاده می‌کنید - collection.anki۲ را در سمت راست عبارت بالا قرار ندهید وگرنه به قیمت خالی شدن فایل تمام خواهد شد. هنگامی که کارتان انجام شد، به گام پایانی بروید.

گام پایانی

بررسی کنید که هیچ پیام خطایی نگرفته باشید، و فایل temp.file خالی نیست. این فرایند مجموعه‌ی در حال پردازش را بهینه می‌کند، بنابراین عادی است که فایل جدید مقداری از فایل کهنه کوچکتر باشد.



پس از اینکه تأیید کردید فایل خالی نیست آن را روی collection.anki<sup>۲</sup> رونویسی کنید، مطمئن شوید که هنوز پشتیبانی از نسخه اصلی دارید. سپس آنکی را اجرا کنید و به مسیر ابزارها ← بررسی پایگاه داده بروید تا مطمئن شوید که مجموعه به درستی بازگردانی شده است.

## ۱۶ نمودارها و آمارها

### ۱.۱۶ اطلاعات کارت

می‌توانید اطلاعات کارت را با کلیک کردن روی دکمه‌ی اطلاعات در هنگام مرور کردن نمایش دهید. اکثر اطلاعات نمایش داده شده بایستی به خودی خود واضح باشند. چند نکته:

#### موقعیت

فقط هنگامی که کارت جدید باشد نمایش داده می‌شود، ترتیبی که کارت به نسبت کارت‌های جدید دیگر نمایش داده خواهد شد نشان می‌دهد. موقعیت می‌توانید در مرورگر عوض شود.

#### بازه‌ی زمانی

بازه‌ی زمانی از یک مرور تا بعدی. زمان‌ها مخفف شده‌اند؛ 0s, 1m, 3h, 4d, 5mo, 6y که ترتیب به ثانیه ، دقیقه، ساعت، روز، ماه و سال اشاره دارد.

#### آسانی

میزان تخمینی که بازه‌ی زمانی به کارتی با استفاده از دکمه‌ی «خوب» پاسخ می‌دهید.

### ۲.۱۶ آمار

پنجره‌ی آمار با استفاده از کلیک روی آیکن نمودار در بالای سمت راست پنجره‌ی اصلی، یا با زدن کلید ترکیبی shift+s قابل دسترسی است. این پنجره‌ی آمار دسته‌ی انتخاب شده‌ی فعلی و هر زیردسته‌ای نمایش می‌دهد. اگر روی «مجموعه» در پایین سمت راست کلیک کنید، به جای آمار دسته‌ی فعلی، آمار مربوط به همه‌ی مجموعه نمایش داده خواهد شد. به صورت پیش‌فرض آنکی آمار ماه قبل را به شما نشان نخواهد داد. می‌توانید در پایین آن را به محدوده‌ی یک

سال یا عمر دسته تغییر دهید. (طبعاً بخش «امروز» در بالا به وسیله‌ی این انتخاب دست نخورده باقی خواهد ماند.)  
 کلیک روی دکمه‌ی «ذخیره‌ی تصویر» تصویری از آمار را در فایل روی میز کارتان (Desktop) ذخیره خواهد کرد  
 که به اشتراک گذاری آمارتان با دیگران را راحت خواهد کرد.

توجه

هنگامی که یادداشت‌ها را حذف می‌کنید، تاریخچه‌ی مرورشان در آنکی نگهداری می‌شود. وقتی برای اطلاعات در یک دسته‌ی خاص نگاه می‌کنید گنجانده نمی‌شود (زیرا آنکی راهی برای دانستن اینکه چه کارتی به چه دسته‌ای تعلق داشته است ندارد)، اما وقتی به آمار کل مجموعه بنگرید، آمارش گنجانده خواهد شد.

### ۳.۱۶ انواع کارت‌ها

پنجره‌ی آمار برخی اصطلاحاتی را به کار می‌برد که ممکن است با آن آشنا نباشید:

دائم:

کارت بالغ، کارتی است که بازه‌ی زمانی ۲۱ روز یا بیشتر دارد.

موقت:

کارت موقت، کارتی است که بازه‌ی زمانی کمتر از ۲۱ روز دارد، اما در حال یادگیری نیست.

یادگیری:

کارت یادگیری، کارتی است که هنوز در حالت یادگیری است (از گام‌هایی که در تنظیمات دسته‌ی تعریف شده است

استفاده می‌کند).

بازآموزی:

یک کارت بازآموزی، کارتی است که ممکن است در حالت مرور در آن شکست خورده باشید، بنابراین به حالت

یادگیری بازگردانده می‌شود تا مجدداً یادگیری شود.

دیده نشده:

کارت دیده نشده، کارتی است که به مجموعه‌ی شما افزوده شده است اما هنوز وارد یادگیری نشده است. کارت‌های

دیده نشده گاهی اوقات تحت عنوان کارت‌های «جدید» شناخته می‌شوند، به خصوص هنگامی که برای نمایش برای

اولین بار در صف «جدید» هستند.

## ۴.۱۶ نمودارها

### پیش‌بینی

این نمودار، اگر هیچ کارت جدیدی یاد نگیرید و در هیچ کارتی هم خطا نداشته باشید، تعداد تخمین از مرورهایی که در تاریخی مشخص در آینده موعد مرورشان خواهد بود نشان می‌دهد. اگر همه‌ی کارت‌ها را هر روز مطالعه کنید، ستون‌ها و محور سمت چپ تعداد کارت‌هایی که موعد مرورشان هست را در هر روز نشان می‌دهد، در حالی که خط و محور راست تعداد کارت‌های موعد مرور در آن روز را که اگر تا آن زمان مطالعه نکنید را نشان می‌دهد. توجه داشته باشید که نمودار پیش‌بینی مرورهایی را که در حال حاضر از موعد عقب افتاده‌اند نمی‌شمارد، بنابراین اگر عقب ماندگی زیادی دارید، کارت‌های عقب افتاده نمایش داده نخواهند شد.

### تعداد مرور

این نمودار به شما نشان می‌دهد که چه تعداد کارت در گذشته مطالعه کرده‌اید. ستون‌ها ممکن است با روزها، هفته‌ها، یا ماه‌ها، بسته به زمانی که در پایین صفحه انتخاب کرده‌اید تطابق داشته باشد. بلوک‌های با رنگ متفاوت، نشان می‌دهد که چه تعداد کارت‌هایی که هر روز پاسخ داده‌اید کارت دائم، موقت، یادگیری مجدد، یا یادگیری هستند. همچنین گروهی مجزا از کارت‌های پاسخ داده در یک دسته‌ی فیلتر شده/با یادگیری مجدد هنگامی که موعد مرورشان نبوده است پاسخ داده شده‌اند وجود ندارد. خط و محور سمت راست میزان مجموع برای هر یک از نوع مرورها را همانطور که زمان می‌گذرد در سرتاسر نمودار نمایش می‌دهد (بنابراین در هر روز، عدد همه مدت نمایش را روی نمودار نمایش خواهد داد).

### زمان مرور

این نمودار دقیقاً مانند تعداد مرور کار می‌کند، به جز اینکه به زمانی که برای هر کارت صرف کرده‌اید نه تعداد کارت‌هایی که پاسخ داده‌اید می‌پردازد.

### بازه‌های زمانی

این نمودار تعداد کارت‌هایی که بازه‌ی زمانی (فاصله بین دو مرور) مشخصی دارند را نمایش می‌دهد. خط و محور راست به شما درصد کارت‌هایی که بازه‌ی زمانی کمتر یا برابر با آن نقطه را دارند نمایش می‌دهد. محدوده‌ی زمانی در پایین این صفحه، اثری متفاوت بر این نمودار نسبت به دیگر نمودارها دارد؛ به جای عوض

کردن اینکه چه کارتها یا مدت زمان‌های مطالعه‌ای را شامل شود، گستره‌ی نمایش بازه‌های زمانی را محدود می‌کند (بنابراین بازه‌ی زمانی ۱۴ ماهه هرگز روی نمودار ۱ ساله نمایش داده نخواهند شد).

تفکیک ساعت به ساعت

این نمودار به شما درصدی از همه مرورهایی که در طول ساعات مختلف موفق گذرانده‌اید (در همان دفعه‌ی اول) نشان می‌دهد. نوارهای تیره بزرگتر و محور سمت چپ میزان موفقیت را نشان می‌دهد؛ نوارهای لاغرتر و محور سمت راست میزان مرورهایی را که در هر ساعت انجام داده‌اید را نشان می‌دهد (تا بدانید که چه میزان نتایج شما مهم است).

دکمه‌های پاسخ

این نمودار نشان می‌دهد که چند بار دکمه‌های دوباره، سخت، خوب، یا آسان را در هنگام مطالعه کارتهای یادگیری/جدید، موقت، و بالغ فشرده‌اید. آنکی همچنین درصدی از مرورهای درست برای هر نوع کارت را نمایش می‌دهد.

انواع کارتها

این نمودار دایره‌ای، درصدی از دسته یا مجموعه‌ی شما را که از کارتهای دائم، دیده نشده، موقت/یادگیری، و معلق شده تشکیل شده است را نشان می‌دهد. اگر دوست دارید که درصد دقیق‌تری را حساب کنید، کلید تعداد دقیق کارتها در هر بخش را نشان می‌دهد و تعداد همه‌ی کارتها در کنار نمودار نمایش داده شده است.

## ۵.۱۶ آنالیز دستی

اگر علاقه‌مند به این هستید که اطلاعاتی غیر از آنچه که آنکی فراهم می‌آورد از آمار خودتان بگیرید، چند راه دارید. یکی استفاده از افزونه‌ای است که نمودار دیگری یا اطلاعات بیشتری را به پنجره‌ی آمار اضافه می‌کند. چندین افزونه از این نوع در AnkiWeb وجود دارند، که می‌توانید برای فهمیدن اینکه چگونه کار می‌کنند نگاهی به آن‌ها بیاندازید. راه قدرتمندتر و پیچیده‌تر صادر کردن اطلاعات ثبت وقایع مستقیماً از پایگاه داده آنکی و آنالیز کردن آن در برنامه‌ای خارجی است. آنکی از پایگاه داده با فرمتی به نام SQLite بهره می‌برد. ابزارهای بسیاری برای کارکردن با پایگاه‌های داده SQLite وجود دارد؛ یکی از آسانترین آنها برای شروع کردن SQLite Browser است، که به شما اجازه می‌دهد تا نگاهی به بانک اطلاعاتی انداخته و نسخه‌ی CSV جداول را برای وارد کردن در برنامه‌ی دیگری صادر کنید. مهمترین جدول برای آمار جدول 'revlog' است، که ورودی را برای هر مروری که انجام می‌دهید ذخیره می‌کند. ستون‌ها به شرح زیر هستند:

id

زمانی که مرور در آن انجام گرفته است، مانند اعداد میلی ثانیه‌ای که از نیمه شب در تاریخ ۱ ژانویه ۱۹۷۰ گذشته است. (این گاهی اوقات تحت عنوان time epoch Unix شناخته می‌شود، به ویژه هنگامی که در ثانیه است به جای اینکه در میلی ثانیه باشد.)

cid

شناسه‌ی کارت‌ی که مرور شده است. می‌توانید این مقدار را در فیلد شناسه‌ی 'cards' جدول برای گرفتن اطلاعات بیشتر در مورد کارت جستجو کنید، هرچند توجه داشته باشید که کارت می‌تواند هنگامی که ورودی revlog ثبت شده است و هنگامی که آن را جستجو می‌کنید تغییر کرده باشد. این ورودی همچنین مهر زمان میلی ثانیه‌ای زمان ایجاد کارت است.

usn

این ستون برای تعقیب وضعیت همگام‌سازی مرورها است و هیچ اطلاعات مفیدی برای آنالیز فراهم نمی‌آورد.

ease

چه دکمه‌ای را در پایان هر مرور زده‌اید ( ۱ برای دوباره، ۴ برای ساده).

ivl

بازه‌ی زمانی جدید که کارت بعد از مرور به آن رفته است. مقادیر مثبت به صورت روز نمایش داده می‌شوند؛ مقادیر منفی به صورت ثانیه (برای کارت‌های یادگیری).

lastivl

بازه‌ی زمانی که کارت قبل از مرور داشته است. کارت‌هایی که برای اولین بار معرفی شده‌اند، بازه‌ی زمانی آخرین، برابر با بازه‌ی زمانی دوباره دارند.

factor

فاکتور آسانی کارت در هر هزار بخش. اگر این فاکتور ۲۵۰۰ باشد، بازه‌ی زمانی کارت بایستی زمان بعدی که دکمه‌ی خوب را می‌زنید ضربدر ۲/۵ شود.

time

مدت زمان (به میلی ثانیه) که برای پرسش و پاسخ کارت قبل از انتخاب دکمه‌ی میزان آسانی، صرف کرده‌اید.

## نوع

این مقدار برای کارتهای یادگیری ۰، برای کارتهای مرور ۱، برای کارتهای باز یادگیری ۲، و برای کارتهای «یادگیری با شتاب» (کارتهایی که در یک دسته‌ی فیلترشده یا هنگامی که موعد مرورشان نبوده است مطالعه شده‌اند) ۳ است.

## ۱۷ رسانه

آنکی صداها و تصاویر استفاده شده روی یادداشتهای شما را در پوشه‌ای کنار مجموعه نگاه می‌دارد. برای اطلاعات بیشتر در مورد این پوشه، لطفاً بخش مکان فایل‌ها را ببینید. هنگامی که رسانه را در آنکی، چه با زدن آیکن گیره کاغذ در ویرایشگر و چه با چسباندن داخل یک فیلد، می‌افزایید، آنکی آن را از مکان اصلی‌اش به پوشه‌ی رسانه کپی خواهد کرد. این امکان، پشتیبان‌گیری از رسانه‌های مجموعه‌ی شما و انتقال دادنش به رایانه‌ی دیگری را آسان می‌سازد.

می‌توانید از مسیر ابزار ← بررسی رسانه برای بررسی کردن یادداشتهای و پوشه‌ی رسانه استفاده کنید. این گزارشی از فایل‌های داخل پوشه‌ی رسانه که توسط هیچ یادداستی مورد استفاده نیستند، و رسانه‌هایی که در یادداشتهای به آن‌ها ارجاع شده است ولی در پوشه‌ی رسانه مفقود هستند، را تهیه می‌کند. این دستور الگوهای پرسش‌ها یا پاسخ‌ها را اسکن نمی‌کند، به این دلیل است که نمی‌توانید ارجاعات رسانه‌ها را در الگوها قرار دهید. اگر تصویر ثابت روی هر کارت لازم دارید، آن را با علامت «\_» در ابتدایش نامگذاری کرده (مثلاً *dog.jpg*) تا به آنکی بگویید که در هنگام بررسی رسانه از آن صرف نظر کند. اگر رسانه را با استفاده از بررسی رسانه‌های استفاده نشده پاک کنید، آنکی آن را به پوشه‌ی سطل آشغال سیستم عامل شما انتقال می‌دهد، تا بتوانید اگر اتفاقی رسانه‌ای را که نباید پاک می‌کردید، برگردانید.

آنکی از برنامه‌ای به نام mplayer برای پشتیبانی از صداها و ویدیوها استفاده می‌کند. محدوده بسیار زیادی از فرمت‌های پشتیبانی شده‌اند، اما همه‌ی این فرمت‌ها در AnkiWeb یا میزبان‌های تلفن همراه کار نمی‌کنند. به نظر می‌رسد که فرمت‌های MP۳ و MP۴ بیشتر از همه پشتیبانی شده‌اند.

## ۱۸ پشتیبانی از L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

لاتکس (L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X) سیستم قدرتمند تایپ است، که برای وارد کردن فرمول‌های ریاضی، شیمی، نت‌های موسیقی و غیره مفید است. آنکی میزانی پشتیبانی از لاتکس را فراهم می‌آورد، که به شما اجازه می‌دهد لاتکس را در یادداشت‌های خود وارد کنید. هنگامی که کارتی را مرور می‌کنید، آنکی لاتکس را فراخوانی کرده و در عوض تصویر ایجاد شده را نمایش می‌دهد.

### ۱.۱۸ راه‌اندازی و دانش مفروض

پشتیبانی آنکی از لاتکس به معنی تبدیل همه چیز نیست؛ فرض بر این است که شما می‌دانید چطور از لاتکس استفاده کنید، و در حال حاضر نصبش کرده‌اید. اگر هیچ تجربه‌ای از کارکردن با لاتکس ندارید، لطفاً از یکی از بسیار راهنماهای موجود در اینترنت مشورت بگیرید. اگر با علامت‌گذاری مشکل دارید، لطفاً در یکی از تالارهای گفتگوی لاتکس سؤالتان را مطرح کنید.

برای نصب لاتکس، در ویندوز از MiKTeX و در OSX از MacTex استفاده کنید، و در لینوکس از مدیر بسته‌ی distro's کمک بگیرید. Dvpng نیز باید نصب شود.

توجه

در ویندوز، در پنجره‌ی نگهداری MikTeX(maintenance) به تنظیمات بروید، و مطمئن شوید که گزینه‌ی "Install missing packages on the fly" بر روی "NO" و نه "Ask me first" تنظیم شده باشد. اگر همچنان دچار مشکل بودید، یک کاربر گزارش داده است که اجرای آنکی به عنوان مدیر (administrator) تا زمانی که همه‌ی بسته‌ها به درستی نصب بارگذاری شده‌اند کم کرده است.

توجه

در OSX لاتکس فقط با استفاده از MacTex و BasicTex امتحان شده است. اگر از BasicTex استفاده می‌کنید،

باید dvpng را جداگانه، با دستور زیر، نصب کنید:

```
sudo tlmgr update --self; sudo tlmgr install dvpng
```

دستور ممکن است که در مسیر نباشد، بنابراین ممکن است نیاز شود که مسیر کامل را بدهید، مثلاً:

```
eg /usr/local/texlive/2014/basic/bin/x86_64.darwin/tlmgr
```

توجه

اگر از بسته‌های لاتکس فوق استفاده نمی‌کنید، نیاز به استفاده از افزونه‌ی "edit LaTeX" برای معین کردن مسیر کامل به لاتکس و dvipng خواهید داشت.

## ۲.۱۸ L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X در وب/موبایل

هنگامی که کارتی را با فرمول‌های لاتک روی آن مرور می‌کنید، آنکی تصویری برای آن لاتک ایجاد کرده و در پوشه‌ی رسانه‌ی مجموعه‌ی شما برای استفاده در آینده قرار می‌دهد.

میزبان‌های وب و موبایل از این تصاویر اگر در حال حاضر وجود داشته باشند استفاده می‌کنند، اما به خودی خود نمی‌توانند این تصاویر را ایجاد کنند. برای حل این مشکل، حداقل یکبار آنکی را روی دیگر میزبان‌ها باز کنید، تا آنکی تصاویر مربوط به لاتک را به صورت عمده برای شما ایجاد کند. برای ایجاد تصاویر هم، به منو ابزارها ← بررسی رسانه بروید. پس از آن، همگام‌سازی کنید تا آنکی رسانه ایجاد شده را به AnkiWeb و دیگر میزبان‌ها بارگذاری (آپلود) کند.

## ۳.۱۸ مثالی از لاتک

عمومی‌ترین راه وارد کردن محتوای لاتکس قراردادن آن در میان برچسب‌های `[latex]`/`[/latex]` است. دکمه‌ی میانبری برای این کار وجود دارد که در بخش ویرایشگر بررسی شده است. برای نمونه، وادر کردن متن زیر در روی یک فلش کارت آنکی:

Does  $\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$  converge?

هنگامی که کارت مرور شود این را نشان می‌دهد:

Does  $\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$  converge?

فرمول در مثال بالا یک فرمول متنی نامیده می‌شود، زیرا در میان متن غیر ریاضی نمایش داده شده است. به صورت

مخالف، مثال زیر یک فرمول نمایش داده شده را نشان می‌دهد:

Does the sum below converge?  

$$\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$$



Does the sum below converge?

$$\sum_{k=1}^{\infty} \frac{1}{k}$$

فرمول‌های متنی و فرمول‌های نمایش، رایج‌ترین نوع اصطلاحات لاتکس هستند، بنابراین آنکی نسخه خلاصه

شده‌ای از آنها را فراهم می‌آورد. عبارت‌های فرم:

```
[ latex ] \begin{math} ... \end{math} [ / latex ]
```

می‌توانند مخفف شوند به:

```
[ $ ] ... [ / $ ]
```

و عبارت‌های فرم

```
[ latex ] \begin{displaymath} ... \end{displaymath} [ / latex ]
```

می‌توانند مخفف شوند به:

```
[ $$ ] ... [ / $$ ]
```

به عنوان مثال، دو مثال قبل را به صورت مخفف به شکل زیر نمایش می‌دهیم:

```
Does [ $ ] \sum_{k = 1}^{\infty} \frac{1}{k} [ / $ ] converge?
```

9

```
Does the sum below converge?
```

```
[ $$ ] \sum_{k = 1}^{\infty} \frac{1}{k} [ / $$ ]
```

## ۴.۱۸ بسته‌های $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$

آنکی به شما اجازه می‌دهد که مقدمه‌ی لاتکس را شخصی سازی کنید تا بتوانید دسته‌های خاص خودتان برای شیمی،

موسیقی و غیره را وارد کنید. برای نمونه، فرض کنید مثالی برای chemtex در اینترنت می‌یابید:

```

\documentclass[a4paper,12pt]{report}
\usepackage{chemtex}
\begin{document}
\initial
\begin{figure}[h]\centering
\parbox{.3\textwidth}{\ethene{H}{H$_3$C}{CH$_3$}{Br}}
\hfil
\parbox{.3\textwidth}{\cbranch{H}{S}{H}{S}{C}{S}{S}{H}}
\xi=-200 \cright{Q}{C}{D}{O}{S}{OH}}
\hfil
\parbox{.3\textwidth}{\hetisix{Q}{Q}{Q}{Q}{Q}{Q}{O}{Q}{O}}
\xi=-171 \fuseup{Q}{Q}{Q}{Q}{D}{Q}{D}{Q}{D}}
\caption{Chemie mit {\tt CHEMTEX}\label{a1}}
\end{figure}
\end{document}

```

ابتدا، راهنمای بسته و MikTeX/MacTeX را برای نصب بسته دنبال کنید. برای اینکه بررسی کنید که دسته کار می‌کند یا خیر، کدی مانند بالایی را می‌خواهد که درون یک فایل latex قرار دهید و امتحان کنید که می‌توانید آن را از طریق خط فرمان کامپایل کنید. هنگامی که تأیید کردید که بسته در دسترس است و کار می‌کند، می‌توانیم آن را به آنکی وارد کنیم.

برای استفاده از بسته‌ها با آنکی، روی دکمه‌ی «افزودن» در پنجره اصلی کلیک کنید، سپس روی دکمه‌ی انتخاب نوع یادداشت کلیک کنید. روی دکمه‌ی «مدیریت» کلیک کنید، سپس نوع یادداشتی را که می‌خواهید استفاده کنید انتخاب کرده و روی دکمه‌ی «تنظیمات» کلیک کنید. سرصفحه و پا صفحه‌ی لاتکس نمایش داده می‌شود. سرصفحه باید چیزی شبیه این باشد:

```

\documentclass[12pt]{article}
\special{papersize=3in,5in}
\usepackage{amssymb,amsmath}
\pagestyle{empty}
\setlength{\parindent}{0in}
\begin{document}

```

برای استفاده از chemtex خط ، usepackage را به مثال بالا بیفزایید، تا چیزی شبیه به زیر باشد:

```
\documentclass[12pt]{article}
\special{papersize=3in,5in}
\usepackage{amssymb,amsmath}
\usepackage{chemtex}
\pagestyle{empty}
\setlength{\parindent}{0in}
\begin{document}
```

بعد از آن، بایستی بتوانید که خطهایی مانند زیر را در کارت‌های آنکی بگنجانید:

```
[latex]\ethene{H}{H$_3$C}{CH$_3$}{Br}[/latex]
```

## ۵.۱۸ تعارضات L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

ظاهر شدن  $\{\{and\}\}$  در کدهای لاتکس هنگام نوشتن معادلات ریاضی چیز عجیبی نیست. برای حصول اطمینان از اینکه معادله‌ی لاتکس شما با جایگزین‌های فیلد آنکی تعارض ندارد، می‌توان جداکننده را به چیز دیگر عوض کرد. برای مثال، اگر الگویی داشته باشید.

```
\{\{latex field\}\}
```

عوض کردن آن به چیزی شبیه زیر احتمال تعارض آن با لاتکس را از بین میبرد:

```
\{<=% %>=\}
<%latex field%>
```

هرچند این اتفاق بیشتر در لاتکس می‌افتد، راه حل ارائه شده در اینجا در هر موقعیت که نیاز دارید  $\{\{\}\}$  را روی کارت بگنجانید، فارغ از اینکه لاتکس استفاده شده است یا خیر، کار خواهد کرد. در هنگام استفاده از جای خالی، نمی‌توانید  $\{\{\}\}$  را برای علامتگذاری جای خالی‌ها استفاده کنید؛ در عوض، می‌توانید فضای خالی بین هر جفت علامت فوق‌الذکر بگذارید که پابان جای خالی را نشان نمیدهد.

```
\{c1::[$]\frac{foo}{\frac{bar}{baz}}[/]$ blah blah blah.\}
```

کار نخواهد کرد، ولی

```
{c1 :: [ $ ] \ frac {foo} { \ frac {bar} {baz } } [ / $ ] blah blah blah. }
```

کار خواهد کرد (و لاتکس فضاها را در حالت تطبیق نادیده می‌گیرد، بنابراین معادله‌ی شما همان خواهد بود).

## ۶.۱۸ دستورات نامن

آنکی از استفاده شدن دستورات خاصی مثل `\def` یا `\input` روی کارت‌ها یا الگوها جلوگیری می‌کند، زیرا اجازه دادن به آنها می‌تواند به دسته‌های شرورانه به اشتراک گذاشته شده اجازه دهد که به سیستم شما آسیب وارد کند. (برای امنیت کامل، این دستورات حتی در کامنت‌ها نیز غیرفعال هستند، بنابراین اگر این ایراد را می‌گیرید ولی گمان نمی‌برید از آنها استفاده کرده باشید، لطفاً روی هر یادداشتی که در سرصفحه، الگو، و کارت‌هایتان دارید دابل کلیک کنید.) اگر احتیاج دارید که از دستورات استفاده کنید، لطفاً آنها را به بسته سیستمی اضافه کرده و بسته‌ها را همان نوع که در بخش بعد توضیح داده شده است وارد کنید.

## ۱۹ متفرقه

### ۱.۱۹ میانبرهای منو

در ویندوز/لینوکس می‌توانید کلید alt را نگه داشته و کلید پر رنگ شده را برای فعال کردن یک منو بزنید. OSX از این ویژگی پشتیبانی نمی‌کند، اما به شما اجازه می‌دهد تا میانبرهایی را به آیتم‌های خاص منو در عوض این کار نسبت دهید. لطفاً آدرس زیر را برای اطلاعات بیشتر ببینید.

```
http://lifehacker.com/343328/create-a-keyboard-shortcut-for-any-menu-action-in-any-program
```

## ۲.۱۹ کنسول عیب‌یابی Debug Console

بعضی اوقات ممکن است از شما خواسته شود تا از کنسول عیب‌یابی برای تغییر یک تنظیم یا بررسی چیزی استفاده کنید. تا هنگامی که از شما خواسته شده باشد که متنی را در «کنسول عیب‌یابی» وارد کنید، به این نیازی نخواهید داشت.

کاربران پیشرفته ممکن است بخواهند درباره این در صفحه افزونه‌ها، که پیوندش در پایین قرار دارد، بیشتر بخوانند. هنگامی که از شما خواسته می‌شود متنی را در «کنسول عیب‌یابی» وارد کنید، لطفاً آنکی را آغاز کرده، و در پنجره اصلی، دکمه‌ی `ctrl+` را فشار دهید (یعنی کلید کنترل و کلید دو نقطه را همزمان فشار دهید)، در مک کلیدهای `command+` (کلیدهای `command` و دو نقطه را در یک زمان بزنید). هنگامی که چنین کاری می‌کنید،

پنجره‌ای جدید بالا خواهد آمد

در پنجره‌ای که بالا آمده است، لطفاً متنی را که از شما خواسته شده در بخش بالا بچسبانید، بچسبانید. هنگامی که کارتان تمام شد، لطفاً کلید `ctrl + Enter` (یا `command + return` در مک) را بزنید، و متنی در بخش پایین نمایش داده خواهد شد. اگر از شما خواسته شد تا خروجی را بچسبانید، لطفاً از آن در بخش پایین رونوشت گرفته و به شخص پشتیبان بازگردانید.

## ۲۰ افزونه‌ها

توانایی‌های آنکی می‌تواند با استفاده از افزونه گسترش یابد. افزونه‌ها می‌توانند ویژگی‌هایی مثل پشتیبانی از یک زبان خاص، کنترل بیشتر روی زمانبندی، و غیره را فراهم آورند. برای مرور لیستی از افزونه‌های موجود، منوی ابزارها ← افزودنی‌ها ← مرور و نصب را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید از دستور ابزارها ← افزونه‌ها برای بررسی اینکه چه افزونه‌هایی نصب شده‌اند استفاده کنید.

برخی افزونه‌ها گزینه‌ها یا شخصی‌سازی‌هایی دارند که فقط با ویرایش آنها قابل دسترسی است. برای ویرایش یک افزونه، به منوی ابزارها ویرایش ← افزودنی‌ها ← [نام افزونه] ← ویرایش بروید. لطفاً در هنگام ویرایش مواظب باشید کاراکترهای خاص و فضای خالی مهم است، بنابراین اگر چیزی شبیه به این دیدید:

```
line1
line2
line3
```

... و به صورت اتفاقی به این تغییرش دهید، آنکی هنگامی که مجدداً شروع شود خطایی می‌دهد:

```
line1
line2
```

line3

بسیاری از تولیدکنندگان افزونه‌ها آدرس ایمیلشان را در افزونه قرار می‌دهند، بنابراین اگر نیاز به ارتباط با تولیدکننده، ویرایش افزونه یا انداختن نگاهی به بالای فایل دارید، ممکن است کمک حال باشد.

اگر افزونه‌ای را بارگیری کرده‌اید که به درستی کار نمی‌کند، یا سهواً اشتباهی در هنگام ویرایش افزونه مرتکب شده‌اید، می‌توانید از گزینه‌ی «حذف» در منو افزونه برای حذف آن استفاده کنید. برای یادگیری چگونگی نگارش افزونه خویش، لطفاً راهنمای نگارش افزونه را ببینید.

## ۲۱ اهدا کردن

### ۱.۲۱ به اشتراک گذاری عمومی دسته‌ها

برای به اشتراک گذاری دسته‌ها با دیگران، آنها را با استفاده از AnkiWeb همگامسازی کنید، سپس به AnkiWeb وارد شده و روی دکمه‌ی share در منوی کنار دسته‌ای که می‌خواهید به اشتراک بگذارید کلیک کنید.

اگر دسته‌ای را که قبلاً به اشتراک گذاشته‌اید (شامل نسخه‌های پیشین آنکی می‌شود)، می‌توانید آن را با زدن دکمه‌ی share همانند بالا به روز کنید. لطفاً مطمئن شوید که دسته در حساب کاربری شما دقیقاً نامش با آنچه در لیست دسته‌های اشتراکی دیده می‌شود تطابق دارد، در غیر این صورت به جای به روز رسانی دسته‌ی قدیمی با ایجاد دسته‌ی جدیدی رو به رو خواهید شد. به روز رسانی یک دسته‌ی اشتراکی شمارگان داندلود یا رتبه‌بندی یک دسته‌ی اشتراکی را کم نخواهد کرد. می‌توانید یک دسته‌ی اشتراکی را که بارگذاری کرده‌اید با استفاده از کلید delete در صفحه‌ی دسته‌ی اشتراکی حذف کنید.

توجه:

در هنگام به روزرسانی یک دسته، AnkiWeb از شما می‌خواهد که دسته در همان جای قبلی باشد. برای مثال اگر دسته‌ای را هنگامی که "Korean Verbs" نامیده شده است به اشتراک بگذارید، و سپس آن را به "Ko- Korean Verbs" تغییر نام دهید، به اشتراک گذاری دوباره قادر به به روزرسانی رونوشت موجود نخواهد بود.

## ۲.۲۱ به اشتراک‌گذاری خصوصی دسته‌ها

برای به اشتراک‌گذاری خصوصی یک دسته در فرمت دسته‌ی بسته‌بندی شده‌ی آنکی، از منوی فایل ← صادر کردن<sup>viii</sup> استفاده کنید. می‌توانید فایل desk.apkg حاصل را روی یک تارنمای<sup>ix</sup> شخصی برای بارگیری مردم قرار دهید، یا آن را به افراد مرتبط ایمیل کنید.

هر دو میزبان میزکار (دسکتاپ) و همراه (موبایل) صادر کردن یک فایل apkg را با کلیک بر روی آن به سادگی فراهم می‌آورد. دقت داشته باشید که AnkiWeb توانایی وارد کردن فایل‌های apkg را ندارد، بنابراین گیرندگان دسته‌های شما نیاز دارند که میزبان میزکار آنکی یا نسخه تلفن هوشمند آن را داشته باشند.

هنگامی که کاربری فایل apkg را وارد می‌کند، کارت‌هایی که در حال حاضر در مجموعه‌ی آن کاربر وجود دارند نادیده گرفته می‌شوند و کارت‌های جدید در هر صورت اضافه می‌شوند. اگر که کارت‌های موجود در مجموعه‌ی کاربر و فایل apkg از یک نوع یادداشت استفاده کنند، کارت‌های ویرایش شده هم به روز خواهند شد. برای جلوگیری از دست رفتن اطلاعات، کارت‌هایی که در فایل‌های apkg جدید هستند در مجموعه‌ی کاربر حذف نخواهند شد، بنابراین اگر نیاز دارید که کارت‌ها را از دسته‌ی کاربر به هر دلیلی حذف کنید، نیاز دارید که با کاربران در این مورد تماس بگیرید.

## ۳.۲۱ به اشتراک‌گذاری افزونه‌ها

لطفاً بخش افزونه‌ها را در بالا ببینید.

## ۴.۲۱ ترجمه‌ی برنامه

ترجمه‌ها می‌توانند مستقیماً از طریق تارنمای ترجمه انجام گیرند. Launchpad بر اساس کشوری که در حال اتصال از آن هستید حدس می‌زند که چه زبان‌هایی را می‌توانید ترجمه کنید. اگر زبانی که می‌خواهید ترجمه کنید، نمایش داده نمی‌شود، برای حساب کاربری Launchpad ثبت نام کنید، و در نمایه‌ی خود، روی علامت ! کنار زبان‌های ترجیح داده شده به زبانی که می‌خواهید ترجمه کنید کلیک کنید.

برخی علامت‌های خاص در متن هستند که بایستی از آنها آگاه و در هنگام ترجمه مراقب باشید:

<sup>viii</sup> در صورت لزوم رسانه را هم در آن بگنجانید

<sup>ix</sup> وب‌سایت

- رشته حروفی مثل  $d\%$  یا  $s\%$  : بدان معنی است که بخش  $d\%$  یا  $s\%$  با متن دیگری جایگزین نخواهد شد. کاراکترها بایستی در ترجمه همان بمانند: بنابراین ترجمه شما ممکن است شبیه این شود: « $d\% : von$ ».
- قانون بالا به متونی مثل  $d\% (b) of (a)\%$  نیز اعمال می‌شود. این نیز به این صورت ترجمه خواهد شد:  $d\% (b) von (a)\%$ . اگر نیاز دارید که حروف  $a$  و  $b$  را در زبان خودتان نگه دارید، تا زمانی که متن یکسان بماند مشکلی نیست.
- آیتم‌های منو برای بیان اینکه چه دکمه‌ای از کلید میانبر استفاده می‌کند از علامت  $\&$  استفاده می‌کنند، مثل  $\&File$ . در زبان‌هایی که از متن رومی استفاده می‌کند، می‌توانید  $\&$  را روی کاراکتر دیگری قرار دهید، مثل  $\&Datei$ . در دیگر زبان‌ها ممکن است عرف دیگری باشد.
- برخی رشته‌ها حروف پشتیبانی چندگانه دارند، تا « $e$  کارت»، « $a$  کارت» و « $5$  کارت» به صورت درست در زبان شما نمایش داده شود. در این موارد نیاز به واردکردن  $2$  یا  $3$  فونت مختلف دارید.

برخی اوقات اینکه یک رشته متن به چه چیزی ارجاع داده می‌شود روشن نیست، و ممکن است بخواهید که زمینه و فضایی را که متن در آن قرار دارد ببینید. زیر هر رشته‌ی متنی که قرار است ترجمه شود، خطی به شکل زیر خواهید دید:

```
Located in ../dtop/aqt/deckbrowser.py:299
```

اگر اولین بخش عبارت یا همان  $../dtop$  را بردارید، چیزی شبیه  $aqd/deckbrowser.py:299$  باقی خواهد ماند. می‌توانید سپس آدرس زیر را ببینید، و روی آن کلیک کنید. فایل با شماره خطوط در سمت چپ نمایان خواهد شد. با تطبیق دادن شماره خطوط<sup>x</sup>، ممکن است فهم بهتری از آنچه که متن به آن ارجاع می‌شود دست یابید.

```
https://github.com/dae/anki/
```

اگر فرم‌ها را در رشته‌ی متن مانند بالا ببینید، رشته‌های متن عموماً واضح خواهند بود. هرچند اگر نیاز قطعی به درک زمینه متن دارید، اوضاع کمی پیچیده است، زیرا آن فایل‌ها به صورت خودکار برای توصیفی از رابط کاربری ایجاد شده‌اند. لطفاً به آدرس زیر بروید و همان نام فایل را پیدا کنید و روی آن کلیک کنید. در این مورد نمی‌توانیم به شماره‌ی

<sup>x</sup>ممکن است گاهی اوقات چند خط تفاوت داشته باشند



حروف اتکا کنیم، بنابراین لطفاً گزینه‌ی یافتن مرورگر را برای یافتن رشته‌ی متن در فایل استفاده کنید. خطوطی که فوراً متن یافته شده را محاصره می‌کنند می‌توانند سرنخی به معنایش دهند.

```
https://github.com/dae/anki/tree/master/designer
```

اگر رشته‌ی متنی را مطمئن نبودید که چطور ترجمه‌اش کنید، یا دوست داشتید بحثی را با افراد اهل زبان داشته باشید، لطفاً راحت باشید و موضوعی را در تالار گفتگوی آنکی آغاز کنید. هر ترجمه‌ای که حداقل در چند ساعت قبل از یک نسخه‌ی جدید آنکی منتشر شود به صورت خودکار در انتشار بعدی گنجانده می‌شود. زبان‌های کاملاً جدید باید به صورت دستی اضافه شوند، بنابراین اگر این مورد به شما مربوط می‌شود با ما تماس بگیرید. اگر دوست دارید که اسم خودتان را در صفحه درباره‌ی نرم‌افزار به عنوان یک اهدا کننده ببینید، لطفاً با Damien تماس بگیرید.

اگر دوست دارید که ترجمه‌ی خودتان را بدون صبر کردن برای انتشار جدید امتحان کنید، می‌توانید یک فایل .mo را از صفحه‌ی ترجمه سایت صادر کنید. اگر بعداً آن فایل .mo را داخل پوشه‌ی نصب آنکی قرار دهید، فایل موجود .mo را که همان کد زبان را دارد رونویسی کنید (در پوشه‌ی محلی)، آنکی ترجمه‌های جدید را هنگامی که دوباره بعداً اجرا شود نمایش خواهد داد.

## ۵.۲۱ ترجمه‌ی راهنمای کاربر

اگر کاربری نسبتاً حرفه‌ای هستید، ممکن است بخواهید که فایل منبع این راهنما را ترجمه کنید، و آن را با asciidoc خودتان کامپایل کنید. همچنین می‌توانید از github repo، تغییراتی که در آینده برای راهنما اتفاق می‌افتد را پیگیری کنید.

اگر این راه پیچیده به نظر می‌رسد، راه آسانتر این است که این صفحه را ببینید و از منوی File→Save As برای ذخیره‌ی راهنما در هارد دیسک استفاده کنید. می‌توانید آن را داخل Microsoft Word یا نرم‌افزارهای مشابه وارد کرده و به هر صورت که مایلید ترجمه‌اش کنید.

هنگامی که از ترجمه راضی بودید، می‌توانید آن را در تارنمای شخصی خود قرار داده و من می‌توانم به آن پیوند کنم، یا می‌توانم فایل ترجمه شده را روی تارنمای آنکی میزبانی کنم (اما اگر قصد دارید که تغییرات زود به زود به راهنما اضافه

کنید، روش اول بهتر است). اگر دوست داشتید، می‌توانید آن را قبل از آنکه کارتان تمام شود پست کنید و ما می‌توانیم آن را به لیست ترجمه‌های در حال پیشرفت اضافه کنیم.

گزینه‌ی دیگر قراردادن ترجمه‌ی خود در یکی ویکی است، تا دیگر افراد نیز بتوانند به آن اهدا کنند. سایت‌های بسیاری مثل Wikia هستند که به شما اجازه می‌دهد تا ویکی خودتان را به راحتی و رایگان ایجاد کنید. (نسخه انگلیسی زمانی در یک ویکی قرار داشت؛ ما فهمیدیم که اهداهای بسیار نامفید زیادی می‌گیریم و بایستی زمان زیادی را برای اصلاح آنها بگذرانیم، اما قصد شما ممکن است متفاوت باشد.)

ترجمه‌های زیر اکنون در حال پیشرفت هستند:

• لهستانی

اگر دوست دارید که در یکی از این ترجمه‌ها کمک کنید، لطفاً با ما در TenderApp تماس بگیرید و ما شما را با کاربر(ان) که در حال حاضر در حال کارکردن بر روی آن هستند در ارتباط خواهیم گذاشت.

## ۶.۲۱ اهدای کد

سورس کد آنکی در آدرس زیر در دسترس می‌باشد.

```
http://github.com/dae
```

اگر باگ‌هایی را برطرف کرده‌اید یا برآیند که تغییرات شما ممکن است افراد زیادی را منتفع کند، لطفاً نگاهی به فایل مجوز بیان‌دازید، و اگر با مجوز موافق هستید، با Damien ایمیل بدهید یا درخواست pull Github بدهید.

## ۲۲ سؤالات رایج

### ۱.۲۲ من چند وقتی است که مطالعه نکرده‌ام و حالا موعد مرور بعدی کمرشکن شده!

زمانی که هر روز از آنکی استفاده می‌کنید، هر زمانی که کارتی به درستی پاسخ داده شده است، بازه‌ی زمانی بیشتری می‌گیرد. بیایید فرض کنیم که دکمه‌ی «خوب» بازه‌ی زمانی را دوبرابر می‌کند، بنابراین تأخیر ۵ روزه، سپس ۱۰ روزه، ۲۰ روزه، ۴۰ روزه و به همین ترتیب خواهید داشت.

وقتی که افراد پس از چند هفته یا ماه بدون مطالعه به دسته‌های خود باز می‌گردند، غالباً با مشاهده‌ی مدت بازه‌های زمانی که رشد کرده است غافلگیر می‌شوند. این بدین خاطر است که آنکی زمان واقعی کارت‌ها را که دیده نشده بودند، در نظر می‌گیرد، نه فقط زمانی که برای آن زمان بندی شده بود.

بنابراین اگر کارتی برای ۵ روز بعد زمان بندی شده باشد و شما آن را به مدت یک ماه مطالعه نکنید، بازه‌ی زمانی بعدی به ۶۰ روز نزدیکتر از ۱۰ روز خواهد بود. این چیز خوبی است. اگر کارتی را پس از یک ماه انتظار موفق به یاد آورده باشید، احتمالش هست که بتوانید آن را بعد از انتظار طولانی‌تری نیز دوباره به یاد بیاورید. همین قاعده است که SRS را در استفاده‌ی عادی موثر می‌کند. این قاعده، هنگامی که در حال مطالعه‌ی دسته‌ای بعد از تأخیر هستید هم، اعمال می‌شود. از طرفی زمان بندی کردن کارت برای ۱۰ روز دیگر در حالی که پس از یک ماه انتظار توانسته‌اید آن را به یاد بیاورید بی‌معنی است.

ریست کردن دسته بدترین راه حل هست. هنگامی که پس از غیبت طولانی به یک دسته باز می‌گردید، ممکن است کارت‌های زیادی را فراموش کرده باشید، اما احتمالش هست که همه‌ی آنها را فراموش نکرده باشید. ریست کردن همه‌ی دسته، به معنی تلف کردن وقتتان با خواندن مطالبی است که در حال حاضر می‌دانید.

ممکن است کارت‌های عقب مانده‌ای را که قادر به یادآوری آنها بودید، به راحتی پیدا نکنید، زیرا آنها در زمانی که باید مرور می‌شدند مرور نشدند. برای مقابله با این، آنکی بر مبنای پاسخ شما با تأخیر به صورت متفاوت برخورد می‌کند. اگر یک کارت را آسان ببینید، آخرین بازه‌ی زمانی به همراه تأخیر به هم افزوده می‌شوند و برای محاسبه بازه‌ی زمانی بعدی مورد استفاده قرار می‌گیرند. هنگامی که جواب «خوب» دهید، فقط نصف تأخیر استفاده می‌شود، و زمانی که «سخت» پاسخ دهید، فقط یک چهارم تأخیر استفاده می‌شود. بنابراین اگر یک کارت در ۵ روز موعود مرورش باشد و ۲۰ روز دیرتر پاسخ داده شود، زمان بعدی که به آن می‌رسید تقریباً عبارت است از:

• سخت:

$$\left(5 + \frac{20}{4}\right) * 1.2 = 12days$$

• خوب:

$$\left(5 + \frac{20}{2}\right) * 2.5 = 37.5days$$

• آسان:

$$(5 + 20) * 3.25 = 81.25days$$

(فانورها در واقع بسته به عملکرد شما در دسته تفاوت می‌کنند) اگر کارتی را به سختی به یاد آورید، بازه‌ی زمانی بعدی نسبتاً محافظه کارانه خواهد بود و کمتر از زمان انتظار<sup>xi</sup> است. اگر آن را خوب پاسخ دهید، بازه زمانی بعدی فقط ۵۰ درصد بیشتر است. و آسان بازه زمانی را به شکل تهاجمی طبق معمول افزایش می‌دهد. بنابراین توصیه می‌شود که وقتی به آنکی بعد از مدت زمان غیبتی باز می‌گردید به صورت عادی مطالعه کنید. اما اگر مطلقاً باید دسته را ریست کنید، می‌توانید کارتهایی را که قصد دارید ریست کنید در مرورگر انتخاب کرده و از دستور ابزارها ← زمان‌بندی مجدد استفاده کنید.

## ۲.۲۲ آیا می‌توانم سؤالات چندگزینه‌ای ایجاد کنم؟

سؤال‌های چند گزینه‌ای به چند دلیل ابزارهای ضعیفی برای مرور هستند. دلیل اینکه اکثراً در محیط آکادمیک استفاده می‌شوند این است که نمره دادن به آنها راحت است و از طرفی سؤالات چهارگزینه‌ای به شخص مطالعه کننده اجازه می‌دهند که تواناییش را در شناسایی پاسخ درست بسنجد. حتی اگر خودش نمی‌تواند آن را ایجاد کند. علاوه بر این، سؤالهای چهار گزینه‌ای خوب، باید «حواس پرت‌کن»های خوبی را انتخاب کنند. پاسخ‌هایی که شبیه به پاسخ صحیح هستند. یک رایانه می‌تواند به دنبال کلمات مشابه جدا شده از هم بگردد، اما نمی‌تواند برای مطالب پیچیده‌تر، حواس پرت‌کن‌های مناسب را پیدا کند.

اگر در حال مطالعه برای امتحانی هستید و سؤال امتحانی، چند گزینه‌ای شبیه زیر دارد:

سؤال: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟

جواب: ۱. میمون. ۲. زرافه. ۳. خر. ۴. حلزون.

سپس آن سؤال بایستی در آنکی به صورت زیر نوشته شود:

سؤال: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟

<sup>xi</sup> ۲۵ درصد

جواب: زرافه.

یا اینکه می‌توانید گزینه‌های خودتان را بیافزایید:

سؤال: چه حیوانی گردن واقعاً درازی دارد؟ (سگ/گربه/زرافه/پنگوئن)

جواب: زرافه.

۳.۲۲ آیا می‌توانم کارت‌ها را به هم پیوند کنم؟ وابستگی اضافه کنم؟ چطور باید با مترادف‌ها کار

کنم؟

آنکی میان کارت‌های از یک نوع یادداشت پیوند را پشتیبانی می‌کند، اما نه میان کارت‌های نامرتبط. تصور کنید که دارید ژاپنی یاد می‌گیرید و قصد دارید که بتوانید هم ژاپنی بشناسید و هم تولید کند. ممکن است کلمه  $ooki \leftarrow$  که به معنی «بزرگ‌تر» است را وارد کنید، و به آنکی بگویید که دو کارت ایجاد کند،  $ooki \rightarrow$  بزرگ و  $ooki \leftarrow$  بزرگ. در موقعیت بالا آنکی می‌تواند مروره‌های بین دو کارت خواهر و برادر را فاصله دار کند تا درست پشت سر هم نمایش داده نشوند (بخش فاصله بین خواهرها و برادرها را در پیوند بالای این سند ببینید).

برخی افراد می‌خواهند که این پیوند را به کارت‌های اختیاری گسترش دهند. می‌خواهند بتوانند به آنکی بگویند که «بعد از نشان دادن این کارت به من، آن کارت را نشان بده» یا «آن کارت را تا هنگامی که این کارت را درست یاد نگرفته‌ام نشان نده». این ممکن است از نظر تئوری ایده خوبی به نظر برسد، اما در واقع عملی نیست.

نخست، برخلاف کارت‌های خواهر و برادر در بالا، باید تمام ارتباطات را خودتان تعریف کنید. وارد کردن کارت‌های جدید در آنکی فرایندی پیچیده خواهد شد، زیرا باید در بقیه‌ی دسته جستجو کنید و ارتباط بین مطالب قدیمی و نوین را تعریف کنید.

دوم، به یاد داشته باشید که آنکی از الگوریتمی برای تعیین اینکه چه زمانی بهترین زمان برای نمایش دوباره مطلب است استفاده می‌کند. افزودن محدودیت به نمایش کارت‌ها باعث می‌شود که کارتها زودتر یا دیرتر از آنچه که بایستی نمایش داده می‌شدند، نمایش داده شوند و سیستم مرور تأخیری را کم اثرتر می‌کند، که منجر به کارکردن بیش از حد نیاز، یا فراموش شدن بعضی کارت‌ها می‌گردد.

موثرترین راه برای استفاده از آنکی این است هر یادداشتی را مستقل از دیگر یادداشت‌ها ایجاد کنید. به جای اینکه

سعی کنید کلمات مشابه را به هم پیوند دهید، اگر می‌توانید تفاوت بین آنها را تشخیص دهید بهتر است از آن استفاده نکنید. مترادف‌ها در موارد معدوی کاملاً قابل استفاده به جای هم هستند، اینها اکثراً نکات جزئی و ظریفی دارند و برای یک جمله غیرعادی شدن اگر یک مترادف با دیگری جابه‌جا شود چیز عجیبی نیست.

به مثال ژاپنی در بالا بر می‌گردیم، تصور کنید که می‌خواهید کلمه‌ی dekai را یاد بگیرید، که به صورت نه چندان دقیق «بزرگ» ترجمه می‌شود، اما بیشتر اصطلاحی محاوره‌ای است. اگر هنوز می‌خواهید که هر دو جهت را مرور کنید، ممکن است معادل فارسی این کلمه را به صورت «بزرگ(بیشتر عامیانه)» بنویسید. هر چه بیشتر در زبانتان پیشرفت کنید، مطالعات شما سخت‌تر خواهد شد، تعریف تفاوت بین کلمات مشابه بسیار دشوار می‌شود، به همین دلیل است که کارتهایی که می‌خواهید کلمه خاصی را تعریف کنید بهتر است که فقط در مراحل اولیه‌ی یادگیری استفاده شوند.

با یک دایره لغت پایه قوی، حرکت به سمت مطالعه‌ی شناخت محور بسیار با معنی‌تر است، زیرا همه‌ی ما دایره‌ی لغت منفعل بسیار بزرگتری نسبت به دایره‌ی لغت فعالمان داریم. برای حصول اطمینان از اینکه مطالب دشوار بعد از مطالب راحت بیان شود، تعدادی ابزارهای موجود در دسترس هستند. کارتهای جدید به صورت پیش‌فرض به ترتیبی که به دسته اضافه شده‌اند نمایش داده می‌شوند، بنابراین تا زمانی که مطالب در حال یادگیری یا منابع اطلاعاتی که در حال استفاده هستید متناسب با سطح شما درجه‌بندی شده‌اند، مطالب باید به ترتیب سادگی نمایش داده شوند.

#### ۴.۲۲ آیا می‌توانم به یادداشتهای فیلد اختیاری عدد بیفزایم؟

یادداشتهای برای نمایش اطلاعات مرتبط نزدیک به هم، و اینکه چه جایی آن اطلاعات روی کارت نمایش داده شوند، طراحی شده‌اند. در زمینه یادگیری زبان، یادداشتهای برای ارائه چیزهایی مثل جفت ترجمه عبارت، ترجمه سه‌گانه عبارت و غیره مفید هستند. تمام این ارتباطات ۱:۱ هستند. عبارتی خاص فقط به یک شکل خوانده می‌شود و یک ترجمه دارد.<sup>xii</sup> به خاطر توانایی یادداشتهای برای نگهداری اطلاعات با هم، برخی افراد می‌کوشند از یادداشتهای برای نگه داشتن کارتهایی که با هم ارتباط کمتری دارند در دسته‌ی خود استفاده کنند. برای مثال، اگر به دو جمله با کلمه completely برخورد کنند:

<sup>xii</sup> ممکن است افراد مختلف که یک عبارت را به صورت متفاوت ترجمه کنند، و لهجه‌های مختلف، ممکن است همان کلمه را متفاوت بخوانند، اما این بدین بحث ربطی ندارد.

- He was completely confused.
- That was completely uncalled for.

سپس آن دو جمله را در یک یادداشت قرار می‌دهند، و اساس ارتباط را یک کلمه‌ی مشترک می‌دانند. اما اگر کاربر با جمله نمونه دیگری روبه‌رو شود؟

- The book confused her.

این جمله، در کلمه‌ی confused با یک جمله قبلی به مشترک است. بنابراین آیا باید یادداشت برای کلمه con-fused باشد؟ آیا باید یادداشت برای کلمه completely باشد؟ یا هر دو؟

اگر بگویید که «جملات با هم ارتباط دارند، اگر در یک کلمه مشترک باشند.» بنابراین جملات ارتباطات بسیار زیادی با هم دارند. یعنی این که، جمله الف ممکن است به جمله ب و جمله پ مرتبط باشد، جمله ب ممکن است با جمله الف و ت ارتباط داشته باشد و از این دست. از آن جایی که این ارتباط پیچیده و همپوشان هست، یادداشت‌ها در این حالت وسیله‌ی خوبی برای بیان خودشان نیستند.

به نظر می‌رسد مردم به دو دلیل تلاش می‌کنند چنین ارتباط‌هایی را در یادداشت‌های خود قرار دهند:

۱. «نگه داشتن همه چیز در یک جا تمیزتر است.» ممکن است به نظر برسد که این دلیل درست است، اما در واقعیت چندان به شما کمک نمی‌کند. اگر می‌خواهید تمام جملات نمونه‌ای که کلمه‌ی completely دارد و هر جمله در نوع یادداشت متفاوتی است، تمام آنچه که باید انجام دهید این است که برای عبارت completely جستجو کنید.

۲. «می‌خواهم آنکی مرورهای کارت‌هایی را که در یک کلمه مشترک هستند، جدا کند.» این دلیل مربوط به سؤال رایج قبلی است. ایجاد پیوند بین کارت‌ها زمان‌بر است، و اگر کاملاً خودکار انجام شده باشد و هر کارتی که یک کلمه‌ی مشترک دارد از دیگر کارت‌ها جدا شده بود، از نظر الگوریتمی بسیار دست و پا گیر بود و احتمالاً به شرايطی می‌رسد که چیزی نمایش داده نخواهد شد زیرا تماماً به چیز دیگری وابسته بود. بله، ممکن است این روش برای دو جمله که یک کلمه را دارند مفید باشد که درست پس از هم نمایش داده نشوند، اما اگر کارت‌های

جدید را درهم اضافه کنید، چنین موقعیتی ناممکن می‌شود، و تلاش برای جلوگیری از چنین موقعیتی ارزشش را ندارد. و اگر حتی چنین راه حلی نیز ارائه شده بود، شما را از برخورد با این کلمه در دنیای واقعی باز نخواهد داشت.

## ۵.۲۲ آیا می‌توانم AnkiWeb خودم را میزبانی کنم؟

متأسفم AnkiWeb فقط به عنوان سرویس میزبانی شده در دسترس است .

## ۶.۲۲ چرا نسخه‌ی اندروید رایگان است در حالی که نسخه‌ی آیفون این چنین نیست؟

کارکردن بر روی آنکی میزکار (دسکتاپ)، آنکی‌وب و آنکی موبایل شغل تمام وقت من است و من به راهی برای پرداخت قبوض نیاز دارم. از آن جایی که نسخه‌ی میزکار و وب را به صورت رایگان درست می‌کنم، به روی فروش‌های برنامه آیفون برای کسب درآمد، از توسعه برنامه تکیه کرده‌ام.

آنکی‌دروید توسط گروه جدایی از داوطلبان نوشته شده است. از آنجایی که آنکی‌دروید را مبتنی بر نسخه‌ی میزکاری که من ایجاد کردم گذاشته‌اند (و بر آنکی‌وب برای همگام‌سازی دسته‌ها تکیه کرده‌اند)، تصمیم گرفتند که آن را هم به صورت رایگان عرضه کنند.

## ۷.۲۲ آنکی از چه الگوریتم مرور تأخیری استفاده می‌کند؟

آنکی اساساً مبتنی بر الگوریتم سوپر مموی SM۲ هست. هرچند، رفتار پیش‌فرض نمایش بازه‌ی زمانی بعدی قبل از پاسخ دادن یک کارت مشکلات اساسی را برای استفاده از الگوریتم SM۲ موجب شده بود. تفاوت اساسی بین SM۲ و دیگر نسخه‌های الگوریتم به شرح زیر است:

- SM۲ از عملکرد شما روی یک کارت برای تعیین زمان بعدی آن کارت استفاده می‌کند.
- SM۳+ از عملکرد شما در یک کارت برای تعیین زمان بعدی که باید آن کارت و کارت‌های مشابه را زمان‌بندی کند استفاده می‌کند.



برخورد آینده، امید به انتخاب بازه‌های زمانی دقیق‌تر با در نظر گرفتن نه تنها عملکرد یک کارت، بلکه عملکرد یک گروه را می‌دهد. اگر در مطالعات خود بسیار ثابت قدم هستید و همه‌ی کارت‌ها سختی مشابه‌ای دارند، این برخورد به خوبی کار نخواهد کرد. اما، زمانی که عدم استمرارها وارد معادله می‌شوند (کارت‌های با سختی متفاوت، عدم مطالعه در ساعت مشخص در هر روز) احتمال اینکه SM3+ حدسی نادرست درباره‌ی بازه‌ی زمانی بعدی بدهد بیشتر است و این باعث می‌شود کارت‌ها خیلی زود یا خیلی دیر در آینده برنامه‌ریزی شوند.

علاوه بر این، از آنجایی که SM3+ جدول «بهینه‌ترین فاکتور» را به صورت دینامیک تنظیم می‌کند، همیشه موقعیتی می‌تواند ایجاد شود که جواب دادن «سخت» یک کارت می‌تواند بازه‌ی زمانی طولانی‌تری از یک پاسخ «ساده» ایجاد کند. زمان‌های بعدی در سوپرمامو پنهان هستند بنابراین کاربر هرگز از آنها آگاه نیست.

بعد از بررسی جایگزین‌ها، برنامه‌نویس آنکی به این نتیجه رسید که بازه‌های زمانی نزدیک به بهینه که با شاخه‌ای از SM2 ایجاد می‌شوند بهتر است از تلاش برای کسب کردن بهترین بازه‌ی زمانی با ریسک حدس نادرست. روش برخورد SM2 برای کاربران نهایی قابل پیش‌بینی و ملموس‌تر است، در حالی که روش SM3+ جزئیات را از کاربر پنهان کرده و از کاربران می‌خواهد که به آنها اعتماد کند (حتی زمانی که سیستم ممکن است اشتباهاتی در زمان‌بندی مرتکب شود). الگوریتم آنکی مبتنی بر SM2 است، اما از برخی از جهات تفاوت دارد.

- SM2 بازه‌ی زمانی ابتدایی از ۱ تا ۶ روز دارد. با آنکی، شما کنترل کامل بر روی گام‌های نخستین یادگیری دارید. با آنکی تعداد دفعاتی را که باید کارت‌های جدید را قبل از حفظ کردن ببینید، می‌توان فهمید و در آنکی «شکست»های ابتدایی به معنی تنبیه شدن با نمایش کارت‌های اشتباه در دفعات بسیار زیاد در روزهای اندک نیست. عملکرد در مراحل یادگیری عملکرد در مرحله‌ی یادآوری را انعکاس نمی‌دهد.

- آنکی از ۴ گزینه برای پاسخ دادن به کارت‌های مرور استفاده می‌کند. فقط یک گزینه‌ی شکست وجود دارد، نه ۳ تا. دلیل این است که شکست، تعداد مروهای کل را اندکی افزایش می‌دهد. بنابراین تنظیم کردن آسانی یک کارت می‌تواند به راحتی به وسیله‌ی تغییر دادن پاسخ‌های مثبت صورت بگیرد.

- پاسخ دادن کارت‌ها بعد از زمان‌بندی در محاسبه‌ی بازه‌ی زمانی بعدی، فاکتور می‌شود، بنابراین در کارت‌هایی که در پاسخ به آنها عقب مانده‌اید ولی هنوز آنها را به خاطر دارید سرعت بیشتری خواهید گرفت.

- مانند SM۲ دکمه‌ی خطای آنکی بازه‌ی زمانی کارت را به پیش فرض برمی‌گرداند. اما کاربر می‌تواند انتخاب کند که کارت را مجبور سازد، به جای اینکه صرفاً ریست شود، چند گام به عقب بازگردد. همچنین، می‌توانید با مرور کارت‌های دائم شکست‌خورده به جای مطالعه در همان روز، به صورت متفاوتی برخورد کنید.

- به «آسانی» یادآوری شد نه تنها فاکتور آسانی را افزایش می‌دهد، بلکه دکمه‌های اضافه‌ای به محاسبه‌ی بازه‌ی زمانی فعلی می‌افزاید. بنابراین، پاسخ دادن به راحتی یادآوری شود از الگوریتم استاندارد SM۲ اندکی تهاجمی‌تر است.

- خطاهای همراه با موفقیت هنگامی که کارت‌ها در حال یادگیری هستند باعث کاهش بیشتر در آسانی یک کارت نمی‌شود. شکایت رایجی در مورد الگوریتم استاندارد SM۲ این است که خطاهای تکراری یک کارت می‌تواند باعث شود که کارت در «جهنم بازه‌های زمانی کوتاه» گرفتار شود. در آنکی، فرایند یادگیری مقدماتی، آسانی یک کارت را تحت تأثیر قرار نمی‌دهد.

برای توصیفی از الگوریتم SM۲ لطفاً آدرس زیر را ببینید.

```
http://www.supermemo.com/english/ol/sm2.html
```

همچنین می‌توانید در سورس کد آنکی عبارت sched.py را برای کد زمان‌بندی جستجو کنید. در زیر خلاصه‌ای از

آن را می‌بینید<sup>xiii</sup>.

اگر فشار دهید...

دوباره

کارت در حالت یادگیری دوباره قرار می‌گیرد، آسانی ۲۰ درصد کاهش می‌یابد، و بازه‌ی زمانی فعلی ضرب در مقدار

بازه‌ی زمانی جدید می‌شود (این بازه‌ی زمانی هنگامی که کارت در حالت یادگیری است استفاده می‌شود).

سخت

آسانی کارت ۱۵ درصد کاهش می‌یابد و بازه‌ی زمانی فعلی ضربدر ۱.۲ می‌شود.

خوب

---

<sup>xiii</sup>لطفاً بخش تنظیمات دسته را برای گزینه‌هایی که به صورت ایتالیک نوشته شده‌اند ببینید

بازه زمانی فعلی ضربدر آسانی فعلی می‌شود. آسانی تغییر نمی‌کند.

#### آسان

بازه‌ی زمانی فعلی ضربدر آسانی فعلی و آسانی فعلی ضربدر امتیاز آسانی می‌شود و آسانی ۱۵ درصد افزایش می‌یابد. برای سخت، خوب، و آسان، بازه‌ی زمانی بعدی به صورت مضاف ضربدر تغییر دهنده‌ی بازه‌ی زمانی می‌شود. اگر کارتی دیر نشان داده شود، تعداد روزهایی که کارت از مرور عقب مانده است به بازه‌ی زمانی فعلی قبل از انجام این محاسبات افزوده می‌شود.

تعدادی محدودیت در مقادیر زمان‌بندی که یک کارت می‌گیرد وجود دارد. آسانی کارت هرگز کمتر از ۱۳۰ درصد نخواهد شد: تحقیقات سوپریمو نشان می‌دهد که آسانی زیر ۱۳۰ درصد تمایل به موعد رسیدن بیشتر از آن چیزی که مفید است دارند و باعث آزار کاربران می‌شود. بازه‌های زمانی هرگز فرای میزان بازه‌ی زمانی حداکثر افزایش نمی‌یابند. در پایان، تمام بازه‌های زمانی جدید (به جز دوباره) همیشه یک روز بیشتر از بازه زمانی قبلی طول خواهند کشید.

#### توجه

بعد از اینکه دکمه آسانی را انتخاب می‌کنید، آنکی میزان اندکی از درهمی «پرشان» را برای پیشگیری از اینکه کارت‌های معرفی شده در یک زمان و دارای یک درجه‌بندی برای مرور در یک روزی به هم بچسبند و همیشه با هم باشند را اعمال می‌کند. این پریشانی روی دکمه‌های بازه‌های زمانی نمایش داده نمی‌شود، بنابراین اگر اختلافی میان آنچه که انتخاب می‌کنید و اینکه در واقع چه بازه‌ی زمانی را می‌گیرید، دلیلش احتمالاً این اتفاق است.

## مراجع

[۱] سوپرممو: سایت سوپرممو اطلاعات بسیار خوبی در مورد مرور تأخیری و حافظه دارد.

<http://www.supermemo.com>



در کانال تلگرام کارنیل هر روز انگیزه خود را شارژ کنید 😊

<https://telegram.me/karnil>

